



## **SURAT EDARAN REKTOR**

NOMOR : E/UBL/REK/000/007/04/2020

### **TENTANG : PELAKSANAAN E-LEARNING PADA MASA PANDEMI COVID-19**

Memperhatikan Surat Edaran dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) Nomor 36962/MPK.A/HK/2020 tanggal 17 Maret 2020 perihal Pembelajaran secara Daring dan Bekerja dari Rumah dalam Rangka Pencegahan Corona Virus Disease (COVID-19), mengingat kembali berbagai Arahan Presiden, Seruan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Surat Edaran Rektor Universitas Budi Luhur, Surat Plt Dirjen Dikti Nomor : 302/E.E2/KR/2020, serta Hasil Keputusan Rapat Pimpinan Universitas Budi Luhur pada hari Senin tanggal 6 April 2020 tentang hal tersebut diatas, Rektor Universitas Budi Luhur menginstruksikan sivitas akademika untuk mengikuti hal-hal sebagai berikut :

a. Untuk Mahasiswa & Dosen :

1. Perkuliahan e-Learning/Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dilaksanakan sampai akhir semester Genap 2019/2020 sesuai dengan kalender akademik;
2. Perkuliahan e-Learning harus menggunakan LMS e-Learning UBL sebagai platform utama dan dapat didukung dengan aplikasi lainnya seperti Zoom, Google Meet, WebEx, Whatsaap dan sejenisnya;
3. Materi e-Learning minimum harus terdiri dari 4 komponen yaitu : materi pembelajaran (lesson), kehadiran (attendance), komunikasi antara dosen dengan mahasiswa (chat atau forum), dan evaluasi (tugas/assignment atau kuis), bagi para dosen dihimbau untuk tidak memberikan tugas yang berat mengingat mahasiswa harus mengerjakan banyak tugas dari setiap matakuliah yang diikuti;
4. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan secara on-Line oleh dosen masing-masing sesuai jadwal perkuliahan masing-masing;
5. Pelaksanaan administrasi pelaporan nilai UTS, UAS serta pembayaran honor koreksi, pembuatan soal UAS akan diatur tata-caranya oleh Direktorat Administrasi Akademik (DAA) dan Direktorat Keuangan;
6. Pelaksanaan UTS pada minggu 8 (Antara tanggal 20 – 25 April 2020);
7. Pelaksanaan UAS pada minggu 14-16 (Antara tanggal 8 – 27 Juni 2020, dimana pada tanggal 25 – 30 Mei 2020 tidak ada kegiatan perkuliahan, karena libur & cuti bersama Hari Raya Idul Fitri);
8. Tugas Akhir dapat dilaksanakan dalam berbagai bentuk sesuai panduan merdeka belajar & kampus merdeka dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dimana kebijakan mengenai Bentuk Tugas Akhir ditentukan oleh fakultas masing-masing;
9. Pelaksanaan ujian sidang tugas akhir/skripsi dilaksanakan secara On-Line, jadwal sidang akan disusun oleh Direktorat Administrasi Akademik (DAA) sesuai dengan kalender akademik;
10. Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek atau magang di perusahaan dilaksanakan secara On-Line/ *Working From Home*, bagi mahasiswa yang tidak dapat mengerjakan Kuliah Kerja Praktek atau magang dengan cara On-Line yang disebabkan oleh kebijakan tempat magangnya, maka bagi mahasiswa tersebut dapat diberikan tugas pengganti yang bentuk serta tata-caranya ditetapkan oleh fakultas masing-masing;
11. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan dalam bentuk e-KKN Tematik yang bentuk serta tata-caranya akan ditetapkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) bersama-sama dengan fakultas.

b. Untuk Pejabat Struktural, Staff Pelayanan, dan Petugas Lapangan :

1. Pejabat struktural dan staff pelayanan melaksanakan tugasnya secara On-Line atau bekerja dari rumah / *working from home* sampai tanggal 19 April 2020, dan akan diperpanjang apabila ada instruksi dari pemerintah;
2. Apabila dalam bekerja dibutuhkan kehadiran di kampus, karena pekerjaan tidak bisa dilaksanakan secara On-Line, maka pimpinan unit harus membuat surat permohonan kepada Rektor selaku penanggung-jawab *Budi Luhur Covid-19 Crisis Center*, dimana berdasarkan surat permohonan tersebut akan dibuatkan surat izin masuk kedalam kampus, yang akan menjadi acuan bagi petugas keamanan dalam memberi izin. Surat permohonan minimal berisi informasi hari, tanggal dan waktu yang dibutuhkan, Nama dan NIP/NIM personal yang akan masuk kampus, dan keperluan/perihal permohonan;



3. Petugas lapangan seperti petugas keamanan, petugas kebersihan, petugas taman dan teknisi tetap masuk kerja di kampus secara bergiliran dalam kondisi minimal, yang akan diatur oleh pimpinan unit kerja masing-masing.
- c. Surat edaran ini dapat diubah apabila terjadi perubahan yang berasal dari instruksi/himbauan pemerintah.
- d. Selama dilaksanakannya kegiatan *working from home*, tetap diberikan pelayanan administrasi terhadap dosen, mahasiswa, alumni maupun calon mahasiswa, dimana pelayanan tersebut diutamakan untuk dilaksanakan secara On-Line.

Pelaksanaan kegiatan secara On-Line dalam upaya pencegahan penyebaran COVID-19 hanya dapat dilakukan dengan sukses, apabila seluruh komponen masyarakat, termasuk Kampus Budi Luhur, secara serempak dan secara disiplin, serta melaksanakan pembatasan/kontak langsung secara ketat.

Semoga seluruh sivitas akademika Universitas Budi Luhur dan ASTRI Budi Luhur dan keluarganya selalu sehat dan senantiasa berada dalam lindungan Allah SWT.

Demikian surat edaran ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 6 April 2020  
Rektor Universitas Budi Luhur



**Dr. Ir. Wendi Usino, M.Sc., M.M.**