

# **PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

**PROGRAM STUDI  
SISTEM KOMPUTER**

---

**PERIODE BIMBINGAN GENAP 2020/2021**

**Genap  
2020/2021**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

# TATALAKSANA TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2020 / 2021

---

## 1. JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada tanggal **23 Maret 2021 s/d 03 Juli 2021** (waktu bimbingan sesuai kesepakatan antara Dosen pembimbing dan mahasiswa).
2. Pendaftaran sidang 1 dilakukan secara online oleh mahasiswa setelah sudah diverifikasi oleh Dosen Pembimbing pada tanggal **06 Juli 2021 s/d 10 Juli 2021** setelah sudah memiliki **MINIMAL 8 KALI BIMBINGAN** terbagi dalam **MINIMAL DALAM 1 BULAN TERDAPAT 2 KALI BIMBINGAN** yang terekam pada kartu bimbingan secara online di webdosen Pembimbing. Jika mahasiswa **TIDAK MELAKUKAN BIMBINGAN SEBANYAK 8 KALI DAN TERPECAH DALAM 1 BULAN MINIMAL 2 KALI BIMBINGAN**, maka dianggap **GAGAL** dan dosen pembimbing **BERHAK UNTUK TIDAK MEMVERIFIKASI** mahasiswa untuk maju ke Sidang Tugas Akhir.
3. Mahasiswa membuat surat pernyataan akan melakukan bimbingan minimal 8 kali dan terbagi dalam minimal dalam 1 bulan terdapat 2 kali bimbingan.
4. Mahasiswa mengkonfirmasi / mensubmit jadwal tanggal, jam dan ruang sidang jika sudah sesuai dengan yang diinginkan pada <http://student.budiluhur.ac.id> pada menu pendaftaran sidang.
5. Jadwal sidang (tanggal, jam dan ruang) bagi masing-masing mahasiswa dapat dilihat di web mahasiswa.
6. Sidang pendadaran 1 dimulai pada **13 Juli 2021 s/d 14 Agustus 2021**
7. Awal pendaftaran Wisuda lihat pengumuman di <http://baak.budiluhur.ac.id>
8. Lihat jadwal briefing awal dengan dosen Pembimbing pada di <http://fti.budiluhur.ac.id>
9. Lihat pengumuman jadwal terupdate di <http://fti.budiluhuras.ac.id> dan <http://baak.budiluhur.ac.id>

## 2. UMUM

1. Mahasiswa berhak untuk untuk mengambil matakuliah Tugas Akhir jika sudah lulus semua matakuliah Inti dan Wajib dan telah menyelesaikan 138 sks lulus.
2. **TA berupa perancangan alat yang dibuat minimal menggunakan 2 (dua) fitur yang berbeda.**
3. **Topik yang dianjurkan terdapat proses ADC (Analog to Digital Conversion), terhubung dengan jaringan (LAN/Bluetooth/Wifi), dan menggunakan DataBase.**
4. **Pada alat terdapat informasi Nim dan Nama mahasiswa**
5. **Harus memuat/mereview Jurnal Ilmiah minimal 2 (dua).**
6. Flowchart yang di muat di Laporan Tugas Akhir harus memuat 2 Flowchart (Sistem flow chart dan program flow chart).
7. Diadakannya sidang kecil antara Dosen Pembimbing, Mahasiswa dan Ketua Program Studi guna adanya persamaan persepsi tentang perancangan alat yang dibuat.
8. Khusus mahasiswa yang **Gagal** pada **Periode Gasal 2020/2021**, dapat tetap menggunakan judul TA yang sama.
9. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor, mahasiswa diwajibkan membawa notebook/laptop serta sarana pendukung lainnya untuk kelancaran sidang.
10. Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.
11. Mahasiswa diwajibkan mengisi, menandatangani **Surat Pernyataan Tidak Plagiat Dan Keaslian Riset** bermaterai 6000 Rupiah dan dilampirkan pada laporan akhir skripsi. Lihat format.

### 3. PENILAIAN

#### 1. Komponen penilaian Sidang Akhir

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Presentasi	: 5 %	(Media Presentasi Elektronik dan Penyampaian Presentasi)
Demo Alat	: 20 %	(Mendemokan alat Yang Telah Dibuat)
Penulisan	: 25 %	(Format tulisan, Tata Bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
Penguasaan Materi	: 35 %	(Pengetahuan tentang Alat, Komponen dan Rangkaian)
Penguasaan Program	: 15 %	(Penguasaan mengenai program yang dibuat)

#### 2. Grade

Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

85 – 100	:	A
80 – < 85	:	A-
75 – < 80	:	B+
70 – < 75	:	B
65 – < 70	:	B-
60 – < 65	:	C
45 – < 60	:	D
0 – < 45	:	E

#### 3. Pemberian Nilai

Mahasiswa akan diberikan berita acara sidang yang di dalamnya terdapat nilai/hasil sidang, setelah sidang pendadaran dilaksanakan. Nilai tersebut akan **hangus** jika mahasiswa tidak melakukan perbaikan hingga pengumpulan **hardcover** ke perpustakaan pada batas tanggal yang sudah ditetapkan pada berita acara sidang. Jika mahasiswa ingin **mengulang** sidang, maka mahasiswa diwajibkan mengikuti prosedur pendaftaran sidang ke 2 sesuai dengan ketentuan, dan nilai yang akan digunakan adalah **nilai sidang terakhir**.

#### 4. Tentang Sidang Pendadaran

Sidang **TIDAK DIJALANKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila terdapat salah satu kondisi di bawah ini :

- TIDAK MEMBAWA minimal 3 (tiga) buku tugas akhir** yang sudah terjilid rapi dan ditanda tangani pembimbing beserta **Materi Presentasi** dalam bentuk **Powerpoint**.
- TERLAMBAT DARI JADWAL SIDANG** yang telah ditentukan (Tidak ada toleransi waktu keterlambatan). Mahasiswa harus Hadir **1 (satu) jam sebelumnya dari Jadwal yang sudah diterima**.
- Alat yang dibuat tidak bekerja**
- TIDAK BERPENAMPILAN RAPI** dengan ketentuan :
  - Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
  - Wanita : kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater
  - Memakai sepatu (bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga)
- Terdapat **judul/alat yang sama, yang pernah dibuat sebelumnya**. Mahasiswa dapat melakukan pencarian judul skripsi / topik pada Perpustakaan atau sistem Perpustakaan: <http://pustaka.budiluhur.ac.id>, untuk menghindari judul yang sama dan agar tidak dianggap plagiat.

- f. Terdapat **teori di Bab 2** yang **tidak berkaitan** dengan **topik yang dibahas**. Hal ini dianggap **Plagiat**.

#### **5. Urutan Pelaksanaan Sidang Pendadaran**

- a. Presentasi
- b. Demo Alat (Tidak menggagalkan sidang, terkecuali alat tidak berjalan atau tidak berfungsi dengan baik)
- c. Tanya Jawab (Penguasaan materi, penulisan, penguasaan program)
- d. Pemberitahuan hasil sidang (Nilai dan Kelulusan)

### **4. PANDUAN PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR**

#### **1. Susunan Penulisan Proposal**

- a. Lembar Judul (cover depan)
- b. Lembar Persetujuan (lihat contoh)
- c. Abstrak
  - I. Latar Belakang Masalah
  - II. Perumusan Masalah
  - III. Pembatasan Masalah
  - IV. Tujuan Penelitian
  - V. Manfaat Penelitian
- d. Rancangan Diagram Blok Rangkaian Perangkat Keras Sistem (Hardware)
- e. Penjelasan Rancangan Diagram Blok Rangkaian Perangkat Keras (Hardware).
- f. Rancangan Diagram Blok Cara Kerja Pengoperasian Sistem Keseluruhan (Software)
- g. Penjelasan secara garis besar (global) Rancangan Cara Kerja Pengoperasian Sistem.
- h. Gambar Rancangan / Desain Alat yang akan dibuat

**2. Contoh Halaman Cover Proposal**

**PROPOSAL TUGAS AKHIR**  
**SISTEM PENGENDALI PINTU OTOMATIS MENGGUNAKAN**  
**SENSOR RFID SECARA WIRELESS BERBASIS**  
**MIKROKONTROLER ATMEGA 8535**

Font Times New Roman  
Size 14 **BOLD**



**Oleh:**

**NAMA MAHASISWA**  
**NIM : 1213500123**

**PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA**  
**YYYY**

### 3. Contoh Lembar Persetujuan

## LEMBAR PERSETUJUAN

Font  
Times New  
Roman 12  
Bold

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa outline tugas akhir dari mahasiswa,

Nama : Nama Mahasiswa

NIM : Nim Mahasiswa

Judul : Sistem pengendali pintu otomatis menggunakan Sensor RFID secara wireless berbasis Mikrokontroler ATMEGA8535

Disetujui untuk dilanjutkan sebagai Tugas Akhir.

Font  
Times New  
Roman 11  
Spasi 1,5

Jakarta, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui :

Ketua Program Studi  
Sistem Komputer

Dosen Pembimbing

(Dr. Ir. Jan Everhard Riwurohi, M.T)

(Nama Dosen Pembimbing)

#### 4. Contoh Surat Pernyataan Bimbingan

### SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN BIMBINGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jenjang Studi :  
Fakultas :

Font  
Times New  
Roman 12  
Bold


Untuk Nama s/d Fakultas diisi dengan  
tulisan tangan

Menyatakan bahwa saya akan **melakukan bimbingan sebanyak minimal 8 kali bimbingan** yang terbagi dalam: **minimal dalam 1 bulan terdapat 2 kali bimbingan**. Jika Saya **TIDAK** melakukan bimbingan sebanyak 8 kali dan terpecah dalam 1 bulan minimal 2 kali bimbingan, maka Saya **DIANGGAP GAGAL** dan dosen pembimbing Saya berhak untuk **TIDAK MEMVERIFIKASI** untuk maju ke sidang tugas akhir.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensinya apabila saya tidak melakukan bimbingan.

Jakarta, Tanggal Bulan Tahun

Meterai  
6000



Nama Mahasiswa

## 5. PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

### 1. Susunan Penulisan dan Isi Skripsi.

Secara umum skripsi pada program Studi Sistem Komputer mengandung isi sebagai berikut :

#### a. BAB I PENDAHULUAN

Berisikan tentang:

- 1) Latar Belakang
- 2) Rumusan Masalah
- 3) Batasan Masalah
- 4) Tujuan Penelitian
- 5) Manfaat Penelitian
- 6) Sistematika Penulisan

#### b. BAB II LANDASAN TEORI

Beriskan referensi yang terkait dengan **landasan teoritis** dari topik bahasan yang ditujukan untuk menunjang penulisan skripsi.

Di dalam bab ini, mahasiswa **harus** mencantumkan **referensi ilmiah / jurnal penelitian** yang relevan dengan topik yang dibahas **diambil dari lima tahun terakhir minimal sebanyak 5**.

**Referensi Ilmiah / Jurnal Penelitian** yang diacu tersebut harus diulas dengan baik dan apa keterkaitannya dengan Sistem / Tugas Akhir yang dibuat dalam bentuk **Literatur Review**.

#### c. BAB III PERANCANGAN SISTEM

Menjelaskan secara detail tentang :

- Diagram Blok Rangkaian Perangkat Keras Sistem (Hardware)
- Penjelasan hubungan antar blok satu dengan blok yang lainnya yang ada didalam Diagram Blok Rangkaian Perangkat Keras (Hardware).
- Penjelasan mekanisme kerja dan perhitungan perangkat keras pada setiap Blok nya.
- Rangkaian Keseluruhan.
- Diagram Cara Kerja Pengoperasian Sistem Keseluruhan (Software) biasanya dalam bentuk Flowchart.
- Penjelasan Detil Cara Kerja Pengoperasian Sistem Keseluruhan atau penjelasan tentang Flowchart yang dibuat.

#### d. BAB IV IMPLEMENTASI DAN EVALUASI PROGRAM

- Menjelaskan secara detail **mekanisme pengujian kerja** pada
  - Setiap Blok Rangkaian pada Rangkaian Perangkat Keras Sistem
  - Rangkaian Keseluruhan pada Rangkaian Perangkat keras Sistem
- Menjelaskan secara detail **mekanisme pengujian kerja** dari sistem perangkat lunak yang dibuat dari sistem pendukung sampai dengan system keseluruhan.

#### e. BAB V PENUTUP

Pada bab ini memuat kesimpulan yang menjelaskan secara terstruktur mengenai hasil yang dicapai dimana **kesimpulan** yang dibuat **harus sesuai** dengan **Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian** dan **Manfaat Penelitian** serta saran yang disampaikan mengenai hal-hal yang belum terdapat dalam pembuatan skripsi ini untuk kemungkinan pengembangan yang lebih lanjut

### 2. Panduan Penulisan

Aturan Pengetikan (font, margin, layout), kertas, kutipan (Sitasi), Daftar Pustaka, hardcover pencetakan, dan CD mengikuti panduan resmi fakultas : **"Pedoman teknis penulisan KKP dan TA FTI"** pada buku terpisah.



## 6. DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI

Untuk semester Gasal Tahun Ajaran 2019/2020, dosen pembimbing dan penguji tugas akhir adalah sebagai berikut:

No	Nama
1.	Ir. T. W. Wisjhnuadji, M.Kom.
2.	Ir. Gatot Purwanto
3.	Irawan, M.Kom.
4.	Riri Irawati, M.Kom.
5.	Dr. Ir. Jan Everhard Riwurohi, M.T


## 7. DESAIN POSTER

Contoh Desain Poster.



UNIVERSITAS  
BUDI LUHUR

Judul Tugas Akhir Dengan Format Rata Tengah  
Nim dan Nama Mahasiswa  
Pembimbing : Nama dosen pembimbing



FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

1. Untuk desain poster menggunakan kertas dengan ukuran A2.
2. Isi tulisan poster terdiri dari:
  - a. Pembahasan
  - b. Diaram Blok
  - c. Rangkaian Keseluruhan
  - d. Cara Kerja Alat
  - e. Permasalahan
  - f. Tujuan
  - g. Kesimpulan
  - h. Daftar Pustaka

Program Studi Sistem Komputer  
Fakultas Teknologi Informasi, Univeristas Budi Luhur  
Tahun xxx

## 8. CONTOH PENULISAN JURNAL ONLINE MAHASISWA

Dalam penulisan Jurnal, hilangkan tulisan/kata **Tugas Akhir** atau **Skripsi**, dan diganti dengan kata **Penelitian**

### JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 14 BOLD

**Nama Mahasiswa<sup>1)</sup>, Nama Dosen Pembimbing<sup>2)</sup>**

<sup>1,2</sup>Program studi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur

<sup>1,2</sup>Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12260

E-mail : [email1@domain.ekstensi.com](mailto:email1@domain.ekstensi.com)<sup>1)</sup>, [email1@domain.ekstensi.com](mailto:email1@domain.ekstensi.com)<sup>2)</sup>

#### **Abstrak**

*Makalah ini membahas format makalah dan panduan bagi penulis makalah ilmiah. Makalah harus diserahkan dalam format siap cetak dan dibatasi minimal 6 (enam) halaman dan maksimal 8 (Delapan) halaman. Abstrak adalah sinopsis dari karya yang berisi permasalahan yang diteliti, informasi dan metode yang digunakan untuk memecahkan masalah, apa yang sudah dikerjakan untuk memecahkan masalah, manfaat untuk organisasi dan kesimpulan. Abstrak dibatasi 200 kata dan tidak boleh mengandung persamaan, gambar, dan table. Abstrak ditulis dalam satu paragraf. Ukuran huruf untuk abstrak, kata kunci, dan badan makalah adalah 10 pt.*

**Kata kunci:** Adeline, Citra, Pemrosesan, Otomasi [berisi minimal 3 (tiga) kata kunci]

#### **1. PENDAHULUAN [Heading Level 1: Times New Roman 10 bold]**

Berikut ini adalah petunjuk penulisan **JURNAL Online Mahasiswa SKANIKA (TI dan SK)**, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur. Paper ini sebagai syarat mahasiswa Tugas Akhir mempublikasikan hasil karya ilmiahnya di bidang ICT, Management Teknologi serta aplikasinya dalam industri ICT.

Naskah yang diusulkan harus merupakan hasil pemikiran, hasil penelitian dan atau pengembangan yang bersifat asli, Naskah paper dapat ditulis dalam bahasa Indonesia.

#### **2. FORMAT NASKAH**

##### **2.1. Panjang Naskah [Heading Level 2: Times New Roman 10 bold]**

Naskah paper ditulis pada ukuran kertas kertas A4 dengan total halaman maksimum 8 halaman termasuk tabel dan gambar. Ketika diajukan kepada Penyunting, naskah tidak perlu diberi nomor halaman, *header* dan *footer*.

Penulisan naskah menggunakan huruf Times New Roman, berukuran 10 pts, dengan margin atas, margin bawah 2,5 cm, margin kiri dan kanan berukuran 2,5 cm. Naskah dibuat dengan menggunakan *Microsoft Word 2007*.

Judul, identitas penulis, abstrak dan kata kunci dibuat dalam *layout* satu kolom. Bagian utama naskah disajikan dalam *layout* dua kolom, dengan lebar setiap kolom 7,5 cm dan jarak antar kolom 1 cm. Naskah ditulis dalam spasi satu. Tambahkan satu spasi untuk setiap antar item, yaitu: antara judul dengan penulis, antara penulis dengan abstrak, antara abstrak dengan kata kunci, antara gambar dengan isi, antara tabel

dengan isi, antara persamaan matematika dengan isi. Kecuali untuk abstrak, awal paragraf isi tulisan ditulis menjorok ke dalam (*first line indent*) sejauh 7,5 mm. Tata cara penulisan telah disusun pada tulisan ini.

##### **2.2. Organisasi Naskah**

Judul harus jelas dan singkat. Nama penulis dan afiliasinya seperti yang tertulis diatas. Nama penulis ditulis secara jelas tanpa gelar. Penomoran heading dengan system Arabic dengan *sub-heading* maksimal hingga 3 tingkat.

##### **2.3. Persamaan Matematika**

Persamaan matematika dinomori dengan Angka Arab dalam kurung pada sisi kanan (rata kanan) kolom. Persamaan ditulis menjorok ke dalam sejauh 7,5 mm.

Penulisan simbol matematika di dalam paragraf isi tulisan hendaknya tidak menggunakan *equation editor*, tetapi menggunakan *insert symbol*.

$$p(x_t | y_{1:t}) = \frac{p(y_t | x_t)p(x_t | y_{1:t-1})}{p(y_t | y_{1:t-1})}$$

##### **2.4. Tabel**

Tabel-tabel, dan juga grafik-grafik, harus dibuat dalam mode hitam-putih (bukan color maupun grayscale). Jika diperlukan, gambar citra dapat disajikan secara grayscale, tetapi bukan color.

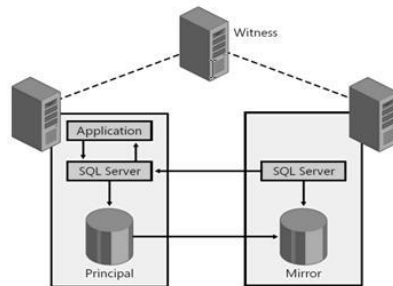
Tabel harus diberi nomor sesuai urutan presentasi (Tabel 1, dst.). Judul tabel ditulis diatas tabel dengan posisi rata kiri (*left justified*).

Table 1. Tabel Software dan Hardware Pendukung [**Times New Roman 9 normal**] (Ketikan isi **Times New Roman 8 normal**)

Product	Server	Client	Oracle Connect
Clementine	Solaris 2.X	X Windows	Server Side ODBC
Darwin	Solaris 2.X	Windows NT	Server Side ODBC
PRW	Data only	Windows NT	Client Side ODBC

## 2.5. Gambar

Gambar diberi nomor sesuai urutan presentasi (Gambar.1, dst.). Judul gambar yang diletakkan dibawah gambar dengan posisi tengah (*centre justified*).



Gambar 1. Database Mirroring Architecture [Judul Gambar: Times New Roman 8 italic centre]

## 2.6. Pustaka

Penulisan pustaka menggunakan system Harvard Referencing Standard. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk dalam tulisan atau paper.

## 3. LAYOUT AND SPESIFIKASI

### 3.1. Spesifikasi

Gunakan tipe huruf Times New Roman pada seluruh naskah, dengan ukuran huruf seperti yang telah dicontohkan pada panduan penulisan ini. Jarak spasi adalah *single* dan isi tulisan atau naskah menggunakan perataan kiri-kanan (*justified*).

### 3.2. Ukuran Halaman

Ukuran halaman adalah A4 (210 mm x 297 mm). Margin halaman adalah 25 mm atas-bawah dan 25 mm kiri-kanan. Lebar kolom adalah 75 mm and lebar gutter (jarak antar kolom) adalah 10 mm.

### 3.3. Layout Naskah

Cara mudah membuat layout adalah dengan menggunakan panduan ini secara langsung.

### 3.4. Headings

Berikan jarak dua baris kosong diantara antar heading berbeda (heading 1 dan heading 2) dan satu baris kosong untuk antar sub-heading dalam naskah (sub heading 1.2 dan sub-heading 1.3).

## 4. PEDOMAN PENYERAHAN NASKAH

Naskah dikirim melalui email dalam format Word. Paper dikirimkan sebelum pendaftaran TA berakhir.

## 5. KESIMPULAN

Panduan ini telah menjelaskan bagaimana naskah Jurnal Online Mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur di buat.

## 6. DAFTAR PUSTAKA

Semua rujukan yang tercantum dalam daftar pustaka harus dirujuk dalam **pembahasan**, sehingga daftar pustaka hanya memuat pustaka yang dirujuk dalam pembahasan. Pada Daftar pustaka semua penulis dituliskan, kecuali terdapat 6 nama penulis atau lebih, gunakan dkk

Pernyataan dalam pembahasan yang merujuk kepada pustaka diberikan keterangan perujukan dengan menggunakan nomor pustaka sesuai yang tercantum pada daftara pustaka dan ditulis dalam kurung siku, seperti [1], [2,5-7].

Daftar pustaka dituliskan dengan menggunakan huruf Times New Roman berukuran 9 pts. Penulisan unsur-unsur keterangan pustaka mengikuti kaidah dengan urutan:

- (1) Nama pengarang ditulis dengan urutan nama akhir, nama awal, dan nama tengah, tanpa gelar akademik, (2) Tahun penerbitan, (3) Judul, (4) Tempat penerbitan, (5) Nama penerbit, (6) halaman
- (2) Menggunakan tanda koma “,” sebagai pemisah antar-unsur keterangan pustaka.

### Contoh penulisan Daftar Pustaka.

- [1] Abuo-El-Ata, Fergany, H.A. dan El-Wakeel, Mona F., June 2002, Probabilistic multi-item inventory model with varying order cost under two restrictions: A geometric programming approach, *International Journal of Production Economics*, 83:223-231.
- [2] Bray, Ian K, 1995, *An Introduction to Requirements Engineering*, 4<sup>th</sup> ed., Prentice-Hall, Inc., New Jersey, pp 472-679
- [3] Taha, Hamdy A. , 2003, *Operation Research: An Introduction*, 7th Edition, Pearson Education, Inc.

**9. PETUNJUK PELAKSANAAN JURNAL ONLINE MAHASISWA UNTUK MAHASISWA**  
Dalam penulisan Jurnal Online Mahasiswa, silahkan mengacu kepada petunjuk seperti berikut ini:

**Petunjuk Pelaksanaan  
Jurnal Online Mahasiswa  
Untuk Mahasiswa**



**Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Budi Luhur**

**Genap 2020/2021**

# Pengantar JOM FTI

- Jurnal Online Mahasiswa (JOM) adalah portal publikasi online karya ilmiah mahasiswa.
- JOM diterbitkan secara online berbasis OJS (Open Journal System) pada <https://jom.fti.budiluhur.ac.id>
- Pada Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur, diterbitkan 2 (dua) JOM yaitu:
  1. IDEALIS (Indonesia Journal Information System) untuk program studi Sistem Informasi, Manajemen Informatika, dan Komputerisasi Akuntansi.
  2. SKANIKA (Sistem Komputer dan Teknik Informatika) untuk program studi Teknik Informatika dan Teknik Komputer.

## Ketentuan Jurnal Online Mahasiswa

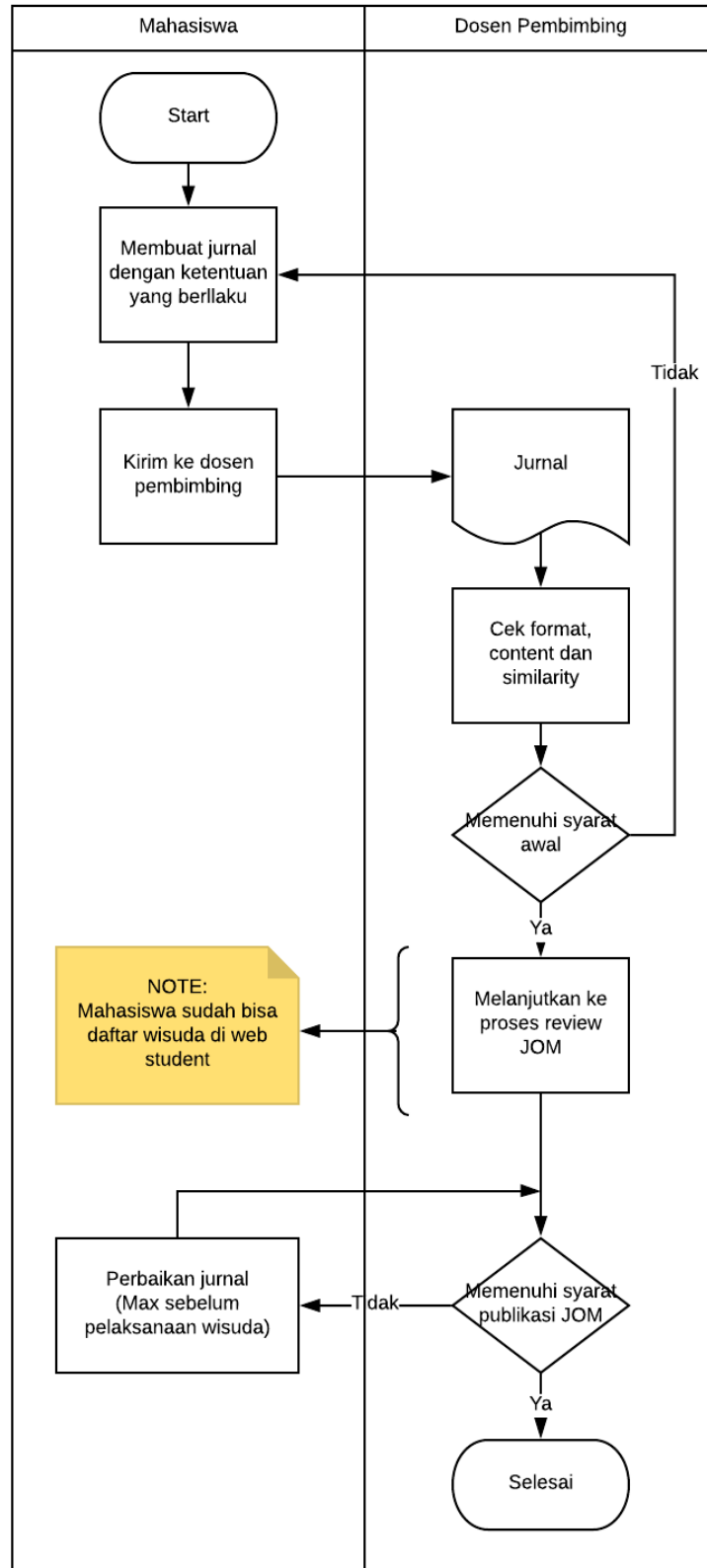
1. Mahasiswa membuat jurnal sesuai dengan format Jurnal Online Mahasiswa
  - a. Template JOM dapat dilihat pada file Template\_JOM.dot
  - b. Judul Jurnal dibuat berbeda dengan Judul Tugas Akhir
  - c. Isi jurnal disesuaikan dengan judul jurnal, dengan syarat isi berbeda sesuai dengan arahan pembimbing.
  - d. Penulis 1 adalah mahasiswa, penulis 2 adalah dosen pembimbing
2. Mahasiswa mengirim jurnal dalam bentuk word ke dosen pembimbing dengan ketentuan nama file jurnal sebagai berikut:

**Format Nama File:** NIM\_NAMA\_SEMESTER\_TAHUNAJARAN.docx dan

**Contoh:**

**Format Nama File:** 1412500111\_JohnSmith\_Gasal\_2017.docx
3. Dosen pembimbing akan mengecek similarity jurnal pada Unicheck.com. Nilai Similarity maksimal 20% (Similarity  $\leq$  20%)
4. Jika jurnal tidak sesuai dengan poin 1,2, dan 3 maka dosen pembimbing wajib meminta mahasiswa untuk memperbaiki jurnal.
5. Jurnal mahasiswa yang sudah diterima tanpa revisi dari dosen pembimbing, akan diproses oleh dosen pembimbing untuk dilanjutkan ke proses review pada JOM. Mahasiswa sudah dapat memproses pendaftaran wisuda pada web student.
6. Pada saat proses review JOM (pra publikasi) yang disebutkan pada poin 5, ada kemungkinan revisi tambahan yang harus dilakukan. Hal ini wajib dikerjakan oleh mahasiswa dan dosen pembimbing hingga jurnal memenuhi syarat publikasi (maksimal sebelum pelaksanaan wisuda).

## PROSEDUR PEMBUATAN JURNAL ONLINE MAHASISWA



## 10. PETUNJUK PENGUMPULAN CD

Bagi mahasiswa yang telah menjalani Sidang Pendadaran Tugas Akhir, selain pengumpulan CD ke Perpustakaan, juga diwajibkan mengumpulkan kepada Dosen Pembimbing dan Ka Prodi berupa :

### 1. Berkas Tugas Akhir dalam CD (yang sudah direvisi)

Adapun konten dari CD tersebut yaitu :

1. File tugas akhir "lengkap" beserta lampiran-lampirannya dalam format Microsoft Word Document (docx).
2. File Presentasi (pptx).
3. Aplikasi Program yang dibuat beserta database dalam sebuah folder.
4. Scan Berita Acara Sidang (Lembar Penilaian Sidang).
5. Folder berisi file pdf yang dikumpulkan diperpustakaan. (Abstrak dan isi bab).
6. File Jurnal yang diserahkan ke dosen pembimbing.
7. Hasil Check Similarity.
8. Desain Poster

Desain Cover CD sesuai dengan Cover yang akan dikumpulkan pada perpustakaan.

### 2. Bagi Mahasiswa yang ingin meminta pengesahan Laporan Tugas Akhir Hard Cover Kepada Ka. Prodi diharap :

Membawa Lembar Berita Acara Sidang dan Lembar Revisi yang sudah ditandatangani, hal ini berfungsi untuk kontrol dan rekaman Judul TA pada sistem BAAK

1. Memastikan NIM dan Nama mahasiswa benar disemua bagian laporan TA
2. Memastikan Judul disemua bagian Tugas Akhir sesuai dengan Lembar Berita Acara Sidang (Cover, Lembar Gelar, Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, dll)
3. Menggunakan Logo Univ. Budi Luhur (Cerdas Berbudi Luhur) dengan style Flat atau **bukan 3D**
4. Mengecek Tanggal pengesahan, adalah tanggal sidang yang dinyatakan Lulus
5. Memastikan semua Dosen dan Pejabat benar "Nama, Gelar dan Jabatannya"
6. Meminta pengesahan Dosen Pembimbing terlebih dahulu, kemudian kedua Dosen Penguji. Terakhir adalah KaProdi. Terkecuali jika ada dosen yang keluar kota atau dinas luar.
7. Memastikan Laporan TA dan KKP sesuai dengan panduan/pedoman penulisan terakhir.

## 11. PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut di atas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis di dalam Tatalaksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Jakarta, April 2021  
Ketua Program Studi Sistem Komputer

ttd

**Dr. Ir. Jan Everhard Riwurohi, M.T**