

Kiat Sukses Bimbingan KKP

Bagi Mahasiswa Teknik Informatika

LogoType





Selamat datang dalam sesi
persiapan bimbingan KKP!



Tujuan presentasi: Memberikan kiat dan panduan untuk mahasiswa Teknik Informatika dalam menyiapkan bimbingan KKP yang sukses.

Our Services

Insert the title of your subtitle Here

01

Apa Itu KKP

02

Tahapan Persiapan KKP

03

Pelaksanaan Kegiatan KKP

04

Menyusun Laporan KKP



Fordis KKP

Periode Gasal 2023/2024



Reva Ragam Santika, M.M., M.Kom

Sekretaris Prodi Teknik Informatika

Dosen dan Pembimbing KKP dan Skripsi



Apa itu Bimbingan KKP

Bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi yang memberikan mahasiswa kesempatan untuk menggabungkan teori dengan pengalaman praktis di dunia kerja, memungkinkan untuk mengembangkan keterampilan dan pemahaman yang relevan dengan disiplin sebelum lulus.

Persiapan KKP



Pelaksanaan Kegiatan KKP

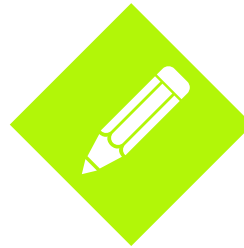
Rumus Kegiatan KKP



**Cari Sumber
Referensi
Sesuai Tema**



**Rutin
Bimbingan KKP
dengan Dosen
Pembimbing**



**Disiplin dalam
mengerjakan
Laporan KKP**

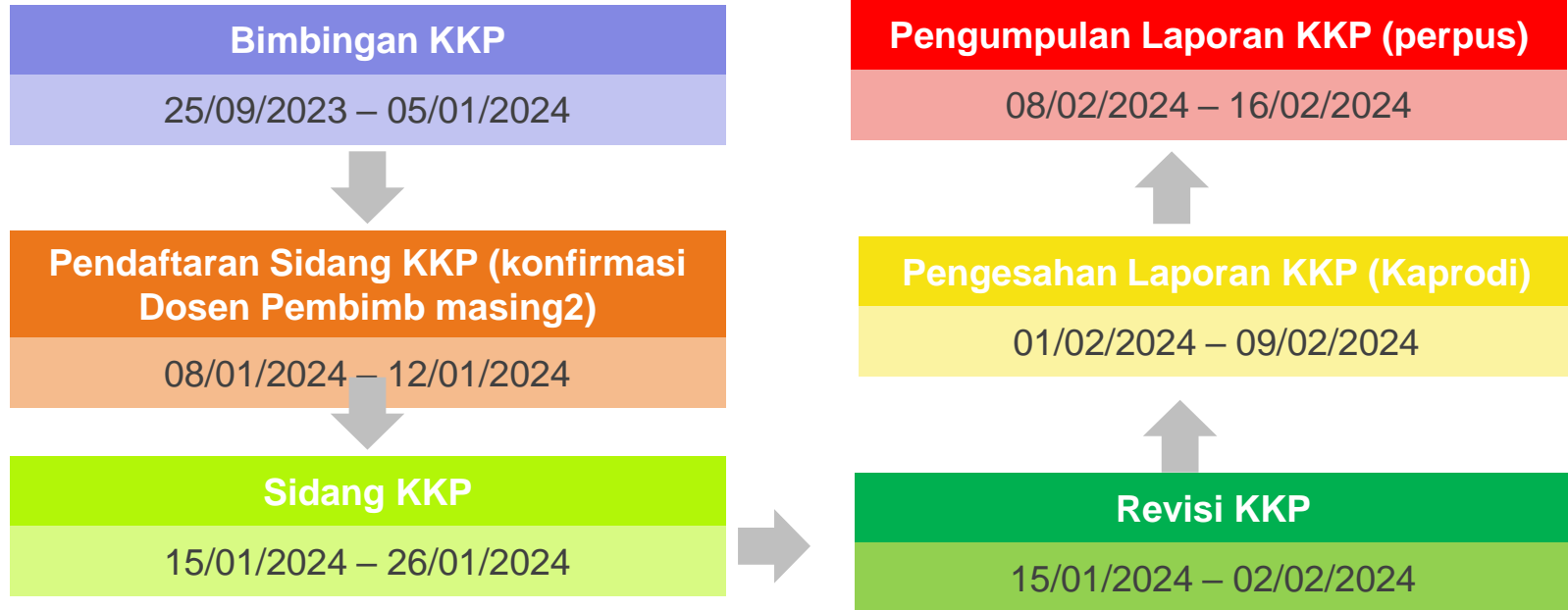


**Laporan KKP yang selesai tepat
Waktu dan berkualitas**



Timeline KKP

Insert the title of your subtitle Here



Pedoman Topik Kuliah Kerja Praktek

Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Informasi
Semester I Gasal 2023/2024



Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Budi Luhur

Jalan Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp. 021-5853753

<https://fti.budiluhur.ac.id>

Panduan Teknis KKP TI



- Masuk ke web FTI
- Cari panduan sesuai dengan semester dan tahunnya
- Pilih panduan Semester **Gasal**
2023/2024





Keterangan/Sertifikat Akreditasi

Penelitian

Panduan

2

Teknik Informatika

3

KKP

4

Dokumen prodi Teknik Informatika
Kompetensi SI

Teknologi Informasi
Universitas Budi Luhur

TOP YOUR PASSION

TEKNOLOGI INFORMASI

Informatika [S1]

Quality
Engineering Expert
Intelligence

Informasi [S1]

System
Partnership
e

Computer [S1]

System &
Things

FTI Universitas Budi Luhur menjadi salah-satu pelopor instansi pendidikan tinggi pertama bidang teknologi Informasi di Indonesia

Daftar Sekarang

Next

Sistematika



KKP Normal

Susunan Penulisan dan Isi KKP

- 1) Lembar Judul (cover depan)
- 2) Lembar Judul (dalam)
- 3) Lembar Pengesahan (lihat contoh)
- 4) Abstrak
- 5) Kata Pengantar
- 6) Daftar Tabel (kalau ada). Berisikan Nomor Tabel, nama tabel dan halaman
- 7) Daftar Gambar (kalau ada). Berisikan Nomor Gambar , nama gambar dan halaman
- 8) Daftar Simbol (kalau ada). Berisikan daftar simbol yang dibuat, contoh : flowchart
- 9) Daftar Isi
- 10) Bab I : PENDAHULUAN
- 11) Bab II : LANDASAN TEORI
- 12) Bab III : ANALISIS MASALAH DAN PERANCANGAN SOLUSI
- 13) Bab IV : IMPLEMENTASI DAN UJI COBA SOLUSI
- 14) Bab V : PENUTUP
- 15) Daftar Pustaka
- 16) Lembar Surat Selesai Riset dari Instansi
- 17) Lampiran-lampiran

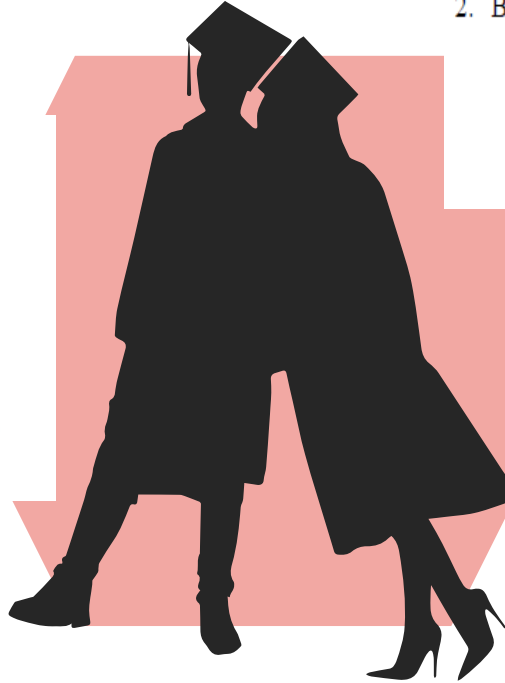


Sistematika Penyusunan KKP

Bab I

1. BAB I PENDAHULUAN

- 1) Latar Belakang
- 2) Perumusan masalah
- 3) Batasan masalah
- 4) Maksud dan tujuan
- 5) Metode Pengembangan / Metodologi
- 6) Sistematika Penulisan



2. BAB II LANDASAN TEORI

- a) Profil singkat instansi tempat kerja praktik, meliputi identitas instansi, bidang usaha, struktur organisasi dan posisi mahasiswa dalam melakukan kerja praktik dalam struktur organisasi tersebut.
- b) Tinjauan pustaka terkait pekerjaan
- c) Landasan teori tentang algoritma dan metode yang dibahas, serta teori lain yang terkait dengan topik bahasan.
- d) Mencantumkan minimum 5 (lima) referensi ilmiah (jurnal) yang relevan dengan topik yang dibahas.
- e) Tidak perlu menyertakan landasan teori tentang bahasa pemrograman dan teori yang sifatnya sudah umum diketahui seperti tentang hardware dan software.

Bab II

Sistematika Penyusunan KKP

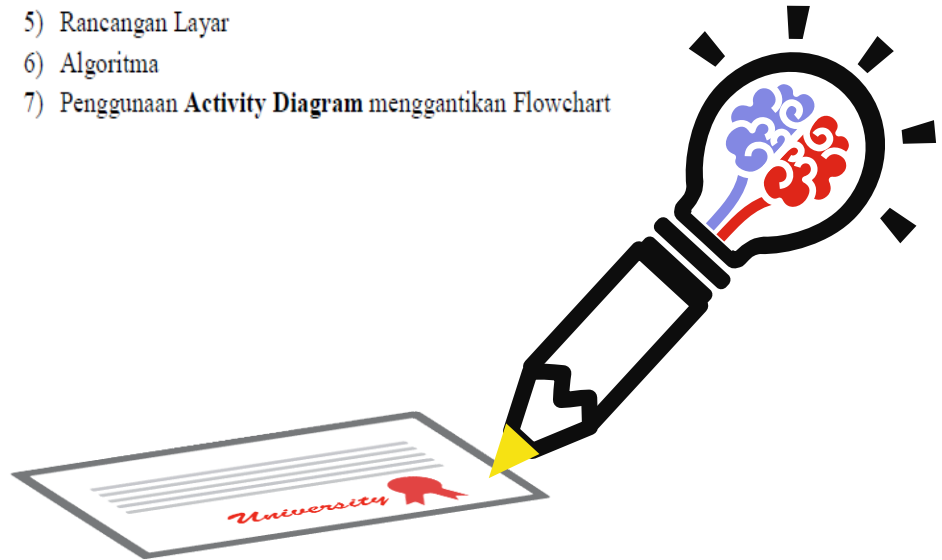
Bab III

3. BAB III ANALISIS MASALAH DAN PERANCANGAN SOLUSI

Berisi analisis terkait permasalahan dan solusi yang dibahas dalam KKP, mencakup beberapa hal antara lain:

- 1) Analisis Masalah dan Solusi berisi tentang:
 - a. Pekerjaan kerja praktik, yang memuat latar belakang pekerjaan, deskripsi pekerjaan, aspek non teknis.
 - b. Analisis, berisi ulasan pelaksanaan Kerja Praktik yang memuat kesesuaian maupun perbedaan antara kerangka acuan kerja praktik dengan pelaksanaannya, ulasan tentang kendala yang dihadapi pada saat kerja praktik dan upaya-upaya yang dilakukan mahasiswa untuk mengatasinya, dan penilaian individu terhadap kerja praktik.
 - c. Relevansi Kerja Praktek dengan perkuliahan di FTI Universitas Budi Luhur. Hal ini memuat ulasan kesesuaian dan perbedaan antara pengetahuan yang didapatkan di bangku kuliah dengan tempat kerja praktik
 - d. Jika tidak ada tempat riset maka penjabaran subbab 7.1.a sampai 7.1.c tetap ada dan dikondisikan dengan penjabaran kerja atau tahapan yang dilakukan dalam pengolahan dataset publik masing-masing.

- 2) Penerapan **Use Case Diagram** untuk menjelaskan fungsional dan non fungsional kebutuhan user (Jika topik KKP berhubungan dengan kebutuhan bisnis instansi tempat riset).
- 3) Rancangan Basis data (jika ada) dalam bentuk **class diagram**, LRS dan Spesifikasi basis data.
- 4) Rancangan Menu
- 5) Rancangan Layar
- 6) Algoritma
- 7) Penggunaan **Activity Diagram** menggantikan Flowchart



Sistematika Penyusunan KKP

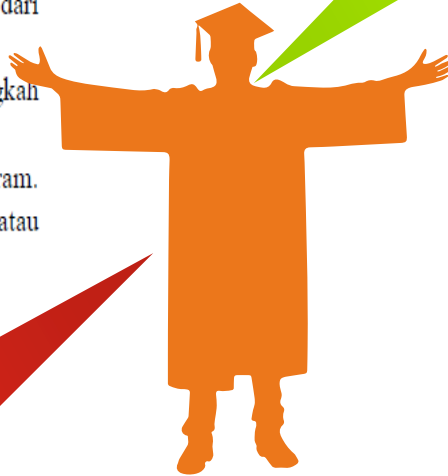
4. BAB IV IMPLEMENTASI DAN UJI COBA SOLUSI

Berisi penjelasan mengenai implementasi dan uji coba solusi, termasuk:

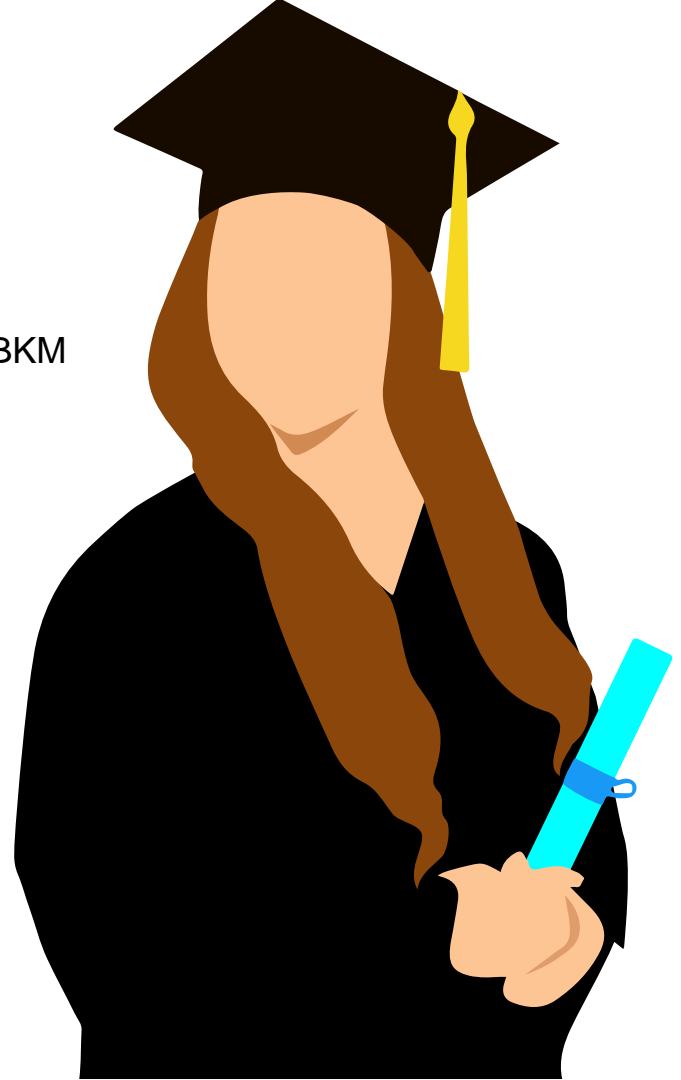
- 1) Lingkungan percobaan (spesifikasi hardware dan software) dijabarkan dalam bentuk **Deployment Diagram**.
- 2) Data masukan. Dijelaskan mengenai bentuk, jumlah, format dari data masukan.
- 3) Langkah Pengujian. Dijelaskan mengenai langkah-langkah menjalankan solusi beserta tampilannya (screenshot).
- 4) Evaluasi solusi mengenai kelebihan dan kekurangan program. Untuk mendukung evaluasi dapat menggunakan kuesioner atau wawancara.

5. BAB V PENUTUP


Merupakan kesimpulan yang diambil dari pembahasan topik KKP. Selain itu, tulis pula saran yang bertujuan untuk peningkatan topik KKP yang anda bahas di masa mendatang.



Penyusunan Laporan KKP (MBKM)



Font Times New Roman
Size 14
BOLD



MBKM

JUDUL KKP

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Oleh:

NIM NAMA

1. 1212500001 Aaaaaaaaaa

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA
SEMESTER GENAP
2018/2019



Terdapat tulisan MBKM

Sistematika Penulisan



BAB I

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mahasiswa menguraikan latar belakang kegiatan yang dilakukan, khususnya program yang dilaksanakan. Latar belakang menjelaskan urgensi dari topik yang dilaksanakan.

1.2 Tujuan pelaksanaan, meliputi rumusan tujuan yang mencerminkan hal-hal yang diuraikan di bab pelaksanaan sebagai bagian dari program yang di ikuti.

1.3 Manfaat program yang di ikuti, meliputi uraian manfaat untuk Universitas, manfaat untuk mitra, manfaat untuk Prodi, dan manfaat untuk mahasiswa pelaksana program.

Sistematika Penulisan



BAB II

BAB 2. GAMBARAN UMUM

Paparan kondisi umum tempat MBKM. Gambaran umum berisi profil mitra, terutama kondisi organisasi mitra yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

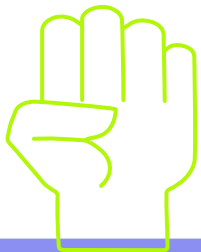
Metode Pelaksanaan berisi tahapan/prosedur, frekuensi kegiatan, pihak yang terlibat, dan lainnya sesuai dengan program yang dilaksanakan



BAB III

A. MAGANG/PRAKTEK KERJA

Sistematika Penulisan



BAB IV

A.1 Jika pelaksanaan kegiatan adalah **Pengembangan Sistem** atau membuat program aplikasi **bisnis** maka susunannya sebagai berikut :

1. Proses Bisnis

Menceritakan bagaimana proses bisnis pada sistem yang baru. Gambarkan juga proses bisnis tersebut menggunakan *Activity Diagram*

2. Aturan Bisnis

Berisikan kebijakan-kebijakan yang ada pada sistem usulan yang dibahas

3. *Use Case Diagram* dan Deskripsi *Use Case*

A.2 Jika kegiatannya **Bukan Pengembangan Sistem**

Hasil yang diperoleh sebagai bagian pelaksanaan Magang/Praktik Kerja, seperti peningkatan kapasitas, pengetahuan, keterampilan, sikap, dan nilai-nilai.

4. Rancangan Basisdata dalam bentuk

- Pemodelan Data Konseptual (*Class diagram Entitas tanpa Method*)
- Logical Record Structure (LRS)
- Model Data Relational
- Spesifikasi Basisdata

5. Struktur Tampilan (Menu)

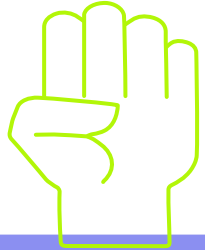
6. Rancangan Layar (*User Interface*), rancangan layar **bukan *screenshot*** aplikasi yang sudah jadi. Setiap rancangan layar harus diberikan penjelasan fungsi/kegunaannya dan item-item yang ada dalam layar tersebut.

7. *Sequence Diagram*

8. *Class Diagram*

- Boundary*
- Control*
- Entitas (Menggunakan *Method*)

Sistematika Penulisan



BAB IV

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI (*pilih salah satu kegiatan yang di ikuti*)

A. MAGANG/PRAKTEK KERJA

A.1 Jika pelaksanaan kegiatan adalah **Pengembangan Sistem atau membuat program aplikasi bisnis** maka susunannya sebagai berikut :

1. Proses Bisnis

Menceritakan bagaimana proses bisnis pada sistem yang baru. Gambarkan juga proses bisnis tersebut menggunakan *Activity Diagram*

2. Aturan Bisnis

Berisikan kebijakan-kebijakan yang ada pada sistem usulan yang dibahas

3. *Use Case Diagram* dan Deskripsi *Use Case*

A.2 Jika kegiatannya **Bukan Pengembangan Sistem**

Hasil yang diperoleh sebagai bagian pelaksanaan Magang/Praktik Kerja, seperti peningkatan kapasitas, pengetahuan, keterampilan, sikap, dan nilai-nilai.

4. Rancangan Basisdata dalam bentuk

- Pemodelan Data Konseptual (*Class diagram Entitas tanpa Method*)
- Logical Record Structure (LRS)
- Model Data Relational
- Spesifikasi Basisdata

5. Struktur Tampilan (Menu)

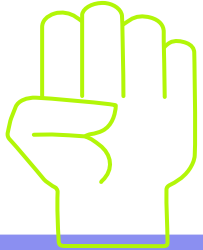
6. Rancangan Layar (*User Interface*), rancangan layar **bukan screenshot** aplikasi yang sudah jadi. Setiap rancangan layar harus diberikan penjelasan fungsi/kegunaannya dan item-item yang ada dalam layar tersebut.

7. *Sequence Diagram*

8. *Class Diagram*

- Boundary*
- Control*
- Entitas (Menggunakan *Method*)

Sistematika Penulisan



BAB IV

B. STUDI INDEPENDEN

Luaran yang telah dihasilkan dalam kegiatan studi/proyek independen.

C. KEWIRAUSAHAAN

Berisi paparan hasil pengembangan usaha yang dijalankan; hasil/produksi, manajemen usaha, omzet yang dihasilkan, jangkauan pasar, respon pelanggan, laba, dan rencana pengembangan usaha.

Sistematika Penulisan

BAB 5. PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan. Berisi uraian abstraksi mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan Magang/Praktik Kerja.
- 5.2 Saran. Usulan perbaikan program Magang/Praktik Kerja kepada pihak terkait.

BAB 6. REFLEKSI DIRI

- Mahasiswa mendeskripsikan tentang hal-hal positif yang diterima selama mengikuti kegiatan
- Mahasiswa menjelaskan tentang manfaat kegiatan terhadap pengembangan *soft skills* dan kekurangan *soft skills* yang dimilikinya.
- Mahasiswa memberikan penjabaran tentang manfaat kegiatan terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya.
- Mahasiswa memberikan penjabaran mengenai rencana perbaikan/pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.
- Relevansi Kerja Praktek dengan perkuliahan di FTI Universitas Budi Luhur. Hal ini memuat ulasan kesesuaian dan perbedaan antara pengetahuan yang didapatkan di bangku kuliah dengan pelaksanaan kegiatan
- Ulasan tentang kendala yang dihadapi pada saat kerja praktik dan upaya-upaya yang dilakukan mahasiswa untuk mengatasinya, dan penilaian individu terhadap kerja praktik.

05 & 06

BAB V & VI

Sistematika Penulisan

DAFTAR PUSTAKA

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam naskah.

LAMPIRAN

1. Lampiran wajib berupa absensi,
2. Berisi naskah atau dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan.
3. Laporan logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing.
4. Lampiran penunjang dapat berupa struktur organisasi lembaga tempat pelaksanaan kegiatan, prosedur atau proses kerja, foto-foto dan sebagainya.

Kelengkapan

Kelengkapan

Sukses KKP

Buah dari disiplin waktu dan Disiplin,
sabar dalam menjalani

01

Tahapan dalam KKP akan membawa
Kita menuju KKP tepat waktu
dan berkualitas



Thank you

Insert the title of your subtitle Here