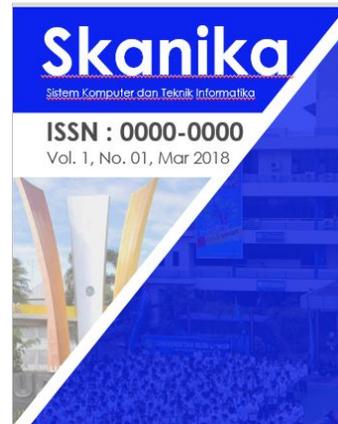
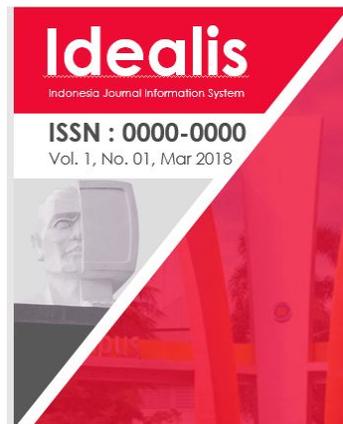


# PANDUAN PENGGUNAAN SITUS JURNAL ONLINE MAHASISWA (JOM)



**Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Budi Luhur**

**Gasal 2018/2019**

## A. PENDAFTARAN

1. Buka halaman web JOM di <http://jom.fti.budiluhur.ac.id/>
2. Pilih Jurnal untuk mendaftar
  - a. SKANIKA, untuk Program Studi Teknik Informatika dan Sistem Komputer

**SKANIKA** Klik pada Nama Jurnal

SKANIKA adalah media publikasi ilmiah mahasiswa secara online yang dikelola oleh Program Studi Sistem Komputer (SK) dan Program Studi Teknolodi Informatika (TI) di Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur. SKANIKA berisi paper ilmiah hasil karya mahasiswa secara mandiri maupun bersama dengan dosen pembimbing. Karya ilmiah yang masuk akan melalui proses review oleh tim reviewer. SKANIKA diterbitkan secara berkala oleh Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur.



View Journal [Current Issue](#)

- b. IDEALIS, untuk Program Studi Sistem Informasi, Manajemen Informatika (D3), dan Komputerisasi Akuntansi (D3)

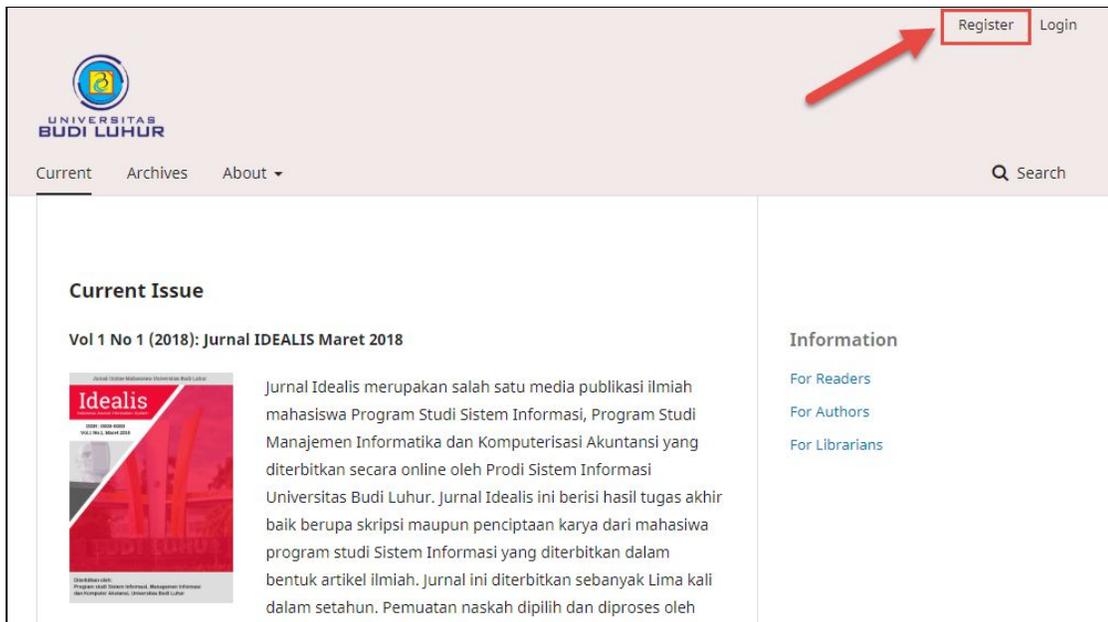
**InDonEsiA journal Information System** Klik pada Nama Jurnal

IDEALIS adalah Jurnal ilmiah mahasiswa diterbitkan secara berkala oleh Program Studi Sistem Informasi di Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur. Jurnal ini bertujuan menyebarluaskan hasil penelitian dan karya tulis ilmiah mahasiswa. Pemesanan jurnal dialamatkan ke kantor redaksi.



View Journal [Current Issue](#)

3. Setelah Jurnal dipilih, klik Register pada pojok kanan atas.



(Contoh gambar di atas dari Jurnal IDEALIS)

4. Isikan Data Registrasi yang diwajibkan

The screenshot shows the registration form on the Jurnal IDEALIS website. The form is titled "Profile" and includes the following fields and instructions:

- First Name \***: A text input field containing "Atik". A yellow callout bubble with the number "1" points to this field, with the instruction: "Isikan nama depan sesuai dengan KTM (Nama Pertama)".
- Middle Name**: An empty text input field.
- Last Name \***: A text input field containing "Ariesta". A yellow callout bubble with the number "2" points to this field, with the instruction: "Isikan nama belakang sesuai dengan KTM (Gabungan dari Nama Kedua, Ketiga, dst)".
- Affiliation \***: A text input field containing "Sistem Informasi". A yellow callout bubble with the number "3" points to this field, with the instruction: "Isikan dengan nama Program Studi".

The form is located on the "Register" page, as indicated by the breadcrumb "Home / Register" at the top left. The "Register" and "Login" buttons are visible at the top right of the page.

Country \*  
Indonesia ▼ 4 Pilih negara sesuai lokasi universitas

**Login**

Email \*  
[Redacted] 5 Isikan dengan e-mail yang aktif

Username \*  
[Redacted] 6 Isikan username yang akan digunakan untuk login ke Jurnal.

Password \*  
[Redacted] 7 Isikan password yang akan digunakan untuk login ke Jurnal

Repeat password \*  
[Redacted] 8 Ulangi password yang telah diinput pada Password (Nomor 7)

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [Policy Statement](#). 9 Mengijinkan web Jurnal untuk mengambil data yang telah dimasukan **(WAJIB DIBERIKAN CHECKLIST)**

Yes, I would like to be notified of new publications and announcements. 10 Mengijinkan untuk diberikan informasi tentang publikasi dan pengumuman baru. **(WAJIB DIBERIKAN CHECKLIST)**

Yes, I would like to be contacted with requests to review submissions to this journal. 11 Mengijinkan untuk dihubungi dengan permintaan untuk mereview jurnal. **(JANGAN DIBERIKAN CHECKLIST)**

[Register](#) [Login](#) Klik tombol register jika semua data sudah diisi.

## 5. Tampilan setelah berhasil mendaftar

ariesta ▼

 UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Current Archives About ▼

Q Search

Home / Registration complete

Thanks for registering! What would you like to do next?

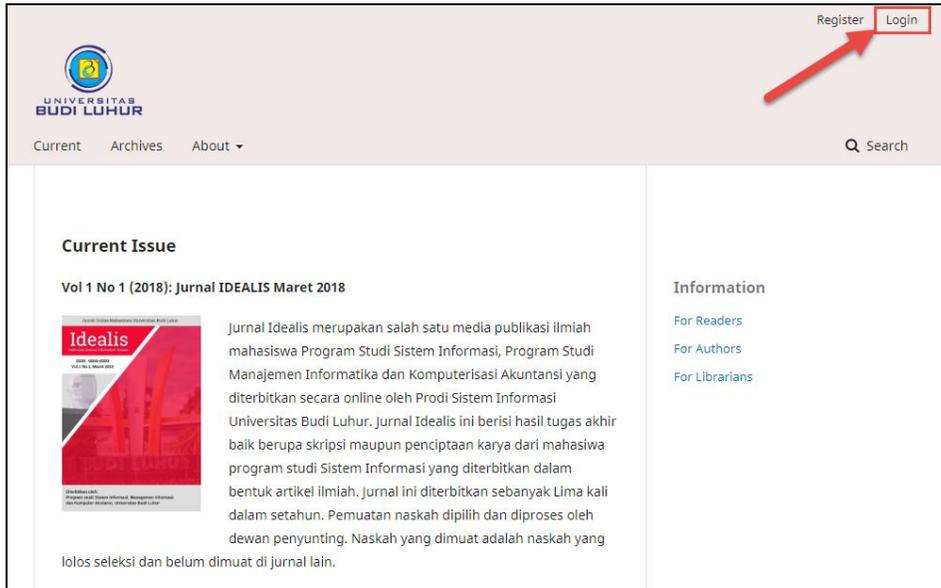
- [Make a New Submission](#)
- [Edit My Profile](#)
- [Continue Browsing](#)

**Information**

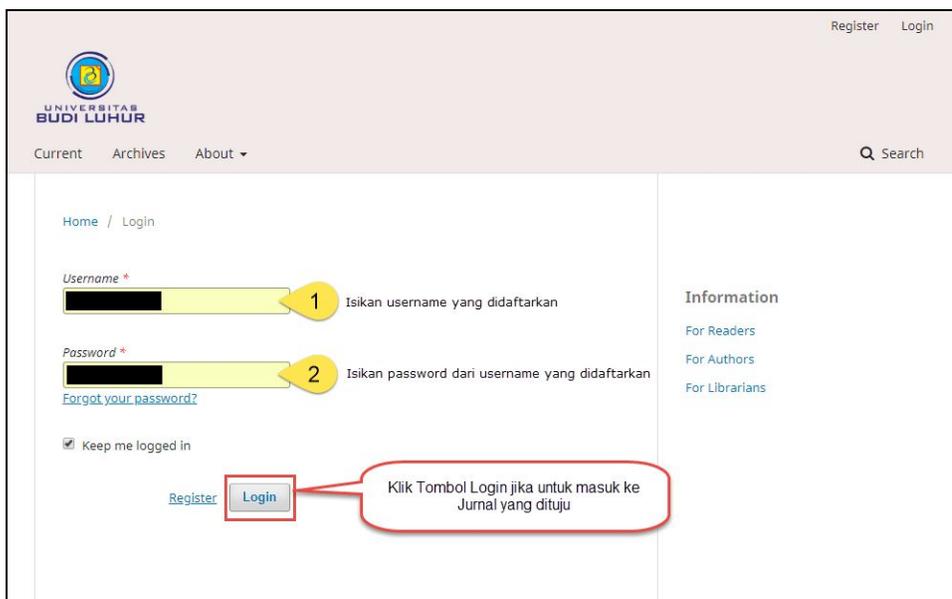
- For Readers
- For Authors
- For Librarians

## B. LOGIN

1. Buka halaman web JOM di <http://jom.fti.budiluhur.ac.id/>
2. Pilih Jurnal yang dituju
  - a. SKANIKA, untuk Program Studi Teknik Informatika dan Sistem Komputer
  - b. IDEALIS, untuk Program Studi Sistem Informasi, Manajemen Informatika (D3), dan Komputerisasi Akuntansi (D3)
3. Pada halaman Jurnal yang dipilih, klik Login di pojok kanan atas

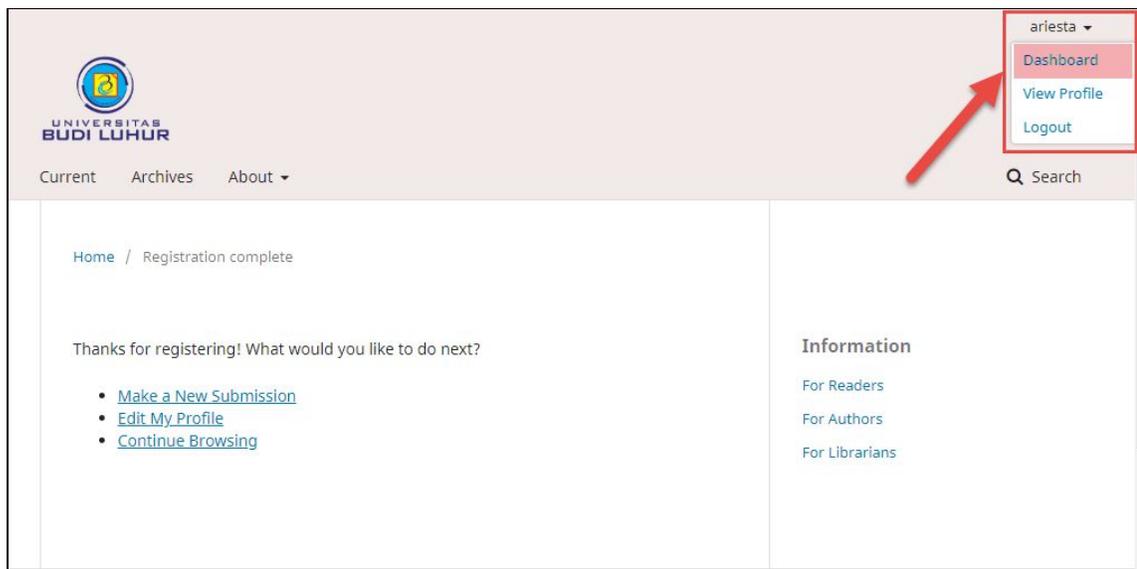


4. Pada halaman Login, masukan username dan password yang sudah didaftarkan pada Jurnal

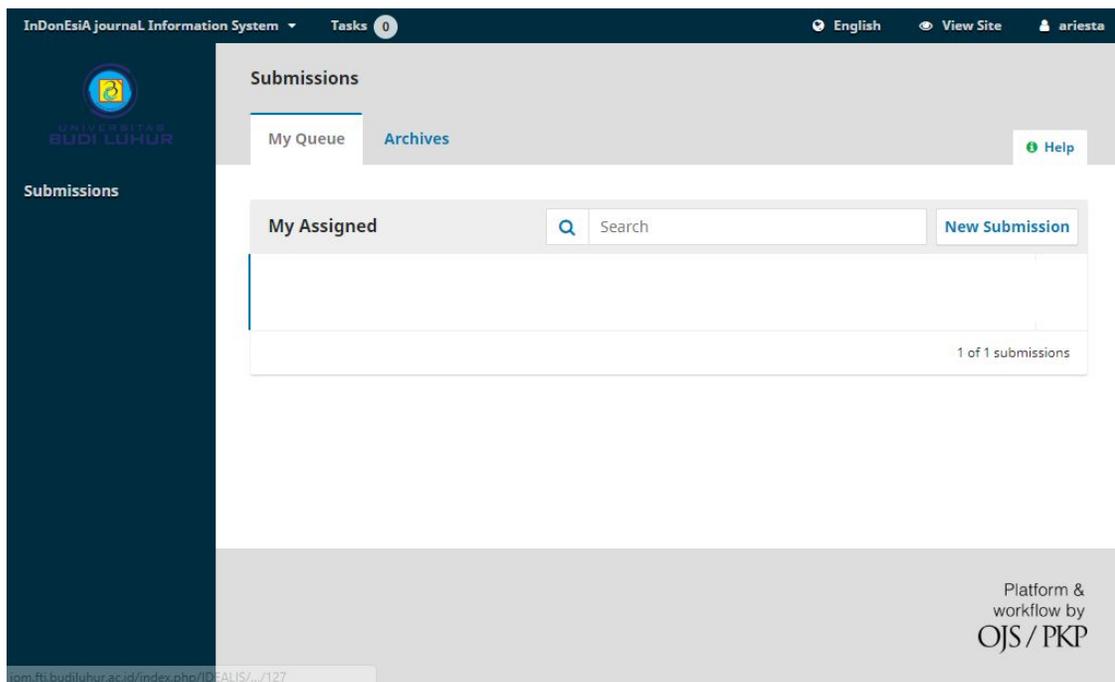


## C. SUBMIT JURNAL

1. Setelah berhasil mendaftar pada Jurnal yang dituju. Pilih Dashboard pada area pojok kanan atas.



Gambar di atas, khusus bagi pengguna pertama (setelah melakukan pendaftaran)

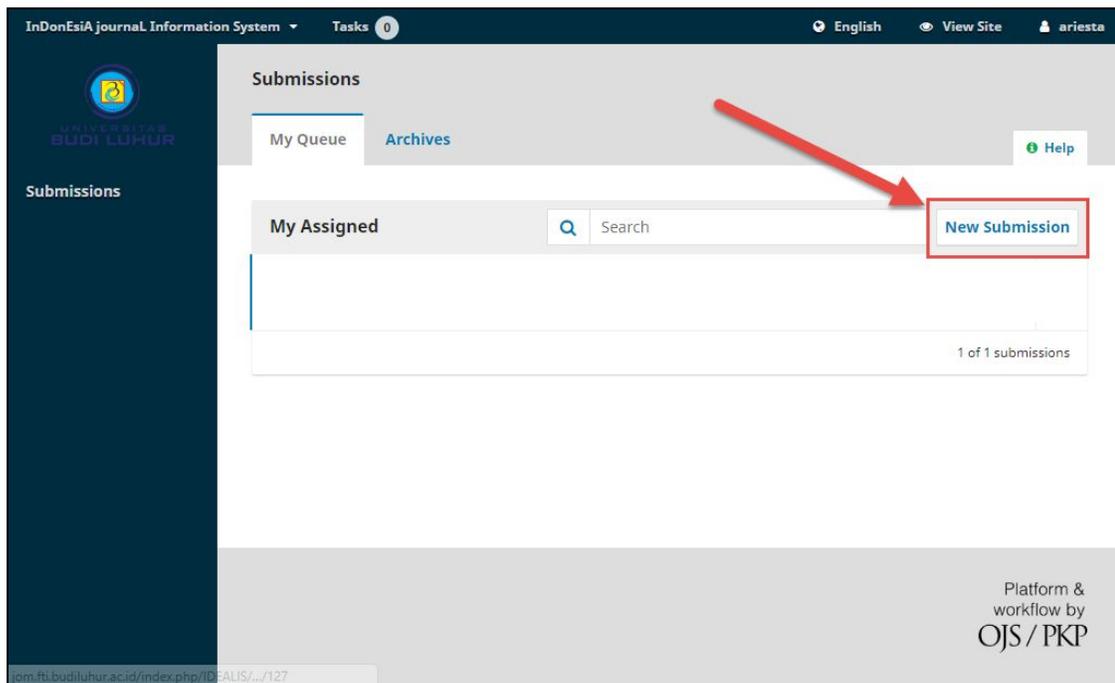


Gambar di atas, jika Login kembali (sudah mendaftar sebelumnya)

2. Setelah tampil Dashboard, Pilih New Submission (Pastikan nama jurnal sesuai dengan prodi masing-masing)



Gambar di atas, khusus bagi pengguna pertama (setelah melakukan pendaftaran)



Gambar di atas, khusus bagi pengguna yang sudah pernah mendaftar.

3. Setelah New Submission akan tampil 5 Langkah yang harus diikuti untuk melakukan Submission
- a. Langkah 1. Start  
Diawali dengan memilih Section sesuai dengan Topik Jurnal TA (Wajib di pilih)

**Submit an Article** **Langkah 1. Start**

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation  
5. Next Steps

**Section \***

- Articles
- E-Business/E-Commerce
- Decision Support System
- Enterprise Resource Planning
- Business Intelligence
- Table Of Content

1 Pilih Section sesuai dengan topik dari Artikel Ilmiah (Jurnal TA)

the requirements below before proceeding.

or is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).

- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Setelah Section dipilih, berikan tanda checklist sebagai berikut:

**Submission Requirements**

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Kemudian melanjutkan pengisian data berikutnya

Comments for the Editor

Isikan pesan kepada Editor (Jika Diperlukan)  
**TIDAK WAJIB DIISI**

Corresponding Contact

Yes, I would like to be contacted about this submission.

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [Policy Statement](#).

Save and continue Cancel

Klik tombol Save and continue jika semua data sudah terisi

b. Langkah 2. Upload Submission

Pada langkah 2. Upload Submission terdapat 3 tahap yaitu:

1) Upload File

Pilih Article Component yaitu: **Article Text**

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component \* 1 Pilih article Component. Article Text

Select article component

Select article component

Article Text

Research Instrument

Research Materials

Research Results

Transcripts

Data Analysis

Data Set

Source Texts

Other

Kemudian tekan tombol Upload File atau drag and drop file jurnal TA pada area yang ditentukan.

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component \*

Article Text

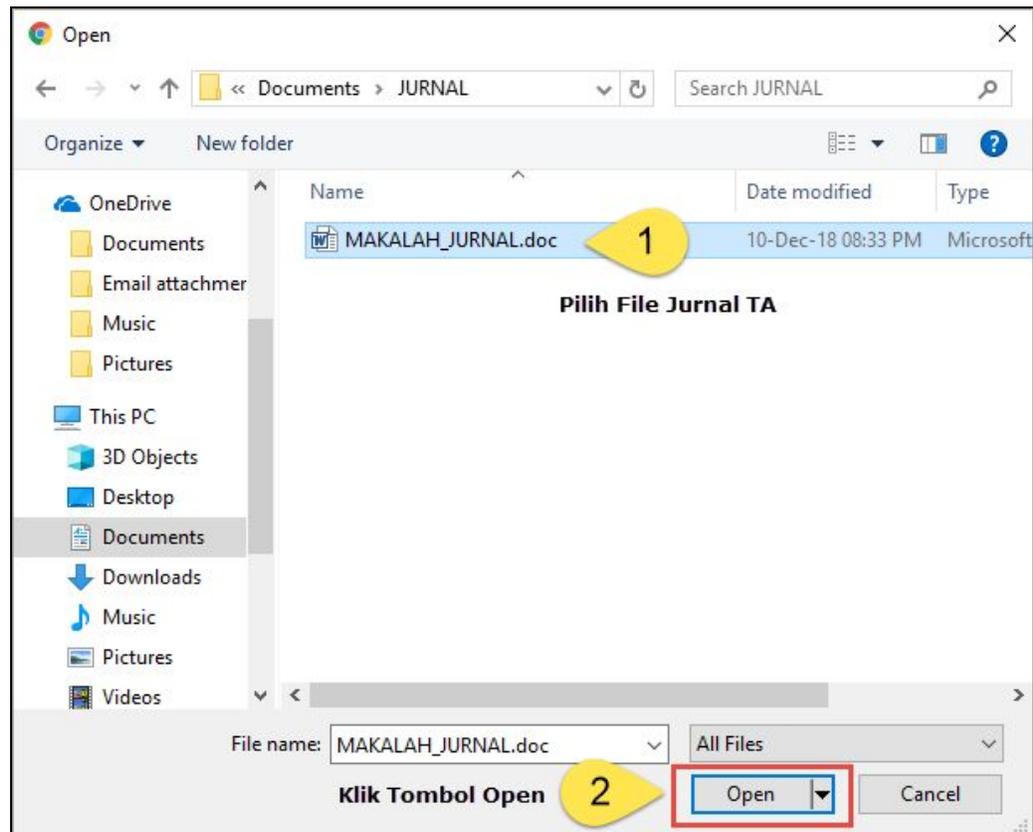
Drag and drop a file here to begin upload

Click Tombol Upload File atau Drag and Drop File pada Area yang ditentukan

Upload File

Continue Cancel

Jika menggunakan Upload File, cari File Jurnal TA pada lokasi di komputer atau laptop.



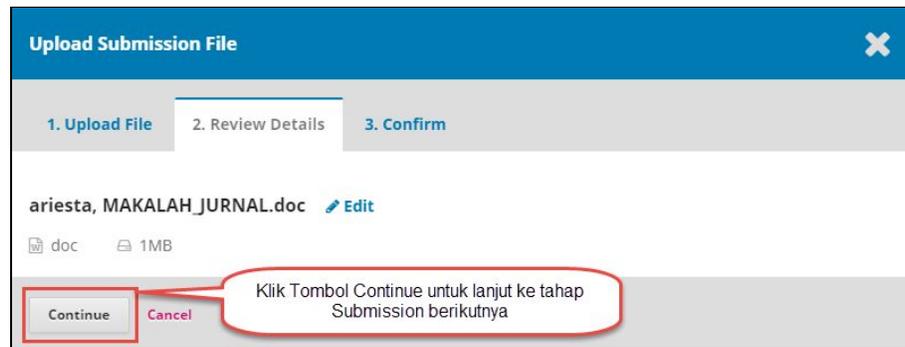
Nama File diatas hanyalah contoh, Nama File untuk Jurnal wajib sesuai dengan Panduan Pelaksanaan JOM yaitu:

**NIM-NAMA-SEMESTER-TAHUNAJARAN-NAMAPEMBIMBING.docx**



Di atas merupakan tampilan jika File Jurnal TA sudah berhasil di upload, Jika File sudah benar lanjutkan dengan klik tombol Continue.

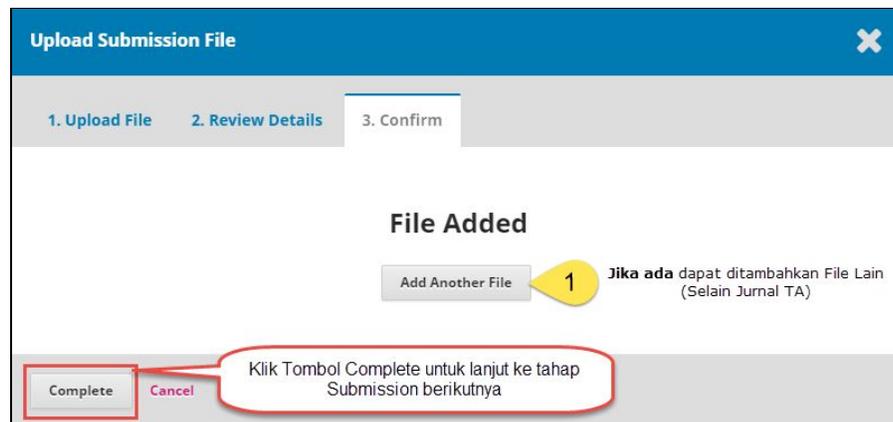
## 2) Review Details



Setelah selesai Upload File maka tampil halaman Review Detail untuk memeriksa kembali apakah File Jurnal TA yang diupload ke SKANIKA dan IDEALIS adalah benar.

## 3) Confirm

Langkah terakhir pada Submission File adalah konfirmasi apakah ada file yang akan ditambahkan (Selain Jurnal TA). Hal ini merupakan Optional. Jika sudah selesai maka klik tombol Complete



Setelah Upload file selesai dan sudah di Confirm maka akan file yang diupload akan tampil pada Daftar.



c. Langkah 3. Enter Metadata

**Submit an Article**

1. Start   2. Upload Submission   **3. Enter Metadata**   4. Confirmation

5. Next Steps

**Prefix**  
  
*Examples: A, The*

**Title \***  
 **1**

Isikan dengan Judul Jurnal TA  
**Harus berbeda dengan Judul Tugas Akhir**

**Subtitle**  
 **2**

The optional subtitle will appear after a colon (:), following the main title.

Isikan judul setelah tanda titik dua.  
Kalimat setelah tanda baca titik dua ( : )  
**JIKA ADA**

Isikan judul Jurnal Tugas Akhir pada Title, Jika judul jurnal TA terdapat sub judul (Kalimat setelah tanda titik dua (:)) maka dapat diisikan kalimatnya pada area yang sudah ditentukan. Kemudian langkah berikutnya dilanjutkan dengan mengisi abstrak.

**Abstract \***

The abstract must be 300 words or less.



*Pedagang besar farmasi (PBF) harus mengikuti arus perkembangan teknologi dengan menggunakan teknologi informasi untuk memberikan komitmen berupa fasilitas dan kemudahan pelayanan kepada customer atau pelanggan. E-Commerce merupakan pendekatan yang dapat mengelola perdagangan sehingga dapat memaksimalkan penjualan kepada customer atau pelanggan dan juga dapat mempertahankan sebuah perusahaan dalam persaingan di dunia bisnis terutama dalam dunia perdagangan farmasi. PT. Sinergi Sukses Medika merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang pendistribusian dan perdagangan farmasi, pelayanan yang diberikan saat ini masih kurang maksimal sehingga pendapatan yang diperoleh tidak meningkat, hal ini disebabkan karena masalah-masalah yang dihadapi seperti banyaknya sales yang menaunduri* **3**

Words: 207   Isikan sesuai dengan Abstrak dari Jurnal TA

Pilih Add Contributor, untuk menambahkan penulis <sup>kedua</sup>

**PENULIS KEDUA ADALAH DOSEN PEMBIMBING WAJIB DILAKUKAN** **4** **Add Contributor**

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Atik Ariesta	<input type="text"/>	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Langkah berikutnya adalah Add Contributor, yang digunakan untuk menambahkan penulis kedua yaitu Dosen Pembimbing. **Langkah ini wajib dilakukan.** Adapun langkah-langkah untuk Add Contributor adalah sebagai berikut:

### Add Contributor ✕

**Name** Isikan Nama depan Dosen Pembimbing

Safitri **1**  Juanita **2**

*First Name \** *Middle Name* *Last Name \** Isikan Nama belakang Dosen Pembimbing

**Contact**

**3** Isikan e-mail Dosen Pembimbing

*Email \**

**Country**

Indonesia **4** Pilih negara asal Dosen Pembimbing

*Country \**

**User Details**

*Suffix*

*URL* *ORCID iD*

Sistem Informasi **5**

*Affiliation* Isikan sesuai dengan Program Studi

*Bio Statement (e.g., department and rank)*

**Contributor's role \***

Author **6** Pilih sebagai Author

Translator

Principal contact for editorial correspondence.

Include this contributor in browse lists? **7** Berikan tanda checklist pada "Include this contributor in browse list?"

**Contributor's role \***

Author

Translator

Principal contact for editorial correspondence.

Include this contributor in browse lists?

*\* Denotes required field*

**Save** **Cancel**

Klik Tombol Save untuk selesai menambahkan contributor

Setelah di Save, maka pada List Contributor akan bertambah nama dosen pembimbing.

List of Contributors		Nama Dosen Pembimbing	Order	Add Contributor
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Atik Ariesta	[REDACTED]	Author		<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Safitri Juanita	[REDACTED]	Author		<input checked="" type="checkbox"/>

Jika sudah selesai menambahkan contributor (dosen pembimbing), langkah selanjutnya adalah mengisi Keyword berdasarkan kata kunci dari Jurnal TA yang diakhir dengan klik tombol Save and continue untuk langkah selanjutnya.

**Submission Metadata**

These specifications are based on the Dublin Core metadata set, an international standard used to describe journal content.

**Additional Refinements**

**Keywords**

E-Commerce x PBF x Pedangang Besar Farmasi x UML x WebML x

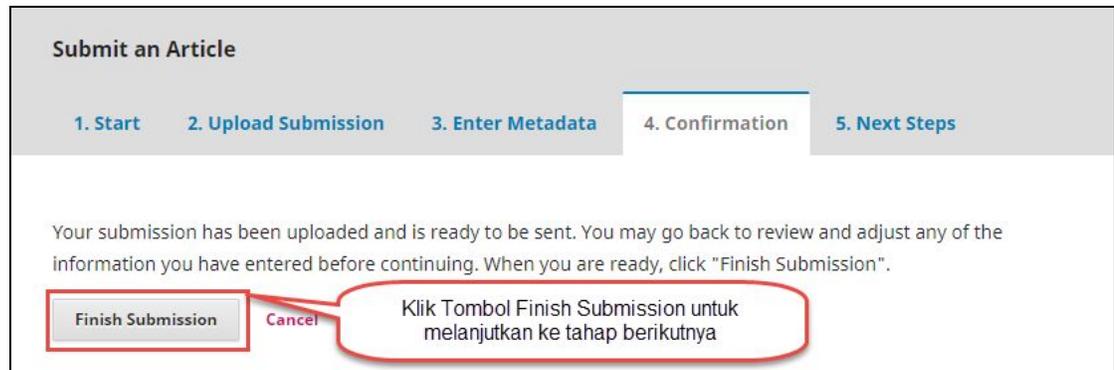
5 Isikan sesuai dengan Kata Kunci dari Jurnal TA

**Save and continue** **Cancel**

Klik Tombol Save and continue untuk melanjutkan ke tahap berikutnya

d. Langkah 4. Confirmation

Pada langkah ini bertujuan untuk tahap konfirmasi dari Jurnal TA yang akan diupload. Setelah tombol Finish Submission dipilih maka tidak dapat dilakukan perubahan pada Jurnal TA yang sudah diupload. (Kecuali pada tahap proses Review)

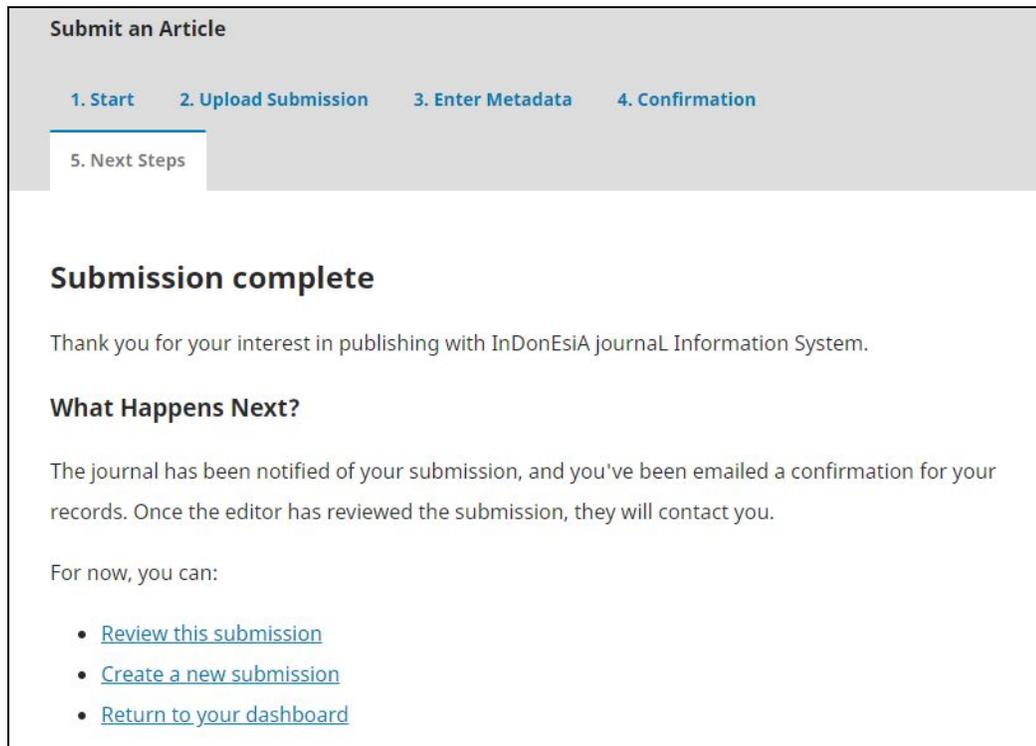


Setelah tombol Finish Submission di klik maka akan keluar dialog box untuk memastikan kembali tentang Jurnal TA yang akan diupload. Jika sudah sesuai maka klik tombol OK.



e. Langkah 5. Next Step

Langkah terakhir merupakan langkah konfirmasi bahwa Jurnal TA sudah berhasil di upload yang nantinya akan dilanjutkan ke tahap review.



The screenshot shows the 'Submit an Article' process with five steps: 1. Start, 2. Upload Submission, 3. Enter Metadata, 4. Confirmation, and 5. Next Steps. The 'Next Steps' section is active and displays the following content:

### Submission complete

Thank you for your interest in publishing with InDonEsiA journal Information System.

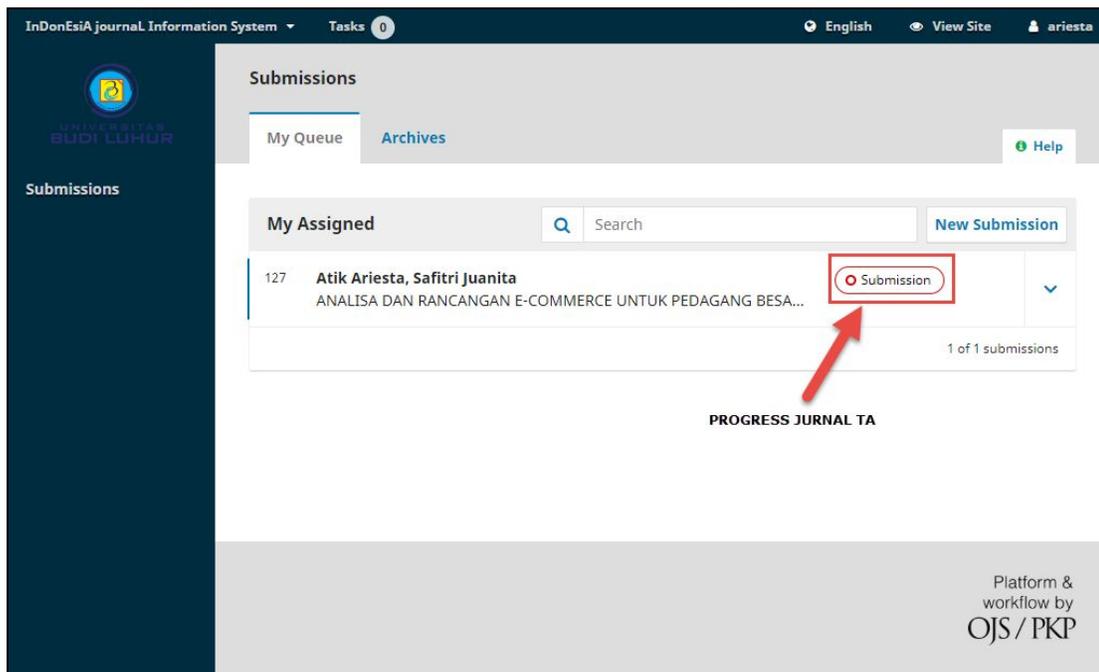
### What Happens Next?

The journal has been notified of your submission, and you've been emailed a confirmation for your records. Once the editor has reviewed the submission, they will contact you.

For now, you can:

- [Review this submission](#)
- [Create a new submission](#)
- [Return to your dashboard](#)

4. Jurnal TA yang sudah diupload dapat dilihat perkembangannya.



The screenshot shows the 'Submissions' page in the InDonEsiA journal Information System. The page is titled 'Submissions' and has tabs for 'My Queue' and 'Archives'. A 'Help' button is visible. The 'My Assigned' section shows a search bar and a 'New Submission' button. A submission is listed with the ID '127', author 'Atik Ariesta, Safitri Juanita', and title 'ANALISA DAN RANCANGAN E-COMMERCE UNTUK PEDAGANG BESA...'. A red box highlights the 'Submission' button next to the submission, with a red arrow pointing to it. The text 'PROGRESS JURNAL TA' is written below the submission. The footer of the page reads 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

## **Tentang Dokumen ini**

Dokumen ini dibuat oleh Fakultas Teknologi Informasi (AA, SJ)

Change log:

- Versi 1.0 untuk semester gasal 2018/2019 (Jan 2019): versi awal