

# **PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

## **PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER**

---



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir Program Studi Sistem Komputer Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur tahun 2023 dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari versi sebelumnya, sebagai pedoman bagi mahasiswa Program Studi Sistem Komputer dalam penulisan Tugas Akhir serta memberikan petunjuk praktis agar mahasiswa mendapatkan gambaran secara jelas dalam menyelesaikan penulisan tersebut.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Rektor Universitas Budi Luhur, Dekan dan para Kaprodi Fakultas Teknologi Komputer, serta para Dosen yang telah membantu terselesainya buku panduan ini. Semoga amal kebajikannya di terima Tuhan Yang Maha Kuasa dan buku panduan ini dapat bermanfaat.

Kami menyadari masih terdapat kekurangan-kekurangan dalam buku panduan ini, untuk itu kritik dan saran terhadap penyempurnaan buku panduan ini sangat diharapkan. Semoga buku panduan ini dapat memberi manfaat bagi mahasiswa Program Studi Sistem Komputer Fakultas Teknologi Komputer Universitas Budi Luhur dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Program Studi Sistem Komputer  
Fakultas Teknologi Informasi

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| KATA PENGANTAR .....  | 2  |
| DAFTAR ISI.....   | 3  |
| TATA LAKSANA .....  | 4  |
| Jadwal .....  | 4  |
| Ketentuan Umum .....  | 4  |
| Penilaian .....   | 5  |
| Pengakuan Hasil Publikasi Ilmiah Serta Konversi Nilai ..... | 6  |
| Seminar Nasional Mahasiswa FTI UBL (SENAFTI) .....          | 6  |
| Sidang Tugas Akhir.....                                     | 6  |
| TATA CARA PENULISAN TUGAS AKHIR.....                        | 8  |
| Urutan Isi Proposal Tugas Akhir.....                        | 8  |
| Petunjuk Pengumpulan CD.....                                | 11 |
| Petunjuk Tambahan : Panduan Penulisan Tugas Akhir.....      | 12 |
| DESAIN POSTER .....   | 13 |
| Draft Desain Poster.....                                    | 13 |
| Lampiran-lampiran .....                                     | 14 |
| Daftar Nama Dosen Pembimbing.....                           | 20 |
| Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi.....       | 20 |
| Proses Revisi Tugas Akhir .....                             | 21 |

# TATALAKSANA

## JADWAL

1. Pengumuman terkait jadwal pelaksanaan bimbingan Tugas Akhir (TA), jadwal pendaftaran sidang TA, jadwal pelaksanaan sidang TA dapat dilihat melalui laman <http://fti.budiluhur.ac.id> dan <http://baak.budiluhur.ac.id>
2. Jadwal sidang (tanggal, jam dan ruang) untuk masing-masing mahasiswa dapat dilihat di web mahasiswa.
3. Pelaksanaan wisuda tentative pada bulan Oktober (Semester Gasal) dan April (Semester Genap). Tanggal wisuda akan diumumkan melalui laman <http://baak.budiluhur.ac.id>.

## KETENTUAN UMUM

### 1. Pengertian

Tugas akhir/Skripsi adalah karya tulis mahasiswa yang menunjukkan kulminasi proses berfikir ilmiah, kreatif, integratif dan sesuai dengan disiplin ilmunya yang disusun untuk memenuhi persyaratan kebulatan studi, jenjang pendidikan Program Sarjana (S-1) yang ada di Universitas.

### 2. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud Tugas Akhir adalah memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang kegiatan penelitian dengan menggunakan metode penelitian akademik.
- b. Tujuan Tugas Akhir dan atau Skripsi disusun dengan tujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar memformulasikan ide, konsep, pola berpikir dan kreatifitasnya yang dikemas secara terpadu dan komprehensif, dan dapat mengomunikasikan dalam format yang lazim digunakan di kalangan masyarakat ilmiah.

### 3. Syarat dan Ketentuan

- a. Untuk menempuh Tugas Akhir, mahasiswa harus lulus minimal 138 SKS, yang mencakup Matakuliah Kendali Mutu (MKM), inti, wajib dan pilihan sesuai dengan bagan kurikulum yang berlaku, termasuk lulus Kuliah Kerja Praktek (KKP) dan Kuliah Kerja Nyata (KKN). Selain itu mahasiswa juga harus lulus Sertifikasi algoritma.
- b. Dalam penyusunan Tugas Akhir, mahasiswa wajib memenuhi pertimbangan etis, diantaranya: kejujuran akademik, keterbukaan, tidak merugikan subyek dan menjaga kerahasiaan subyek;
- c. Selama melaksanakan Tugas Akhir, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing;
- d. Dosen pembimbing dipilih oleh mahasiswa berdasarkan daftar dosen yang telah ditetapkan dalam SK Dekan;
- e. Bagi mahasiswa yang menempuh mata kuliah Tugas Akhir, diwajibkan menyusun laporan Tugas Akhir, serta wajib mengikuti sidang Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan matakuliah Tugas Akhir;
- f. **Jumlah Halaman Tugas Akhir Yang Disusun Minimal 55 (Lima Puluh Lima) Halaman (Halaman Bab) → Total halaman Bab 3 ditambah Bab 4 harus lebih banyak dari bab-bab lainnya dan lampiran.**

### 4. Judul, Topik dan Sidang

- a. **Judul Tugas Akhir** atau skripsi minimal mengandung: tujuan, metode yang digunakan, serta obyek penelitian.
- b. TA berupa **perancangan** alat yang dibuat minimal menggunakan **2 (dua) fitur yang berbeda**.
- c. **Topik** yang dianjurkan terdapat proses ADC (Analog to Digital Conversion), terhubung dengan jaringan (LAN/Bluetooth/Wifi), dan menggunakan DataBase.
- d. Pada **alat** terdapat informasi Nim dan Nama mahasiswa.

- e. Harus memuat/mereview Jurnal Ilmiah minimal 5 (Lima).
- f. **Flowchart** yang di muat di Laporan Tugas Akhir harus memuat 2 Flowchart yaitu Flowchart Embedded Sistem dan Flowchart Sistem yang bejalan di computer atau Sistem Android.
- g. Mahasiswa pada saat akan membuat Tugas Akhir harus mengajukan terlebih dahulu **PROPOSAL** Tugas Akhir yang telah didiskusikan sebelumnya dengan Dosen Pembimbing yang dipilih dan mendapat Persetujuan dari KaProdi Sistem Komputer.
- h. Mahasiswa dapat melakukan pencarian judul Tugas Akhir/topik pada Perpustakaan atau melalui laman: **<http://pustaka.budiluhur.ac.id>**, untuk **menghindari judul yang sama dan plagiasi**.
- i. Khusus mahasiswa yang **gagal pada periode TA sebelumnya**, dapat tetap menggunakan **judul TA yang sama pada semester berjalan**, selama belum digunakan oleh penulis lain.
- j. Pendaftaran sidang 1 dilakukan secara offline oleh mahasiswa setelah sudah diverifikasi oleh Dosen Pembimbing pada tanggal **16 Januari 2023 s/d 20 Januari 2023** setelah sudah memiliki **MINIMAL 8 KALI BIMBINGAN** terbagi dalam **MINIMAL DALAM 1 BULAN TERDAPAT 2 KALI BIMBINGAN** yang terekam pada kartu bimbingan secara online di webdosen Pembimbing. Jika mahasiswa **TIDAK MELAKUKAN BIMBINGAN SEBANYAK 8 KALI DAN TERPECAH DALAM 1 BULAN MINIMAL 2 KALI BIMBINGAN**, maka dianggap **GAGAL** dan dosen pembimbing **BERHAK UNTUK TIDAK MEMVERIFIKASI** mahasiswa untuk maju ke Sidang Tugas Akhir.
- k. Mahasiswa membuat surat pernyataan akan melakukan bimbingan minimal 8 kali dan terbagi dalam minimal dalam 1 bulan terdapat 2 kali bimbingan.
- l. Mahasiswa mengkonfirmasi / mensubmit jadwal tanggal, jam dan ruang sidang jika sudah sesuai dengan yang diinginkan pada <http://student.budiluhur.ac.id> pada menu pendaftaran sidang.
- m. Sarana/prasarana sidang yang disediakan adalah ruang sidang, Wi-Fi dan LCD Proyektor. Mahasiswa diwajibkan membawa notebook/laptop serta sarana pendukung lainnya untuk kelancaran sidang.
- n. Sidang dilakukan secara terbuka selama 90 menit dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui oleh dewan penguji.
- o. Mahasiswa diwajibkan mengisi, menandatangani Surat Pernyataan Tidak Plagiat Dan Keaslian Riset bermaterai 10.000 Rupiah dan dilampirkan pada laporan akhir Tugas Akhir. Lihat Pedoman Teknis Penulisan KKP dan TA FTI, yang terpisah dari pedoman ini.

## PENILAIAN

### 1. Komponen Penilaian

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

|                    |       |  |
|--------------------|-------|--|
| Presenta           | : 5%  | (Media Presentasi Elektronik dan Penyampaian Presentasi) |
| Demo Alat          | : 20% | (Mendemonstrasikan alat yang telah dibuat)               |
| Penulisan          | : 25% | (Format tulisan, Tata Bahasa dan Kelengkapan Tulisan)    |
| Penguasaan Materi  | : 35% | (Pengetahuan tentang Alat, Komponen dan Rangkaian)       |
| Penguasaan Program | : 15% | (Penguasaan mengenai program yang dibuat)                |

### 2. Grade

Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| 85 – 100  | : | A  |
| 80 – < 85 | : | A- |
| 75 – < 80 | : | B+ |
| 70 – < 75 | : | B  |
| 65 – < 70 | : | B- |
| 60 – < 65 | : | C  |
| 45 – < 60 | : | D  |
| 0 – < 45  | : | E  |

### 3. Pemberian Nilai

Mahasiswa akan diberikan berita acara sidang yang didalamnya terdapat nilai/hasil sidang, setelah sidang pendadaran dilaksanakan. Nilai tersebut akan **hangus** jika mahasiswa tidak melakukan perbaikan hingga pengumpulan hardcover ke perpustakaan pada batas tanggal yang sudah ditetapkan pada berita acara sidang. Jika mahasiswa ingin **mengulang** sidang, maka mahasiswa diwajibkan mengikuti prosedur pendaftaran sidang ke-2 sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan nilai yang akan digunakan adalah **nilai sidang terakhir**.

#### PENGAKUAN HASIL PUBLIKASI ILMIAH SERTA KONVERSI NILAI

Mahasiswa yang menempuh jalur publikasi ilmiah dalam Tugas Akhir, dapat dikonversi nilainya sesuai dengan Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur Nomor : K/UBL/FTI/000/010/03/22 Tentang : Pengakuan Hasil Publikasi Ilmiah Serta Konversi Nilai Untuk Kuliah Kerja Praktek Dan Tugas Akhir Mahasiswa Program Sarjana (S-1) Dan Diploma (D-3) Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Internasional, atau Seminar Internasional, atau Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1 atau SINTA 2, dapat dikonversi menjadi Nilai A;
- b. Artikel ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 3, dapat dikonversi menjadi Nilai A-.

#### Seminar Nasional Mahasiswa FTI UBL (SENAFTI)

Mahasiswa yang melaksanakan Tugas Akhir diluar jalur publikasi ilmiah, DI WAJIBKAN untuk men-seminarkan hasil Tugas Akhir tersebut dalam SENAFI yang waktunya di selenggarakan setelah jadwal sidang Tugas Akhir selesai dilaksanakan.

- a. Mahasiswa dapat melakukan konsultasi kepada Dosen Pembimbing masing-masing untuk penulisan artikelnnya.
- b. Artikel yang terpilih akan diterbitkan dalam Jurnal Nasional di Program Studi Sistem Komputer, sedang yang tidak terpilih akan di terbitkan dalam e-Proceeding Program Studi Sistem Komputer, atau jurnal-jurnal lainnya di lingkungan Fakultas Teknologi Informasi.
- c. Mahasiswa yang tidak ikut SENAFI, maka tidak bisa LULUS TEORI dari Kaprodi.**
- d. Mahasiswa yang mengikuti SENAFI, sertifikat yang di peroleh bisa dimasukan dalam SKPI sebagai pendamping ijazah.

#### SIDANG TUGAS AKHIR

Sidang Tugas Akhir bisa dilaksanakan secara Lurring (offline) atau Daring (Online) dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sidang **TIDAK DIJALANKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila terdapat salah satu dari beberapa kondisi di bawah ini :
  - a. **Tidak mengunggah file tugas akhir dengan format PDF. Batas akhir unggah file adalah H-2 dari tanggal sidang mahasiswa yang telah dijadwalkan.**
  - b. **TIDAK MENGUNGGAH** Laporan Tugas Akhir dengan format PDF 2 hari sebelum sidang di webstudent.
  - c. **Tidak bisa menampilkan materi presentasi** Tugas Akhir dalam bentuk powerpoint (PPT) atau software presentasi sejenis (**bukan file Ms. Word atau PDF**).

- d. **Terlambat dari jadwal sidang** yang telah ditentukan (Tidak ada toleransi waktu keterlambatan). Mahasiswa harus Hadir di ruang tunggu sidang **minimal 30 menit sebelumnya** dari Jadwal yang sudah ditentukan.
  - e. Terdapat **penjelasan** yang **tidak ada kaitannya dengan topik yang dibahas**.
  - f. Terdapat **judul/topik yang sama, yang pernah dibuat sebelumnya**. Mahasiswa dapat melakukan pencarian judul skripsi / topik pada Perpustakaan atau sistem Perpustakaan: <http://pustaka.budiluhur.ac.id>, untuk menghindari judul yang sama dan agar tidak dianggap plagiat.
  - g. **Laporan** yang dihasilkan dari sistem yang dibuat, **tidak sesuai dengan ketentuan Persyaratan Khusus** yang terdapat pada setiap Topik yang di pilih.
  - h. **Program tidak berjalan** atau **tidak berfungsi dengan baik**, mahasiswa hanya **diberikan 1 kali kesempatan** selama maksimal **10 menit untuk memperbaikinya**.
  - i. **Jika Sidang Pendadaran Dilakukan Secara Luring (Offline) :**  
**Tidak berpenampilan rapi** dengan ketentuan:
    - Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater  
Memakai sepatu (bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga)
    - Wanita : kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater  
Memakai sepatu (bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga)
  - j. **Jika Sidang Pendadaran Daring (Online) :**  
**Tidak berpenampilan rapi** dengan ketentuan:
    - Pria : kemeja putih polos, dasi, Jaket Almamater  
Memakai sepatu (bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga)
    - Wanita : kemeja putih polos, Jaket Almamater  
Memakai sepatu (bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga)
2. Urutan Pelaksanaan Sidang Pendadaran
- a. Presentasi
  - b. Demo Program
  - c. Tanya Jawab (Penguasaan materi, penulisan, penguasaan program)
  - d. Pemberitahuan Hasil Sidang (Berita Acara Sidang dan Lembar Panduan Revisi)

## TATA CARA PENULISAN TUGAS AKHIR

### URUTAN ISI PROPOSAL TUGAS AKHIR

Susunan penulisan **Proposal Tugas Akhir** adalah sebagai berikut :

1. Lembar Judul (cover depan)
2. Lembar Persetujuan (lihat contoh)
3. Abstrak
  - Pada Abstrak harus berisi permasalahan yang ada, solusi apa yang dilakukan untuk pemecahan permasalahan tersebut, menggunakan metoda apa dan hasil yang didapat
  - Pada Abstrak harus mencantumkan Keyword antara 2 sampai 5 kata yang merupakan bagian penting dari Tugas Akhir.
  - Jumlah kata pada Abstrak adalah antara 150 kata sampai dengan 500 kata.
4. Komponen Utama Proposal Tugas Akhir:
  - I. Latar Belakang Masalah
  - II. Perumusan Masalah
  - III. Pembatasan Masalah
  - IV. Tujuan Penelitian
  - V. Manfaat Penelitian
5. Rancangan Diagram Blok Rangkaian Perangkat Keras Sistem (Hardware)
6. Penjelasan Rancangan Diagram Blok Rangkaian Perangkat Keras (Hardware).
7. Rancangan Diagram Blok Cara Kerja Pengoperasian Sistem Keseluruhan (Software)
8. Penjelasan secara garis besar (global) Rancangan Cara Kerja Pengoperasian Sistem.
9. Gambar Rancangan / Desain Alat yang akan dibuat

### URUTAN ISI TUGAS AKHIR

Susunan penulisan **Tugas Akhir** adalah sebagai berikut :

1. Halaman Sampul/Cover Depan
2. Halaman Perolehan Gelar
3. Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing → dilampirkan HANYA Sebelum Sidang TA
4. Lembar Pengesahan → dilampirkan Setelah Sidang TA sebagai pengganti no. 3
5. Abstrak
6. Pernyataan Tidak Plagiat
7. Kata Pengantar
8. Daftar Tabel
9. Daftar Gambar
10. Daftar Simbol (Jika Ada)
11. Daftar Algoritme (Jika Ada)
12. Daftar Isi
13. Isi BAB I - BAB V
14. Daftar Pustaka
15. Lampiran-Lampiran



**Penjelasan mengenai masing-masing urutan penulisan di atas adalah :**

**1. Halaman Sampul (Cover Depan)**

Merupakan halaman terdepan dari suatu karya ilmiah. Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (Tugas Akhir), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Contoh halaman sampul terdapat pada [lampiran 1](#).

**2. Halaman Perolehan Gelar**

Pada dasarnya Halaman Perolehan Gelar adalah sama dengan Halaman Sampul dengan tambahan informasi dalam bentuk tujuan dan dalam rangka apa Tugas Akhir itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Contoh Halaman Perolehan Gelar dapat dilihat pada [Lampiran 2](#).

**3. Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing → dilampirkan HANYA SEBELUM SIDANG TA**

Halaman ini menunjukkan bahwa Tugas Akhir yang di buat memang layak untuk disetujui dan dipertahankan dalam sidang. Tugas Akhir harus mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing terlebih dahulu sebelum diserahkan untuk mengikuti sidang. Format tulisan dapat dilihat pada [Lampiran 3](#).

**4. Lembar Pengesahan → DILAMPIRKAN SETELAH SIDANG TA**

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya. Format halaman Lembar Pengesahan dapat di lihat pada [Lampiran 4](#).

**5. Abstrak**

- Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Pada Abstrak harus berisi permasalahan yang ada, solusi apa yang dilakukan untuk pemecahan permasalahan tersebut, menggunakan metoda apa dan hasil yang didapat
- Pada Abstrak harus mencantumkan Keyword antara 2 sampai 5 kata yang merupakan bagian penting dari Tugas Akhir.
- Jumlah kata pada Abstrak adalah antara 150 kata sampai dengan 500 kata.

Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada [Lampiran 5](#).

**6. Pernyataan Tidak Plagiat**

Halaman pernyataan keaslian berisikan pernyataan mahasiswa yang menyatakan tentang keaslian (originality) laporan Tugas Akhir dan merupakan hasil karya mahasiswa yang bersangkutan. Isi dari halaman ini adalah pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun merupakan hasil karyanya sendiri dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah dinyatakan dengan benar. Contoh halaman pernyataan keaslian laporan Tugas Akhir seperti pada [Lampiran 6](#)

**7. Kata Pengantar**

Pada umumnya kata pengantar ini merupakan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah berjasa dan membantu dalam penyusunan Tugas Akhir, serta bisa ditambahkan dengan rasa ungkapan keterbatasan sebagai manusia dalam menganalisis suatu masalah. Halaman ini disarankan agar tidak melebihi satu halaman.

**8. Daftar Tabel**

Halaman ini memuat judul tabel yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir secara berurutan sesuai dengan urutan nomor.

## 9. Daftar Gambar

Seperti pada halaman daftar tabel, halaman daftar gambar memuat judul gambar (seperti grafik, bagan, diagram dan peta) yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya.

## 10. Daftar Simbol

Memuat semua simbol-simbol, Nama simbol dan Keterangan yang digunakan pada penulisan tugas akhir/skripsi.

## 11. Daftar Algoritme (Jika Ada)

Sama halnya dengan daftar tabel dan gambar, daftar Kode Program memuat sintaks atau Kode Program yang ditulis dalam laporan Skripsi. Isi halaman dibuat urutan Kode Program yang dimulai dari nomor bab diikuti dengan nomor Kode Program.

## 12. Daftar Isi

Halaman ini merupakan secara garis besar kerangka Tugas Akhir, serta memberikan petunjuk seluruh isi yang terdapat dalam Tugas Akhir tersebut.

## 13. Isi BAB I - BAB V :

### 1) BAB I PENDAHULUAN

Berisikan tentang:

#### a. Latar Belakang

Pada Latar Belakang harus memuat :

- Latar belakang permasalahan utama yang mendasari munculnya penelitian pada Tugas akhir.
- Harus menjelaskan alasan mengapa permasalahan tersebut harus diselesaikan.
- Solusi atau kontribusi seperti apa yang akan didapat setelah Tugas Akhir diselesaikan.
- Harus menyebutkan bidang kajian Tugas Akhir, apakah Internet of Things atau Sistem Robotika.

#### b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah harus sesuai dengan Latar Belakang.

#### c. Batasan Masalah

Batasan masalah harus sesuai dengan data-data yang akan diolah dan kemampuan peralatan yang akan dibuat.

#### d. Tujuan Penelitian

- Tujuan Penelitian harus sesuai dengan Latar Belakang dalam hal ini adalah harus sesuai dengan kontribusi yang dihasilkan dalam pembuatan Tugas Akhir.
- Tujuan Penelitian harus tercermin pada Kesimpulan (Bab V) dari Tugas Akhir.

#### e. Manfaat Penelitian

Manfaat Penelitian harus merujuk atau ditujukan kepada Siapa/Organisasi/Komunitas tertentu yang dapat merasakan manfaat hasil dari Tugas Akhir.

#### f. Sistematika Penulisan

### 2) BAB II LANDASAN TEORI

- a. Berisikan referensi yang terkait dengan **landasan teoritis** dari topik bahasan yang ditujukan untuk menunjang penulisan Tugas Akhir.
- b. Topik yang dibahas pada Landasan Teori harus sesuai dengan peralatan perangkat keras, sensor dan peralatan perangkat lunak yang digunakan pada pembuatan Tugas Akhir.

- c. Di dalam bab ini, mahasiswa **harus** mencantumkan **referensi ilmiah / jurnal penelitian** yang relevan dengan topik yang dibahas **diambil dari lima tahun terakhir minimal sebanyak 5 (lima)**.
- d. Referensi **Ilmiah / Jurnal Penelitian** yang diacu tersebut harus diulas dengan baik dan apa keterkaitannya dengan Sistem / Tugas Akhir yang dibuat dalam bentuk **Literatur Review**.

### 3) BAB III PERANCANGAN SISTEM

Menjelaskan secara detail tentang :

- a. Diagram Blok Rangkaian Pendukung Utama Perangkat Keras Sistem (Hardware)
- b. Penjelasan hubungan antar blok satu dengan blok yang lainnya yang ada didalam Diagram Blok Rangkaian Perangkat Keras (Hardware).
- c. Penjelasan mekanisme kerja dan perhitungan perangkat keras pada setiap Blok nya, dalam hal ini adalah penjelasan detail tentang rangkaian elektronika yang disusun.
- d. Gambar Rangkaian Keseluruhan yang merupakan implementasi elektronika dari Diagram Blok Rangkaian Pendukung Utama beserta penjelasan singkatnya.
- e. Diagram Cara Kerja Pengoperasian Sistem Keseluruhan (Software) biasanya dalam bentuk Flowchart.
- f. Penjelasan Detil Cara Kerja Pengoperasian Sistem Keseluruhan atau penjelasan tentang Flowchart yang dibuat.

### 4) BAB IV IMPLEMENTASI DAN EVALUASI PROGRAM

Menjelaskan secara detail **mekanisme pengujian kerja** pada;

- a. Setiap Blok Rangkaian pada Rangkaian Perangkat Keras Sistem
- b. Rangkaian Keseluruhan pada Rangkaian Perangkat keras Sistem
- c. Menjelaskan secara detail **mekanisme pengujian kerja** dari sistem perangkat lunak yang dibuat dari sistem pendukung sampai dengan sistem keseluruhan.

### 5) BAB V PENUTUP

Pada bab ini memuat kesimpulan yang menjelaskan secara terstruktural mengenai hasil yang dicapai dimana **kesimpulan** yang dibuat **harus sesuai** dengan **Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian** dan **Manfaat Penelitian** serta saran yang disampaikan mengenai hal-hal yang belum terdapat dalam pembuatan Tugas Akhir ini untuk kemungkinan pengembangan yang lebih lanjut.

## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Bagi mahasiswa yang telah menjalani Sidang Pendadaran Tugas Akhir, diwajibkan mengumpulkan kepada Dosen Pembimbing dan Ka Prodi berupa :

#### 1. Bagi Mahasiswa yang ingin meminta pengesahan Laporan Tugas Akhir Softcopy Kepada Ka. Prodi diharapkan :

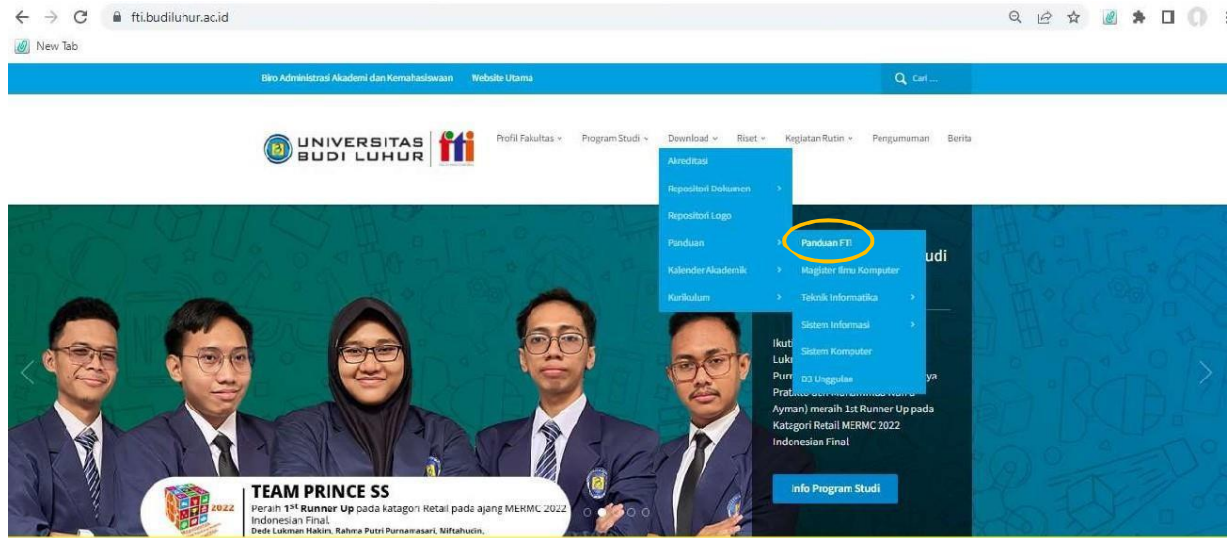
Membawa Lembar Berita Acara Sidang dan Lembar Revisi yang sudah ditandatangani, hal ini berfungsi untuk kontrol dan rekaman Judul TA pada sistem BAAK

1. Memastikan NIM dan Nama mahasiswa benar disemua bagian laporan TA
2. Memastikan Judul disemua bagian Tugas Akhir sesuai dengan Lembar Berita Acara Sidang (Cover, Lembar Gelar, Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, dll)
3. Menggunakan Logo Univ. Budi Luhur (Cerdas Berbudhi Luhur) dengan style Flat atau **bukan 3D**
4. Mengecek Tanggal pengesahan, adalah tanggal sidang yang dinyatakan Lulus
5. Memastikan semua Dosen dan Pejabat benar "Nama, Gelar dan Jabatannya"
6. Meminta pengesahan Dosen Pembimbing terlebih dahulu, kemudian kedua Dosen Penguji. Terakhir adalah KaProdi. Terkecuali jika ada dosen yang keluar kota atau dinas luar.
7. Untuk mendapatkan verifikasi dari Ka. Prodi mahasiswa memberitahu bahwa dari pembimbing dan 2 penguji telah memverifikasi melalui web dosen masing2 penguji dan pembimbing
8. Memastikan Laporan TA dan KKP sesuai dengan panduan/pedoman penulisan terakhir.

## PETUNJUK TAMBAHAN

### Panduan Penulisan

Aturan Pengetikan (font, margin, layout), kertas, kutipan (Sitasi), Daftar Pustaka dan softcopy pencetakan mengikuti panduan resmi fakultas : "Pedoman teknis penulisan KKP dan TA FTI" dapat diunduh pada <https://fti.budiluhur.ac.id/> dan dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



## DESAIN POSTER

### DRAFT DESAIN POSTER



Judul Tugas Akhir Dengan Format Rata Tengah  
Nim dan Nama Mahasiswa  
Pembimbing : Nama dosen pembimbing



1. Untuk desain poster menggunakan kertas dengan ukuran A2.
2. Isi tulisan poster terdiri dari:
  - a. Pembahasan
  - b. Diaram Blok
  - c. Rangkaian Keseluruhan
  - d. Cara Kerja Alat
  - e. Permasalahan
  - f. Tujuan
  - g. Kesimpulan
  - h. Daftar Pustaka



Program Studi Sistem Komputer  
Fakultas Teknologi Informasi, Univeristas Budi Luhur  
Tahun xxx

**LAMPIRAN I**

**SISTEM PENGENDALI PINTU OTOMATIS MENGGUNAKAN  
SENSOR RFID SECARA WIRELESS BERBASIS  
MIKROKONTROLER ATMEGA 8535**

Font Times New Roman  
Size 14 **BOLD**



**Oleh:**

**NAMA MAHASISWA  
NIM : 1213500123**

**PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA  
YYYY**

## **LAMPIRAN II**

### **JUDUL TUGAS AKHIR**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan  
memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)/Sarjana Komputer (S.Kom)**

### **TUGAS AKHIR**

Pilih  
Salah  
Satu

Font Times New Roman  
Size 14  
**BOLD**



**Oleh:**

**NAMA MAHASISWA  
NIM : XXXXXXXXX**

**PROGRAM STUDI XXX  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Tahun  
Kelulusan

**JAKARTA  
YYYY**

### **LAMPIRAN III**

#### **SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN BIMBINGAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jenjang Studi :  
Fakultas :

Font  
Times New  
Roman 12  
Bold

Untuk Nama s/d Fakultas diisi dengan  
tulisan tangan

Menyatakan bahwa saya akan **melakukan bimbingan sebanyak minimal 8 kali bimbingan** yang terbagi dalam: **minimal dalam 1 bulan terdapat 2 kali bimbingan**. Jika Saya **TIDAK** melakukan bimbingan sebanyak 8 kali dan terpecah dalam 1 bulan minimal 2 kali bimbingan, maka Saya **DIANGGAP GAGAL** dan dosen pembimbing Saya berhak untuk **TIDAK MEMVERIFIKASI** untuk maju ke sidang tugas akhir.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensinya apabila saya tidak melakukan bimbingan.

Jakarta, Tanggal Bulan Tahun

Meterai  
10.000





**LAMPIRAN IV**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Font  
Times New  
Roman 12  
Bold

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa outline tugas akhir dari mahasiswa,

Nama : Nama Mahasiswa

NIM : Nim Mahasiswa

Judul : Sistem pengendali pintu otomatis menggunakan Sensor RFID secara wireless berbasis Mikrokontroler ATMEGA8535

Disetujui untuk dilanjutkan sebagai Tugas Akhir.

Font  
Times New  
Roman 11  
Spasi 1,5

Jakarta, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui :

Ketua Program Studi  
Sistem Komputer

Dosen Pembimbing

(Dr. Ir. Jan Everhard Riwurohi, M.T)

(Nama Dosen Pembimbing)

## LAMPIRAN V

**ABSTRAK**  
**Judul Tugas Akhir**  
**Oleh : Nama (Nim)**

Font Times New Roman 12 Bold  
Spasi = 1  
Berikan Jarak 1 spasi antara tulisan  
Abstrak, Judul Tugas Akhir dan  
Nama

Abstrak adalah suatu ringkasan isi dari suatu karya tulis ilmiah yang berfungsi sebagai alat bantu seorang pembaca agar bisa mengerti inti dari tujuan seorang penulis. Fungsi dari abstrak yakni memberikan potret informasi bagi pembaca mengenai isi dari suatu karya ilmiah yang sudah dibuat. Abstrak di tulis hanya 1 (satu) paragraf. Jumlah kata dalam abstrak adalah 250 -300 kata. **Abstrak berisi latar belakang, Tujuan, Metode yang di gunakan, Hasil, serta Kesimpulan dari penulisan yang dirangkai secara utuh dan mampu mewakili isi makalah.**

Kata Kunci : Kata Kunci 1, Kata Kunci 2, Kata Kunci 3, Kata Kunci 4 .

Font Times New Roman 12  
Spasi = 1

## LAMPIRAN VI

### SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Bidang Peminatan : (Hilangkan bagian ini jika tidak ada peminatan)  
Jenjang Studi :  
Fakultas :

Font Times New Roman  
Size 12, Spasi 1

Untuk semua isian, harus diisi dengan tulisan tangan

menyatakan bahwa TUGAS AKHIR yang berjudul:

.....  
.....

Menyatakan :

1. Karya tulis saya sebagai laporan tugas akhir yang asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik apapun, baik di Universitas Budi Luhur maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini bukan saduran / terjemahan, dan murni gagasan, rumusan dan pelaksanaan penelitian / implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan pembimbing di organisasi tempat riset.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Saya menyerahkan hak milik atas karya tulis ini kepada Universitas Budi Luhur, dan oleh karenanya Universitas Budi Luhur berhak melakukan pengelolaan atas karya tulis ini sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh berdasarkan karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma di Universitas Budi Luhur dan Undang-Undang yang berlaku.

Jakarta .....

Materai 10.000

Nama Mahasiswa

### DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING

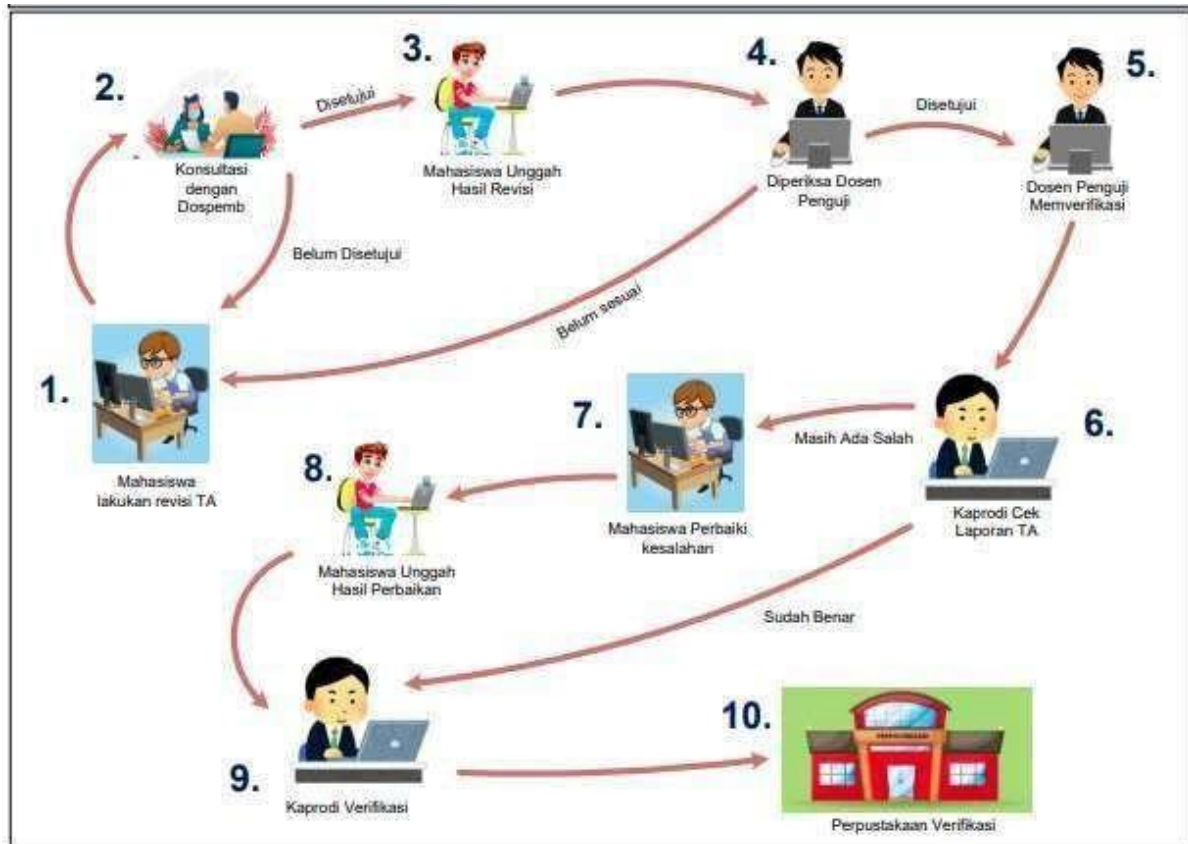
| No | Nama                               |
|----|------------------------------------|
| 1. | Dr. Ir. Jan Everhard Riwurohi, M.T |
| 2. | Ir. Gatot Purwanto, M.M            |
| 3. | Irawan, S.Kom, M.Kom.              |
| 4. | Ir. T. W. Wisjhnuadji, M.Kom       |
| 5. | Yani Prabowo, S.Kom, M.Si          |
| 6. | Riri Irawati, S. Kom, M.Kom.       |
| 7. | Dra. Dwi Achadiani, M.Kom.         |

### DAFTAR NAMA PEJABAT FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

| NO | NAMA                                   | JABATAN                              |
|----|--|--------------------------------------|
| 1. | Prof. Dr. Agus Setyo Budi, M.Sc.       | Rektor Universitas Budi Luhur        |
| 2. | Dr. Ir. Achmad Solichin, S.Kom., M.T.I | Dekan Fakultas Teknologi Informasi   |
| 3. | Rizky Pradana, S.Kom., M.Kom.          | Kepala Program Studi Sistem Komputer |

## PROSES REVISI TUGAS AKHIR

Proses revisi Tugas Akhir di laksanakan sesuai dengan Berita Acara Sidang yang di peroleh pada saat mahasiswa di nyatakan Lulus Sidang TA. **WAKTU REVISI SAMPAI DENGAN PENGUMPULAN LAPORAN TA SECARA ONLINE ADALAH 2 (DUA) MINGGU SETELAH PELAKSANAAN SIDANG.** Jika melebihi dari batas waktu yang di berikan, maka nilai Sidang TA di nyatakan GUGUR. Alur dari proses revisi sampai dengan proses verifikasi perpustakaan dapat di lihat pada gambar berikut :



## PENUTUP

---

Buku panduan adalah buku yang menyajikan informasi dan memandu atau memberikan tuntunan kepada Dosen Pembimbing dan mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhir.

Buku Panduan ini dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi Dosen Pembimbing dan mahasiswa dalam rangka penyusunan Tugas Akhir. Buku Panduan ini diharapkan dapat membantu kelancaran penyelenggaraan Tugas Akhir mahasiswa Program Studi Sistem Komputer Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur. Selain itu, juga membantu dalam menyamakan persepsi antara mahasiswa yang sedang melakukan penyusunan Tugas Akhir dan Dosen Pembimbing sehingga ketidakseragaman dalam format penyusunan dan kesalahan-kesalahan dalam aturan ketatabahasaan dapat dihindari. Mahasiswa yang melaksanakan Tugas Akhir diwajibkan mengikuti aturanaturan tersebut di atas. Hal-hal lain yang tidak dibahas dalam panduan ini akan diberikan kemudian secara tertulis.

Jakarta, Maret 2024

Ketua Program Studi  
Sistem Komputer



Rizky Pradana, S.Kom, M.Kom