

Gasal
2018/2019



PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

BIDANG PEMINATAN:

- **SISTEM INFORMASI**
- **KOMPUTERISASI AKUNTANSI**
- **ENTERPRISE SYSTEM**
- **TECHNOPRENEURSHIP**

**JENJANG:
STRATA 1**

T.A. GASAL 2018/2019

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

TATA LAKSANA

JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada **Senin 24 September 2018 s/d Jum'at 28 Desember 2018** (waktu bimbingan sesuai kesepakatan antara Dosen pembimbing dan mahasiswa).
2. Pendaftaran sidang 1 dilakukan secara online oleh mahasiswa tugas akhir setelah diverifikasi oleh Dosen Pembimbing pada tanggal **Rabu 2 Januari 2019 s/d Jum'at 4 Januari 2019** setelah sudah memiliki **minimal 8 kali bimbingan** yang terekam pada kartu bimbingan secara online pada webdosen Pembimbing. Mahasiswa mengkonfirmasi / mensubmit jadwal tanggal, jam dan ruang sidang jika sudah sesuai dengan yang diinginkan pada <http://student.budiluhur.ac.id> pada menu pendaftaran sidang.
3. Jadwal sidang (tanggal, jam dan ruang) bagi masing-masing mahasiswa dapat dilihat di web mahasiswa.
4. Sidang dimulai pada **Senin 7 Januari 2019**.
5. Wisuda sesuai jadwal yang akan diumumkan dari BAAK (*tentative* April 2019).
6. Lihat jadwal briefing awal dengan dosen Pembimbing pada di <http://fti.budiluhur.ac.id>
7. Lihat pengumuman jadwal terupdate di <http://fti.budiluhur.ac.id> dan <http://baak.budiluhur.ac.id>

UMUM

1. Pengertian
Tugas akhir/Skripsi adalah karya tulis mahasiswa yang menunjukkan kulminasi proses berfikir ilmiah, kreatif, integratif dan sesuai dengan disiplin ilmunya yang disusun untuk memenuhi persyaratan kebulatan studi, jenjang pendidikan jenjang Program sarjana (S-1) yang ada di Universitas
2. Maksud dan Tujuan
 - a. Maksud Tugas Akhir adalah memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang kegiatan penelitian dengan menggunakan metode penelitian akademik
 - b. Tujuan Tugas Akhir dan atau Skripsi disusun dengan tujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar memformulasikan ide, konsep, pola berpikir dan kreatifitasnya yang dikemas secara terpadu dan komprehensif, dan dapat mengomunikasikan dalam format yang lazim digunakan di kalangan masyarakat ilmiah
3. Syarat dan Ketentuan
 - a. Untuk menempuh Tugas Akhir, mahasiswa harus sudah mempunyai minimal 138 SKS lulus yang didalamnya sudah melengkapi matakuliah MKM, inti dan wajib sesuai dengan bagan kurikulum yang berlaku dan sudah lulus KKP (kuliah kerja praktek)
 - b. Dalam penyusunan Tugas Akhir, mahasiswa wajib memenuhi pertimbangan etis, diantaranya : kejujuran akademik, keterbukaan, tidak merugikan subyek dan menjaga kerahasiaan subyek;
 - c. Selama melaksanakan Tugas Akhir, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing;
 - d. Dosen pembimbing dipilih oleh mahasiswa berdasarkan atau daftar dosen yang telah ditetapkan SK Dekan;
 - e. Bagi mahasiswa yang menempuh mata kuliah Tugas Akhir, diwajibkan menyusun laporan Tugas Akhir, serta wajib mengikuti sidang Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan mata kuliah Tugas Akhir;
4. Judul, Topik dan Sidang
 - a. **Judul Tugas Akhir** atau skripsi harus mengandung : aplikasi apa yang dibuat, metode yang digunakan, basis aplikasi (web/mobile/desktop) yang digunakan, serta nama instansi tempat riset.
 - b. Tugas berupa Desain Aplikasi Sistem Informasi yang dibuat dapat berdasarkan hasil riset pada sebuah instansi, maupun ide baru yang kreatif dan inovatif pada tempat riset yang baru didirikan.
 - c. Topik atau masalah Tugas Akhir pada sebuah instansi/ perusahaan dan atau cabang yang pernah dibuat dengan metodologi yang sama, tidak boleh dibuat atau diriset lagi. Mahasiswa dapat melakukan pencarian judul skripsi / topik pada Perpustakaan atau sistem Perpustakaan:

<http://pustaka.budiluhur.ac.id>, untuk menghindari judul yang sama dan agar tidak dianggap plagiat.

- d. Topik tugas akhir **harus memiliki kaitan dengan matakuliah** yang pernah diambil oleh mahasiswa dengan melihat bagan kurikulum yang berlaku, serta masih dalam ranah sistem informasi.
- e. Khusus mahasiswa yang **gagal pada periode Genap 2017/2018**, dapat tetap menggunakan judul TA yang sama, selama belum digunakan oleh penulis lain.
- f. Mulai semester **Gasal 2018/2019, mahasiswa angkatan ≥ 2014** tidak diperkenankan lagi mengambil topik perancangan sistem. Mahasiswa mulai mengambil topik khusus atau pembuatan aplikasi baru. Khusus mahasiswa pindahan (baik internal maupun eksternal) silahkan menghubungi Prodi.
- g. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor, mahasiswa diwajibkan membawa notebook/laptop serta sarana pendukung lainnya untuk kelancaran sidang.
- h. Sidang dilakukan secara terbuka selama 90 menit dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.
- i. Mahasiswa diwajibkan mengisi, menandatangani Surat Pernyataan Tidak Plagiat Dan Keaslian Riset bermaterai 6000 Rupiah dan dilampirkan pada laporan akhir skripsi. Lihat format.

PENILAIAN

1. Komponen penilaian

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sebagai berikut :

Presentasi	: 5%	Media presentasi elektronik dan penyampaian presentasi
Penulisan	: 20%	Format tulisan, tata bahasa dan kelengkapan tulisan
Penguasaan Materi	: 35%	Pengetahuan tentang data, proses, analisa dan materi lainnya, serta kesesuaian antara permasalahan dengan solusi
Penguasaan Program / Prototipe	: 30%	Penguasaan mengenai program yang dibuat
Kompleksitas	: 10%	Tingkat kesulitan dan <i>scope</i> pembahasan

2. Grade SK Rektor No : K/UBL/REK/000/007/02/15 tanggal 4 Februari 2015

Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

85 – 100	=	A
80 – <85	=	A-
75 – <80	=	B+
70 – <75	=	B
65 – <70	=	B-
60 – <65	=	C
45 – <60	=	D
0 – <45	=	E

3. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Nilai Maks	Sidang I	Sidang II
A	L	
	TL	L
	PK	L
A-	TH	L

Keterangan :

L : Lulus

TL : Tidak Lulus

PK : Persyaratan Kurang

TH : Tidak Hadir (Tidak Datang, Terlambat, Tidak Siap)

Tidak Siap : Sesuai dengan ketentuan dari Sub Bab Khusus, Point 4 (Tentang sidang pendadaran Hal 3) Butir 1, 2 dan 5

Untuk mahasiswa yang TH, tidak akan dicetak Berita Acaranya

4. Pemberian Nilai

Mahasiswa akan diberikan berita acara sidang yang didalamnya terdapat nilai/hasil sidang, setelah sidang pendadaran dilaksanakan. Nilai tersebut akan **hangus** jika mahasiswa tidak melakukan perbaikan hingga pengumpulan *hardcover* ke perpustakaan pada batas tanggal yang sudah ditetapkan pada berita acara sidang. Jika mahasiswa ingin **mengulang** sidang, maka mahasiswa diwajibkan mengikuti prosedur pendaftaran sidang ke 2 sesuai dengan ketentuan, dan nilai yang akan digunakan adalah **nilai sidang terakhir**.

KHUSUS

1. Tentang Proses

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah sebagai berikut :

- **MINIMAL** menghasilkan **5 keluaran Informasi** yang relevan dengan kebutuhan operasional dan manajemen sesuai dari hasil analisa dengan ketentuan sebagai berikut:
 - **4 (EMPAT) laporan transaksi, masing-masing menggunakan minimal 3 buah tabel**
 - **Minimal 1 (SATU) laporan Rekapitulasi data dengan fungsi aggregate menggunakan minimal 2 tabel**
 - **Laporan berupa *dashboard system*, notifikasi dan lainnya, serta dapat dikombinasikan (jika diperlukan/dibutuhkan)**
 - **Laporan dari table master (jika diperlukan/dibutuhkan)**

KHUSUS Mahasiswa peminatan Komputerisasi Akuntansi:

- **Laporan Jurnal Khusus**
- **Laporan Jurnal Umum**
- **1 (SATU) Laporan Transaksi yang masuk ke dalam jurnal yang dihasilkan, minimal menggunakan 3 buah tabel**
- **1 (SATU) Laporan transaksi lainnya yang dihasilkan minimal menggunakan 3 buah tabel**
- **1 (SATU) laporan rekapitulasi data dengan fungsi aggregate menggunakan minimal 2 tabel**
- **Laporan dari table master (jika diperlukan/dibutuhkan)**

2. Tentang implementasi

- a. Bahasa pemrograman yang boleh digunakan adalah bahasa pemrograman berbasis desktop, web atau *mobile*.
- b. Program yang diwajibkan dibuat adalah implementasi dari seluruh proses yang dirancang.
- c. Dapat merupakan prototipe, jika sudah mendapatkan arahan dari dosen pembimbing.
- d. Proses cetakan dilakukan ke layar monitor (bukan ke Printer), dimana bentuk yang ditampilkan sesuai dengan rancangan keluaran. (*minimal semua elemen data yang dihasilkan dari program sesuai dengan semua elemen data yang ada pada rancangan keluaran*) dan File – file yang dipakai didalam program harus sesuai dengan Entity class yang terdapat pada sequence diagram

3. Tentang lampiran

- a. Lampiran yang memuat semua bentuk masukan yang dibutuhkan dan keluaran yang dihasilkan
- b. Lampiran yang memuat semua dokumen masukan sistem berjalan (khusus rancang ulang)
- c. Lampiran yang memuat semua dokumen keluaran sistem berjalan (khusus rancang ulang)
- d. Untuk dokumen masukan dan keluaran sistem berjalan, dokumen yang digunakan dalam analisa adalah **dokumen yang terisi data yang sesungguhnya**, bukan **dokumen kosong**.
- e. Lampiran berisi surat keterangan **telah melakukan riset. Tanggal tanda tangan** di surat riset antara **1 Desember 2018 s/d 28 Desember 2018** (lihat contoh surat keterangan riset pada panduan ini). Lengkap dengan **cap/stempel** Institusi tempat riset. atau hubungi Kaprodi jika tidak memiliki Institusi tempat Riset.

4. Tentang Sidang Pendadaran

Sidang **TIDAK DIJALANKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila terdapat salah satu kondisi di bawah ini :

1. **Tidak membawa minimal 3 (tiga) buku tugas akhir** yang sudah terjilid rapi dan ditanda tangani pembimbing beserta **Materi Presentasi** dalam bentuk powerpoint atau sejenisnya.
2. **Terlambat dari jadwal sidang** yang telah ditentukan (*Tidak ada toleransi waktu keterlambatan*). Mahasiswa harus Hadir **1 (satu) jam sebelumnya dari Jadwal yang sudah diterima**.
3. **Tidak membawa** surat keterangan **Riset** dengan memperhatikan aturan khusus **point 3.e**
4. **Tidak berpenampilan rapih** dengan ketentuan :
 - a) Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
Wanita : kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater
 - b) Memakai sepatu (*bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga*)
5. Terdapat **penjelasan** yang **tidak ada kaitannya dengan topik yang dibahas**.
6. Terdapat **judul/topik yang sama di perusahaan dan atau cabang tempat riset, yang pernah dibuat sebelumnya**. Mahasiswa dapat melakukan pencarian judul skripsi / topik pada Perpustakaan atau sistem Perpustakaan: <http://pustaka.budiluhur.ac.id>, untuk menghindari judul yang sama dan agar tidak dianggap plagiat.
7. Laporan yang dihasilkan dari sistem yang dibuat, **tidak sesuai dengan ketentuan persyaratan** pada poin **Tentang Proses**.
8. **Program tidak berjalan** atau **tidak berfungsi dengan baik**, mahasiswa hanya diberikan **1 kali kesempatan** selama **maksimal 10 menit untuk memperbaikinya**.

5. Urutan Pelaksanaan Sidang Pendadaran

1. Presentasi dan Demo Program
2. Tanya Jawab (Penguasaan materi, penulisan, penguasaan program)
3. Pemberitahuan Hasil Sidang (Nilai dan Kelulusan)

PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut di atas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam Tatalaksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Mengetahui/menyetujui
Dekan
Fakultas Teknologi Informasi

Jakarta, 26 September 2018

Ketua Program Studi
Sistem Informasi

Dr. Deni Mahdiana, S.Kom, M.M., M.Kom

Ita Novita, S.Kom., M.T.I

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

A. UMUM

Lihat Pedoman Teknis Penulisan Hardcopy Fakultas Teknologi Informasi

B. SUSUNAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Masalah
- 1.3. Tujuan dan Manfaat Penulisan
 - a. Tujuan Penulisan
 - b. Manfaat Penulisan
- 1.4. Batasan Masalah
- 1.5. Sistematika Penulisan

BAB II STUDI PUSTAKA

Berisi penjelasan tentang teori-teori yang dipakai, meliputi:

- 2.1. Teori-teori yang berkaitan dengan topik bahasan/penelitian
- 2.2. Teori-teori pendukung (teori umum dan khusus)
- 2.3. Tools yang digunakan
- 2.4. Berisi minimal 2 referensi jurnal/prosiding atau hasil penelitian yang telah terpublikasi yang terbit **5 tahun** terakhir (Harus *ada softcopy*-nya)

Referensi daftar pustaka harus berasal dari buku, yang terbit paling lama **7 tahun** terakhir.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian adalah sekumpulan peraturan, kegiatan, dan prosedur yang digunakan oleh pelaku suatu disiplin ilmu. Penelitian merupakan suatu penyelidikan yang sistematis untuk meningkatkan sejumlah pengetahuan, juga merupakan suatu usaha yang sistematis dan terorganisasi untuk menyelidiki masalah tertentu yang memerlukan jawaban.

Bab ini berisi langkah-langkah sistematis, dari langkah awal sampai dengan kesimpulan penelitian. Berisi juga metode pengumpulan data (wawancara, observasi, teknik dokumentasi, literatur, kuesioner), teknik analisa data, cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, penggunaan tool, dan lain-lain. (Disarankan juga menampilkan gambar bagan alurnya)

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Analisa Sistem

4.1.1. Profil Organisasi

Penjelasan singkat tentang profil organisasi/perusahaan yang dianalisa, sejarah organisasi, apa bisnisnya, serta produk/jasa yang dihasilkan. Visi dan Misi, Struktur Organisasi dan deskripsi tugas/fungsi, wewenang dan tanggungjawab.

4.1.2. Analisa Sistem Berjalan

a. Analisa Proses Bisnis (jika ada)

Dapat menggunakan *activity diagram*, *data flow diagram* dan/atau *rich picture* disertai uraiannya.

b. Analisa Masukan dan Keluaran (**jika ada**)

c. Analisa Terapan Akuntansi (**Jika membahas Analisa Terapan Akuntansi**)

d. Analisa Masalah

Permasalahan seperti Fishbone Diagram, Cause effect diagram, histogram, pareto dan lain-lain, disertai penjelasannya

e. Identifikasi Kebutuhan (Deskriptif)

4.2 Perancangan Sistem

4.2.1. Model Sistem

a. Use Case Diagram, dapat dibuat package

b. Use Case Narrative

c. Proses Bisnis Usulan (**hanya untuk topik khusus Enterprise System, dan pembuatan aplikasi baru**). Tools yang digunakan bebas, bisa menggunakan activity diagram atau rich picture

4.2.2. Model Data

a. ERD

b. Transformasi ERD ke LRS

c. LRS

d. Spesifikasi Basis Data (sampai rancangan kode jika diperlukan)

e. Estimasi Kebutuhan Simpanan Data

4.2.3. Rancangan Keluaran (berbentuk deskripsi)

4.2.4. Rancangan Masukan (berbentuk deskripsi)

4.2.5. Struktur Menu (Struktur Tampilan)

4.2.6. Rancangan Layar (berserta deskripsi dan langkah berjalannya aplikasi per layar)

4.2.7. Sequence Diagram

4.2.8. Class Diagram

4.2.9. Component dan Deployment Diagram

4.2.10. Korelasi Masalah dan Solusi

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berisi poin-poin kesimpulan yang diperoleh dari tahap-tahap analisa dan perancangan.

Kesimpulan harus spesifik menjawab kesesuaian antara masalah, pendekatan yang digunakan, dengan solusi yang ditawarkan (modul/fitur).

Kesimpulan juga berisi hasil implementasi dan pengujian

5.2. Saran

Berisi pandangan dan usul-usul tentang apa yang dapat dilakukan dan dikerjakan pada masa mendatang

DAFTAR PUSTAKA

Daftar referensi yang digunakan (**disusun urut berdasarkan nama pengarang secara Ascending**)

LAMPIRAN

Berisi semua lampiran yang dibutuhkan dan disusun urut berdasarkan pembahasan

Susunan Penulisan

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

DAFTAR GAMBAR

Gambar	1.1 : xxxxxxxx	Halaman 99
--------	----------------------	---------------

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	A – 1 : Formulir Keluaran – 1 pada sistem berjalan	Halaman 999
Lampiran	B – 1 : Formulir Masukan – 1 pada sistem berjalan....	
Lampiran	C – 1 : Rancangan Keluaran – 1 pada sistem yang diusulkan....	
Lampiran	D – 1 : Rancangan Masukan – 1 pada sistem yang diusulkan....	
Dst.....		
Lampiran	: Surat Keterangan Riset	999

DAFTAR TABEL

Tabel	1.1 : xxxxxxxx	Halaman 99
-------	----------------------	---------------

DAFTAR ISI

	Halaman
Abstrak.....	i
Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi	ii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Gambar.....	vi
Daftar Lampiran.....	viii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Isi.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Masalah.....	4
1.3. Tujuan Penulisan	
1.4. Ruang Lingkup/Batasan masalah	dst
1.5. Sistematika Penulisan	
BAB II STUDI PUSTAKA	
Dst....	
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan	
5.2. Saran	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

Contoh : Surat Keterangan Riset



PT. ABC XYZ

Jl. Pondok Terindah No. 1, Jakarta Selatan 11100,
Telp. (021) 5853755

SURAT KETERANGAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Nama

Jabatan : Kepala Bagian Pemasaran

menerangkan bahwa:

Nama : Nama Mahasiswa

N I M : Nomor induk Mahasiswa 10 digit

telah melaksanakan riset pada bagian Pemasaran pasien PT. ABC XYZ sejak tanggal awal riset s/d akhir riset dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : Jakarta
Tanggal : DD Month YYYY

Dibuat antara tanggal
1 Desember s/d 28 Desember 2018

Tandatangan dan harus
dicap/stempel Perusahaan

Stempel

Drs. Nama

Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir

No.	Nama
1.	Ir. Ady Widjaja, M.Sc., M.M., M.Kom
2.	Agus Umar Hamdani, M.Kom
3.	Anita Diana, M.Kom
4.	Atik Ariesta, M.Kom
5.	Bruri Trya Sartana, M.M, M.Kom
6.	Ir. Bullion Dragon Andah, M.Sc, M.Kom
7.	Dian Anubhakti, M.Kom
8.	Dyah Retno Utari, M.Kom
9.	Dr. Deni Mahdiana, S.Kom, M.M, M.Kom
10.	Bima Cahya Putra, M.Kom
11.	Dr. Gandung Triyono, M.Kom
12.	Dr. Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc
13.	Grace Gata, M.Kom
14.	Hendri Irawan, S.Kom., M.T.I
15.	Hestya Patrie, S.Kom, MSSE, M.Kom
16.	Humisar Hasugian, M.Kom
17.	Ita Novita, S.Kom., M.T.I
18.	Joko Sutrisno, M.Kom
19.	Lauw Li Hin, M.Kom
20.	Lis Suryadi, M.Kom
21.	Lusi Fajarita, M.Kom
22.	Samsinar, M.Kom
23.	Dr. Rusdah, M.Kom
24.	Ir. Wendi Usino, MM., M.Sc., Ph.D
25.	Ir. Yohannes Yahya Welim., M.M
26.	Yudi Santoso, M.Kom
27.	Yuliazmi, M.Kom
28.	Safitri Juanita, S.Kom, M.T.I

Group Topik Dosen

Topik	Dosen
E-Business / E-Commerce	Ir. Ady Widjaja, M.Sc., M.M., M.Kom
	Atik Ariesta, M.Kom
	Dian Anubhakti, M.Kom
	Dyah Retno Utari, M.Kom
	Bima Cahya Putra, M.Kom
	Samsinar, M.Kom
	Yudi Santoso, M.Kom
Datawarehouse / BI	Agus Umar Hamdani, M.Kom
	Dr. Gandung Triyono, M.Kom
	Joko Sutrisno, M.Kom
	Lauw Li Hin, M.Kom
	Lis Suryadi, M.Kom
	Lusi Fajarita, M.Kom
Decision Support System	Dr. Rusdah, M.Kom
	Dr. Deni Mahdiana, S.Kom, M.M, M.Kom
	Anita Diana, M.Kom
	Grace Gata, M.Kom
	Humisar Hasugian, M.Kom
Enterprise System	Bruri Trya Sartana, M.M, M.Kom
	Ir. Bullion Dragon Andah, M.Sc, M.Kom
	Hendri Irawan, S.Kom., M.T.I
	Hestya Patrie, S.Kom, MSSE., M.Kom
	Ita Novita, S.Kom., M.T.I
	Ir. Wendi Usino, MM., M.Sc., Ph.D
	Ir. Yohannes Yahya Welim., M.M
	Yuliazmi, M.Kom
	Safitri Juanita, S.Kom., M.T.I

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir :

Nama	Jabatan
Ita Novita, S.Kom., M.T.I	Ketua Program Studi Sistem Informasi

Daftar Nama Pejabat Universitas

Nama	Jabatan
Prof. Dr. sc. agr. Ir. Didik Sulistyanto	Rektor Universitas Budi Luhur
Dr. Deni Mahdiana, S.Kom, M.M., M.Kom	Dekan Fakultas Teknologi Informasi

P E N G U M U M A N

Bagi mahasiswa yang sedang menjalani Sidang Pendadaran Tugas Akhir, selain pengumpulan ke Perpustakaan, juga diwajibkan mengumpulkan kepada Dosen Pembimbing berupa :

I. Dalam bentuk hardcopy/fotocopy (yang sudah direvisi)

- 1) Cover sampai dengan daftar isi dan Daftar Pustaka
- 2) Berita Acara Sidang
- 3) Lembar Pengesahan Tugas Akhir

II. Berkas Tugas Akhir dalam CD (yang sudah direvisi)

Adapun konten dari CD tersebut yaitu :

- 1) File tugas akhir "lengkap" beserta lampiran-lampirannya dalam format Microsoft Word Document (.doc, .docx)
- 2) File Presentasi (.ppt, .pptx)
- 3) Aplikasi Program yang dibuat beserta database dalam sebuah folder
- 4) Scan Berita Acara Sidang (Lembar Penilaian Sidang)
- 5) Jurnal Tugas Akhir Mahasiswa
- 6) Folder berisi file pdf yang dikumpulkan diperpustakaan. (Abstrak dan isi bab)

Cover CD sesuai dengan Cover yang akan dikumpulkan pada perpustakaan.

P E N G U M U M A N

Bagi Mahasiswa yang ingin meminta pengesahan Laporan Tugas Akhir Hard Cover Ka. Prodi diharap :

1. Membawa Lembar Berita Acara Sidang dan Lembar Revisi yang sudah ditandatangani, hal ini berfungsi untuk kontrol dan rekaman Judul TA pada sistem BAAK
2. Memastikan NIM dan Nama mahasiswa benar disemua bagian laporan TA
3. Memastikan Judul disemua bagian Tugas Akhir sesuai dengan Lembar Berita Acara Sidang (Cover, Lembar Gelar, Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, dll)
4. Menggunakan Logo Univ. Budi Luhur (Cerdas Berbudi Luhur) dengan *style Flat* atau **bukan 3D**
5. Mengecek Tanggal pengesahan, adalah tanggal sidang yang dinyatakan Lulus
6. Memastikan semua Dosen dan Pejabat benar "Nama, Gelar dan Jabatannya"
7. Jangan lupa bidang peminatan (Sistem Informasi atau Komputerisasi Akuntansi)
8. Meminta pengesahan Dosen Pembimbing terlebih dahulu, kemudian kedua Dosen Penguji. Terakhir adalah KaProdi. Terkecuali jika ada dosen yang keluar kota atau dinas luar.
9. Memastikan Laporan TA sesuai dengan panduan/pedoman penulisan terakhir.

Jakarta, September 2018

Ita Novita, S.Kom. , M.T.I
Ketua Program Studi SI