

## Panduan Unggah File Tugas Akhir untuk Mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi Semester Genap 2019/2020

1. File tugas akhir yang akan diunggah harus dalam **satu file PDF** yang mencakup semua laporan tugas akhir (dari cover hingga lampiran). Penamaan file dengan menggunakan format **TA\_<<NIM>>\_<<Nama Mahasiswa>>.pdf**
2. **Batas akhir unggah file adalah H-2** dari jadwal sidang mahasiswa. **Contoh:** Mahasiswa terjadwal sidang tanggal 27 Juli 2020 Jam 13.00 WIB, maka batas akhir unggah file adalah tanggal 25 Juli 2020 jam 23.59 WIB.
3. Mekanisme unggah file TA melalui webstudent. Klik Menu **“Unggah File TA”** pada kategori menu **“Tugas Akhir”**



4. Pilih **Tahun Ajaran dan Semester**, lalu klik tombol **“Tampilkan”**

## Unggah File Tugas Akhir (PDF)

Silahkan pilih tahun ajaran yang ingin ditampilkan:

Tahun Ajaran :  ▾  
Semester :  ▾

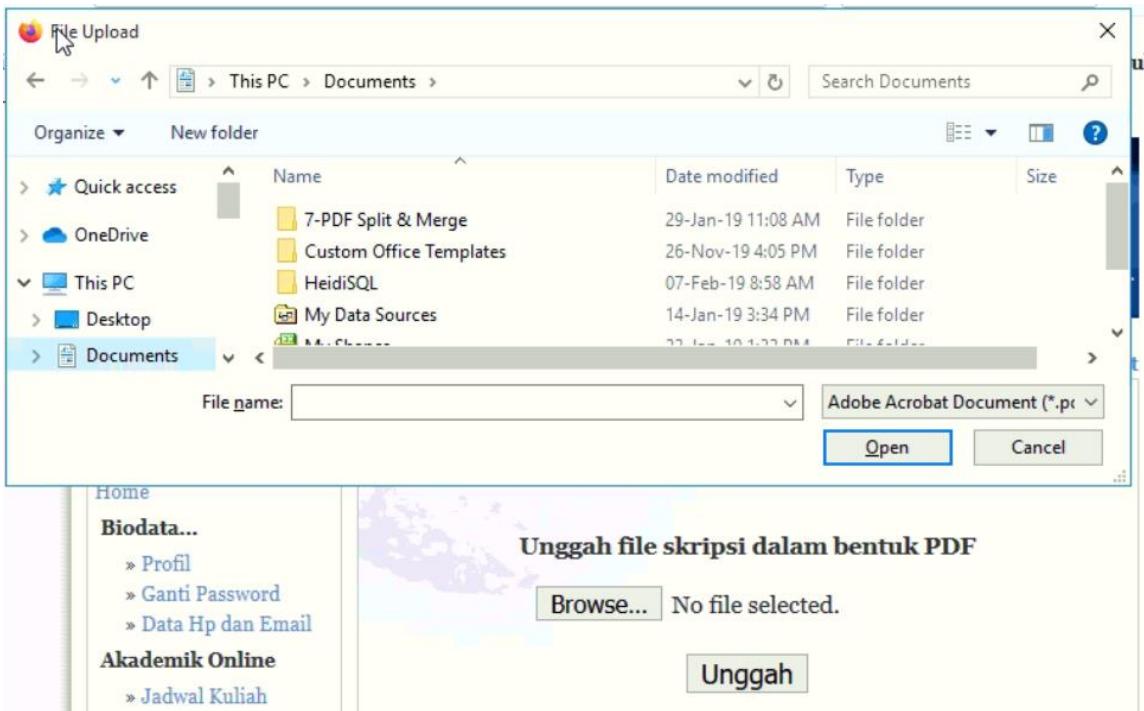
5. Klik tombol "Browse..."

## Unggah File Tugas Akhir (PDF)

Unggah file skripsi dalam bentuk PDF

No file selected.

6. Cari dan pilih file yang akan diunggah, lalu klik **Open**



7. Klik tombol "Unggah"



8. Jika proses unggah file berhasil, maka akan ada pesan “Unggah Skripsi berhasil”.

**Unggah File Tugas Akhir (PDF)**

**Unggah skripsi BERHASIL...**

1642500993\_dddec53.pdf

**Unggah file skripsi dalam bentuk PDF**

No file selected.