

Panduan Kuliah Kerja Praktek

Program Studi Sistem Komputer

Semester Genap 2020/2021



Fakultas Teknologi Informasi
JENJANG STRATA 1

Universitas Budi Luhur
Jakarta 2021

DAFTAR ISI

	Halaman
I. MAKSUD DAN TUJUAN KKP	3
II. PERSYARATAN UMUM.....	3
III. PENDAFTARAN	3
IV. PELAKSANAAN dan MATERI KKP	4
V. PEMBUATAN LAPORAN	5
VI. PENILAIAN	5
VII. GRADE	5
VIII. SEMINAR KKP	5
IX. HAL-HAL YANG DAPAT MENGGAGALKAN SEMINAR KKP	6
X. SETELAH SEMINAR.....	6
XI. DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING	8
XII. PENUTUP	9

I. MAKSUD DAN TUJUAN KKP

Maksud :

Memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk menerapkan dan memperluas wawasan penerapan teori dan pengetahuan yang telah diterimanya di dalam kelas pada kegiatan nyata pada program studi masing–masing.

Tujuan :

Mahasiswa mampu mengimplementasikan teori yang telah didapat dan berkreasi dalam lingkungan kerja setelah menyelesaikan pendidikannya.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Jumlah SKS yang dimiliki tidak kurang dari **90 SKS** untuk Strata Satu.
2. KKP wajib dilaksanakan **Maksimal 3 orang** pada Program Studi yang sama dan jenjang yang sama dalam satu kelompok.
3. Bila dalam satu instansi diterima lebih dari satu kelompok, maka masing–masing kelompok harus melaksanakan tugas yang berbeda.
4. Bila dalam 6 bulan dari pengajuan, belum mengikuti seminar dan mengumpulkan laporan KKP maka semua persyaratan administratif (pendaftaran, penunjukan dosen pembimbing & pembayaran) yang pernah dilakukan dinyatakan tidak berlaku lagi (hangus).

III. PENDAFTARAN

1. Mahasiswa mengisi matakuliah “Kuliah Kerja Praktek” pada masa pengisian KRS maupun KPRS melalui Web maupun dosen PA.
2. Mahasiswa melakukan pembayaran di bagian Keuangan.
3. Mahasiswa melakukan daftar ulang, membentuk kelompok dan mengisi data instansi melalui web <http://student.budiluhur.ac.id> pada tanggal yang ditentukan BAAK.
4. Mahasiswa datang ke **Bagian Evaluasi Akademik** pada Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Budi Luhur, untuk dibuatkan “Surat Permohonan KKP ke Instansi Tujuan” yang ditandatangani oleh Kepala **Bagian Evaluasi Akademik** BAAK.
5. Mahasiswa datang ke instansi KKP dan menyampaikan surat permohonan KKP ke instansi tujuan.
6. Apabila permohonan mahasiswa untuk melaksanakan KKP diizinkan oleh instansi, maka mahasiswa meminta surat persetujuan untuk melakukan KKP yang sudah ditandatangani dan dicap oleh instansi tujuan. Surat balasan dari instansi selanjutnya diserahkan kembali ke Bagian Evaluasi Akademik BAAK.
7. Mahasiswa memilih dosen pembimbing KKP melalui web sesuai jadwal yang telah ditentukan BAAK
8. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbingnya dan melakukan bimbingan

IV. PELAKSANAAN dan MATERI KKP

1. Materi KKP memiliki ketentuan sebagai berikut :
 - a. Membuat hardware interface dari suatu peralatan elektronik yang sudah ada pada suatu instansi / laboratorium riset sehingga peralatan tersebut dapat berhubungan atau terkoneksi dengan suatu sistem komputer
 - b. Perancangan dan instalasi jaringan pada suatu instansi tertentu.
 - c. Hardware control yaitu membuat mekanisme pengontrolan baik dari perangkat keras maupun perangkat lunak terhadap suatu sistem otomatisasi.
 - d. Program aplikasi yang berhubungan dengan aplikasi jaringan, interface atau mekanisme otomatisasi pada instansi yang bersangkutan.
 - e. Pembuatan program pengembangan untuk sistem otomatisasi pada industri seperti pemrograman PLC dan sejenisnya.
 - f. Pembuatan program berbasis Visual untuk mengontrol proses kerja dari sebuah peralatan yang digunakan pada industri / instansi riset untuk mempermudah pemantauan kerja dari peralatan tersebut.
 - g. Program aplikasi jaringan untuk komunikasi pengaturan kerja dari suatu peralatan baik yang menggunakan media internet maupun intranet.
 - h. Rekayasa / rancang bangun dari sistem jaringan secara menyeluruh yang menyangkut semua aspek sehingga dapat digunakan dengan baik oleh suatu instansi di dalam melakukan suatu proses bisnis.

2. Materi yang tidak boleh dibahas oleh peserta KKP program studi Sistem Komputer
 - a. Proses pemasangan / instalasi jaringan komputer (server, client, kabel, dll)
 - b. Tinjauan terhadap jaringan komputer yang sudah terpasang.
 - c. Tinjauan terhadap software / hardware baru.

Catatan: Mahasiswa diperkenankan mengambil topik selain yang disebutkan di atas, dengan persetujuan dari dosen pembimbing dan Ketua Program Studi.

3. Mahasiswa melaksanakan KKP sesuai ketentuan instansi, dan membuat Laporan pada akhir kuliah kerja prakteknya. Selama melaksanakan KKP mahasiswa diwajibkan untuk:
 - a. Menjaga nama baik almamater Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur
 - b. Menjaga penampilan, menyesuaikan dengan lingkungan KKP, serta :
 - 1) Tidak mengenakan Sandal
 - 2) Tidak memakai baju kaos
 - 3) Tidak memakai Jeans
 - 4) Menyesuaikan diri dengan waktu kerja setempat
 - c. Meminta tandatangan pembimbing praktek sebagai wakil instansi pada **Lembar Berita Acara Kunjungan** yang sudah disediakan, sebagai bukti bimbingan dengan batasan minimal **8 (delapan) kali** bimbingan.

- d. Membuat lembar pengesahan selesai KKP pada instansi KKP dengan meminta pembubuhan **tanda tangan** pembimbing praktek dan **cap (stempel)** instansi tempat KKP.
4. **Mahasiswa secara berkala menemui dosen pembimbing, dan meminta dosen pembimbing untuk mengisi** Lembar Berita Acara Bimbingan Dosen Pembimbing, **sebagai bukti bimbingan dengan batasan minimal 8 (delapan) kali bimbingan.**

V. PEMBUATAN LAPORAN

1. Laporan KKP memuat kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama KKP, bukan sekedar laporan keadaan instansi tempat KKP.
2. Laporan dibuat sebanyak 3 eksemplar (untuk pembimbing, penguji dan mahasiswa).
3. Aturan Pengetikan (font, margin, layout), kertas, kutipan (Sitasi), Daftar Pustaka, hardcover pencetakan, dan CD mengikuti panduan resmi fakultas : **"Pedoman teknis penulisan KKP dan TA FTI" pada buku terpisah.**

VI. PENILAIAN

1. Komponen penilaian KKP & seminar
 - a. Presentasi : 10 %
 - b. Penguasaan materi : 40 %
 - c. Penulisan KKP : 20 %
 - d. Penguasaan program : 30 %
2. Penilaian yang dilakukan oleh dosen pembimbing dan penyidang KKP akan diberikan secara individual (bisa berbeda antar anggota kelompok KKP dalam kelompok yang sama)

VII. GRADE

85 – 100 =	A
80 – <85 =	A-
75 – <80 =	B+
70 – <75 =	B
65 – <70 =	B-
60 – <65 =	C
45 – <60 =	D
0 – <45 =	E

VIII. SEMINAR KKP

1. Pendaftaran Sidang KKP dilaksanakan pada bulan 09 Juli 2021 dan Pelaksanaan Sidang KKP diperkirakan akan diselenggarakan pada 12-23 Juli 2020. Jadwal pasti dan informasi jelasnya akan diumumkan di Web BAAK (<http://baak.budiluhur.ac.id>).

2. Sarana yang disediakan adalah LCD Projector.
3. Seminar dilaksanakan selama 90 menit dengan penonton terbatas dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji
4. Kelengkapan Seminar
 - a. Pria : kemeja putih, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
 - b. Wanita : kemeja putih, rok hitam, Jaket Almamater
 - c. Mengenakan sepatu formal (Bukan Sepatu Sandal atau sepatu olah raga)
5. Berlaku sopan selama di ruang Seminar.
6. Harus membawa buku KKP sebanyak 3 rangkap dan sudah disetujui dosen pembimbing.
7. Harus dapat menampilkan presentasi menggunakan media presentasi dalam bentuk Powerpoint atau sejenisnya (Prezi, Keynote, dll)
8. Datang sebelum 30 menit waktu Seminar.

Jika poin-poin di atas tidak terpenuhi maka Seminar mahasiswa dianggap gagal dan tidak mendapatkan nilai.

IX. HAL-HAL YANG DAPAT MENGGAGALKAN SEMINAR KKP

1. Tidak membawa Laporan yang sudah terjilid rapih sesuai panduan sebanyak **minimal 3 eksemplar** (Pembimbing, Penguji dan Peserta)
2. Tidak melampirkan lembar persetujuan laporan KKP asli yang **sudah ditandatangani oleh Dosen pembimbing**
3. Tidak membawa lembar pengesahan KKP asli yang **sudah ditandatangani dan di cap (stempel) instansi tempat KKP**
4. Tidak membawa lembar berita acara bimbingan asli yang sudah ditandatangani minimal **8 (delapan) kali oleh Dosen Pembimbing**
5. Tidak membawa lembar berita acara kunjungan asli yang sudah ditandatangani minimal **6 (enam) kali oleh pembimbing praktek** wakil institusi
6. Tidak dapat menampilkan presentasi tentang materi KKP dalam bentuk Powerpoint atau sejenisnya (Prezi, Keynote, dll)
7. Terlambat dari jadwal seminar yang sudah ditentukan
8. Tidak mengenakan pakaian sesuai dengan ketentuan
9. Terdapat kata, kalimat, gambar atau bentuk lainnya yang tidak berkaitan dengan topik yang dibahas
10. **Alat tidak berjalan / major error** dan sudah diberi kesempatan 10 menit untuk memperbaikinya

X. SETELAH SEMINAR

1. Jika dinyatakan Lulus

- a. Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda.

- b. Batas waktu melakukan revisi adalah selama **1 (satu) minggu** terhitung sejak tanggal Seminar dilaksanakan. Jika melebihi dari yang telah ditentukan oleh dosen penguji dan dosen pembimbing maka nilai yang telah diberikan dapat dibatalkan.

2. Jika dinyatakan Gagal

- a. Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda.
- b. Segera daftar Seminar kedua.

3. Penjelasan Batang Tubuh Laporan KKP:

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar belakang
Uraian latar belakang penulisan laporan dan materi KKP
2. Masalah
Uraian singkat tentang permasalahan yang dihadapi oleh instansi KKP dan ingin diselesaikan dalam KKP.
3. Tujuan penulisan
Gambaran tentang apa yang ingin dicapai dalam penulisan laporan
4. Batasan permasalahan
 - a. Berisi batasan permasalahan yang akan dibahas atau diselesaikan di dalam KKP.
 - b. Gambarkan batasan permasalahan dari perancangan alat yang akan dibuat.
5. Metoda penelitian
Penjelasan teknik penelitian dan pengumpulan data
6. Sistematika penulisan
Uraian singkat isi bab per bab

BAB II LANDASAN TEORI

1. Menjelaskan landasan teori sesuai dengan topik yang diambil, serta teknologi yang digunakan dalam pengerjaan KKP.
2. Sertakan sumber rujukan jika terdapat kutipan. Sumber juga disertakan dalam Daftar Pustaka
3. Menggunakan bahasa yang singkat, jelas dan terstruktur.

BAB III ORGANISASI

1. Berisi penjelasan mengenai instansi KKP
2. Sertakan sejarah, struktur organisasi, tugas dan wewenang setiap bagian organisasi.

3. Jika tempat riset KKP merupakan salah satu bagian dari perusahaan, maka sertakan juga penjelasan unit / bagian tersebut
4. Arsitektur teknologi informasi pada instansi (jaringan, spesifikasi komputer, server, dsb)

BAB IV PEMBAHASAN

1. Blok Diagram Sistem

Menjelaskan Blok Diagram dari sistem yang ada secara menyeluruh sehingga dapat memberikan gambaran yang jelas tentang kondisi dari sistem yang ada. Blok diagram disini dapat berupa blok diagram dari sebuah sistem perangkat keras maupun blok diagram dari sistem perangkat lunak.

2. Fungsi dan kerja masing-masing komponen pendukung blok diagram sistem.

Menjelaskan secara rinci fungsi dan kerja dari komponen – komponen yang ada pada blok diagram sistem tersebut diatas secara rinci sehingga didapat kejelasan hubungan yang berkesinambungan antara komponen satu dengan yang lainnya.

3. Spesifikasi sistem.

Menjelaskan spesifikasi dari sistem yang ada sehingga didapat gambaran yang jelas untuk nantinya dapat digunakan dalam proses pengembangan atau perbaikan dari sistem yang ada.

4. Permasalahan yang timbul serta solusi yang harus dilakukan pada sistem

Menjelaskan tentang permasalahan permasalahan yang dihadapi saat ini serta langkah langkah apa saja yang dapat diambil untuk perbaikan dari permasalahan tersebut.

Solusi yang ditawarkan tersebut, jika menyangkut perancangan perangkat lunak maka harus disertakan juga flowchart, basis data atau yang sejenisnya, yang menggambarkan kerja secara logika dari sistem yang ada. Dan juga, jika diperlukan, dapat disertakan perbaikan dari spesifikasi sistem yang ada sehingga mendukung solusi perbaikan yang ditawarkan.

BAB V PENUTUP

Memuat tentang kesimpulan dan saran. Kesimpulan harus menjawab permasalahan yang sudah diungkapkan di bab pendahuluan dan harus sesuai dengan pembahasan di bab IV.

XI. DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING

Berikut ini adalah daftar nama dosen pembimbing dan penguji kuliah kerja praktek semester genap 2020/2021.

1. Dr. Jan Everhard, M.T.
2. Dra. Dwi Achadiani, M.Kom.
3. Riri Irawati, M.Kom
4. Yani Prabowo, S.Kom, M.Si.
5. Ir. Wisjhnuadji, M.Kom
6. Irawan, M.Kom
7. Ir. Gatot Purwanto, M.M

XII. PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut di atas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis di dalam Tatalaksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Jakarta, April 2021
Ketua Program Studi Sistem Komputer

ttd

Dr. Jan Everhard Riwurohi, S.Kom, M.T