

PANDUAN KKP SEMESTER GENAP 2011/2012

- TEKNIK INFORMATIKA
- SISTEM INFORMASI (SI/KA)
- SISTEM KOMPUTER

JENJANG STRATA 1

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
SEMESTER GENAP
2011/2012**

PANDUAN KULIAH KERJA PRAKTEK BAGI MAHASISWA

I. MAKSUD DAN TUJUAN KKP

Maksud :

Memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk menerapkan dan memperluas wawasan penerapan teori dan pengetahuan yang telah diterimanya di dalam kelas pada kegiatan nyata pada program studi masing-masing.

Tujuan :

Mahasiswa mampu mengimplementasikan teori yang telah didapat dan berkreasi dalam lingkungan kerja setelah menyelesaikan pendidikannya.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Jumlah SKS yang dimiliki tidak kurang dari **90 SKS** untuk Strata Satu.
2. KKP wajib dilaksanakan **Maksimal 3 orang** pada Program Studi yang sama dan jenjang yang sama dalam satu kelompok. (Yang telah menggunakan kurikulum berbasis *Object Oriented*)
3. Bila dalam satu instansi diterima lebih dari satu kelompok, maka masing-masing kelompok harus melaksanakan tugas yang berbeda.
4. Bila dalam 6 bulan dari pengajuan, belum mengikuti seminar dan mengumpulkan laporan KKP maka semua persyaratan administratif (pendaftaran, penunjukan dosen pembimbing & pembayaran) yang pernah dilakukan dinyatakan tidak berlaku lagi (hangus).

III. PENDAFTARAN

1. Mahasiswa mengisi matakuliah "Kuliah Kerja Praktek" pada masa pengisian KRS maupun KPRS melalui Web maupun dosen PA.
2. Mahasiswa melakukan pembayaran di bagian Keuangan.
3. Mahasiswa melakukan daftar ulang, membentuk kelompok dan mengisi data instansi melalui web <http://student.budiluhur.ac.id> pada tanggal yang ditentukan BAAK.
4. Mahasiswa datang ke **Bagian Evaluasi Akademik** pada Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Budi Luhur, untuk dibuatkan "Surat Permohonan KKP ke Instansi Tujuan" yang ditandatangani oleh Kepala **Bagian Evaluasi Akademik** BAAK.
5. Mahasiswa datang ke instansi KKP dan menyampaikan surat permohonan KKP ke instansi tujuan.
6. Apabila permohonan mahasiswa untuk melaksanakan KKP diizinkan oleh instansi, maka mahasiswa meminta surat persetujuan untuk melakukan KKP yang sudah ditandatangani dan dicap oleh instansi tujuan. Surat balasan dari instansi selanjutnya diserahkan kembali ke Bagian Evaluasi Akademik BAAK.
7. Mahasiswa memilih dosen pembimbing KKP melalui web sesuai jadwal yang telah ditentukan BAAK
8. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbingnya dan melakukan bimbingan

IV. PELAKSANAAN dan MATERI KKP

1. MATERI KKP disesuaikan dengan Program Studi masing-masing mahasiswa dengan ketentuan

Program Studi Teknik Informatika dan Sistem Informasi (SI/KA)

Membuat program aplikasi bisnis:

- a. Aplikasi berbasis Desktop (contoh: Java, C++, Visual Basic, VB.Net, Delphi dll)
- b. Aplikasi berbasis Web (contoh: PHP, ASP.Net, JSP dll)
- c. Aplikasi berbasis Mobile (contoh: J2ME, Android, Symbian dll)

- d. Aplikasi yang mendukung manajemen (contoh: DSS, MIS, EIS, OLAP, Datawarehouse, BI, dll)

Khusus Program Studi Teknik Informatika

Ada pilihan untuk membuat program utilitas seperti

- a. Program Statistik (Contoh KKP pada bagian riset dan pengembangan)
- b. Program konversi dari satu jenis database ke jenis database yang lain (Contoh konversi dari DBF Foxpro ke MySQL)
- c. Program aplikasi jaringan (Contoh aplikasi warnet, wartel, Billing System, dll)
- d. Program aplikasi SMS Gateway

Khusus Program Studi Sistem Komputer

- a. Membuat hardware interface dari suatu peralatan elektronik yang sudah ada pada suatu instansi / laboratorium riset sehingga peralatan tersebut dapat berhubungan atau terkoneksi dengan suatu sistem komputer
- b. Perancangan dan instalasi jaringan pada suatu instansi tertentu.
- c. Hardware control yaitu membuat mekanisme pengontrolan baik dari perangkat keras maupun perangkat lunak terhadap suatu sistem otomatisasi.
- d. Program aplikasi yang berhubungan dengan aplikasi jaringan, interface atau mekanisme otomatisasi pada instansi yang bersangkutan.
- e. Pembuatan program pengembangan untuk sistem otomatisasi pada industri seperti pemrograman PLC dan sejenisnya.
- f. Pembuatan program berbasis Visual untuk mengontrol proses kerja dari sebuah peralatan yang digunakan pada industri / instansi riset untuk mempermudah pemantauan kerja dari peralatan tersebut.
- g. Program aplikasi jaringan untuk komunikasi pengaturan kerja dari suatu peralatan baik yang menggunakan media internet maupun intranet.
- h. Rekayasa / rancang bangun dari sistem jaringan secara menyeluruh yang menyangkut semua aspek sehingga dapat digunakan dengan baik oleh suatu instansi didalam melakukan suatu proses bisnis.

Materi yang tidak boleh dibahas oleh peserta KKP program studi Sistem Komputer

- a. Proses pemasangan / instalasi jaringan komputer (server, client, kabel, dll)
- b. Tinjauan terhadap jaringan komputer yang sudah terpasang.
- c. Tinjauan terhadap software / hardware baru.

Catatan: Mahasiswa diperkenankan mengambil topik selain yang disebutkan di atas, dengan persetujuan dari dosen pembimbing dan Ketua Program Studi masing-masing.

- 2. Mahasiswa melaksanakan KKP sesuai ketentuan instansi, dan membuat Laporan pada akhir kuliah kerja prakteknya. Selama melaksanakan KKP mahasiswa diwajibkan untuk:
 - a. Menjaga nama baik almamater Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur
 - b. Menjaga penampilan, menyesuaikan dengan lingkungan KKP, serta :
 - 1) Tidak mengenakan Sandal
 - 2) Tidak memakai baju kaos
 - 3) Tidak memakai Jeans
 - 4) Menyesuaikan diri dengan waktu kerja setempat
 - c. Meminta tandatangan pembimbing praktek sebagai wakil instansi pada lembar **berita acara kunjungan** yang sudah disediakan, sebagai bukti bimbingan dengan batasan minimal **6 kali** bimbingan

- d. Membuat lembar pengesahan selesai KKP pada instansi KKP dengan meminta pembubuhan **tanda tangan** pembimbing praktek dan **cap (stempel)** instansi tempat KKP.
3. Mahasiswa secara berkala menemui dosen pembimbing, dan meminta dosen pembimbing untuk mengisi lembar **berita acara bimbingan** Dosen Pembimbing, sebagai bukti bimbingan dengan batasan minimal **6 kali** bimbingan.

V. PEMBUATAN LAPORAN

Laporan dibuat sebanyak 3 eksemplar sesuai ketentuan:

1. Kertas, Sampul, Format Penulisan
 - a. Kertas : Letter (8½" x 11") / Kuarto, HVS 80 gram
 - b. Sampul : Buffalo dengan warna mengikuti Program Studi sbb :
 - Teknik Informatika : Biru Tua
 - SI/ Sistem Informasi : Merah Tua
 - SI/ Komputerisasi Akuntansi : Hijau Tua
 - Sistem Komputer : Coklat Tua
 - c. Spasi : 1 (satu) antar baris
 - d. Font : 10 (Tahoma)
 - e. Margin
 - Margin atas : 4 cm
 - Margin kiri : 4 cm
 - Margin kanan : 3 cm
 - Margin bawah : 3 cm
 - f. Penulisan:
 - Nomor halaman :
 - 1) Letak ditengah bawah dengan angka Romawi : ii, iii, iv, dst mulai dari halaman setelah halaman judul sampai dengan sebelum Bab Pendahuluan.
 - 2) Letak di kanan atas dengan angka : 1, 2, dst dari bab Pendahuluan sampai bab akhir. Apabila halaman memuat judul bab maka nomor halaman diletakkan ditengah bawah
 - Istilah asing dicetak *miring/italic*
 - Huruf awal dari Judul dan Sub Judul menggunakan huruf besar
 - Gambar atau tabel diletakkan ditengah-tengah
 - BAB dan JUDUL BAB dicetak dengan huruf besar
 - Listing program dicetak dengan ukuran 10 point spasi 1

Bab, Sub Bab, Sub-Sub Bab mengikuti format:

BAB ..
JUDUL BAB

- 1. Sub Bab
 - X-----X
 - X-----X
 - a. Sub-sub bab
 - X-----X
 - X-----X
 - 1) Sub-sub sub bab
 - 2)
 - a) ...dst.....
 - b)
 - (1).....
 - (2)...
 - (a).....
 - (b).....
 - (3)
 - c)
 - 3)
 - 4)
- b.

2. Kelengkapan.

Laporan KKP memuat kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama KKP, bukan sekedar laporan keadaan instansi tempat KKP.

Laporan terdiri dari bagian – bagian :

- a) Lembar Judul Luar (lihat contoh)
- b) Lembar Judul Dalam (lihat contoh)
- c) Lembar Pengesahan Dosen Pembimbing yang sudah ditanda tangani oleh dosen pembimbing. Halaman ini wajib dicantumkan **sebelum sidang**. (lihat contoh)
- d) Lembar Pengesahan Selesai Sidang yang ditanda tangani oleh dosen Pembimbing, Penguji dan Kepala Program Studi. Halaman ini wajib dicantumkan **setelah sidang KKP** dan mahasiswa dinyatakan lulus. (lihat contoh)
- e) Lembar Pengesahan Selesai Riset KKP dari Instansi yang sudah ditanda tangani dan dicap resmi oleh pihak instansi KKP.
- f) KATA PENGANTAR
- g) DAFTAR SIMBOL (bila ada)
- h) DAFTAR GAMBAR (bila ada)
- i) DAFTAR TABEL (bila ada)
- j) DAFTAR LAMPIRAN
- k) DAFTAR ISI
- l) Batang Tubuh laporan

BAB I PENDAHULUAN

- 1. Latar belakang
Uraian latar belakang penulisan laporan dan materi KKP
- 2. Masalah
Uraian singkat tentang permasalahan yang dihadapi oleh instansi KKP dan ingin diselesaikan dalam KKP.
- 3. Tujuan penulisan
Gambaran tentang apa yang ingin dicapai dalam penulisan laporan
- 4. Batasan permasalahan

- a. Berisi batasan permasalahan yang akan dibahas atau diselesaikan di dalam KKP.
- b. Gambarkan batasan sistem informasi yang akan dibuat beserta sub sistemnya.
5. Metoda penelitian
Penjelasan teknik penelitian dan pengumpulan data
6. Sistematika penulisan
Uraian singkat isi bab per bab

BAB II LANDASAN TEORI

1. Menjelaskan landasan teori sesuai dengan topik yang diambil, serta teknologi yang digunakan dalam pengerjaan KKP.
2. Sertakan sumber rujukan jika terdapat kutipan. Sumber juga disertakan dalam Daftar Pustaka
3. Menggunakan bahasa yang singkat, jelas dan terstruktur.

BAB III ORGANISASI

1. Berisi penjelasan mengenai instansi KKP
2. Sertakan sejarah, struktur organisasi, tugas dan wewenang setiap bagian organisasi.
3. Jika tempat riset KKP merupakan salah satu bagian dari perusahaan, maka sertakan juga penjelasan unit / bagian tersebut
4. Arsitektur teknologi informasi pada instansi (jaringan, spesifikasi komputer, server, dsb)
5. Proses bisnis perusahaan, terutama terkait dengan topik yang diambil. Jelaskan juga dalam bentuk *activity diagram* / *rich picture*.

BAB IV PEMBAHASAN

Program Studi Teknik Informatika, Sistem Informasi (SI/KA)

Membuat program **aplikasi bisnis**: menjelaskan tentang tugas spesifik (kasus dan penyelesaiannya).

1. Proses Bisnis
Menceritakan bagaimana proses bisnis pada sistem yang baru. Gambarkan juga proses bisnis tersebut menggunakan *Activity Diagram*
2. Aturan Bisnis
Berisikan kebijakan-kebijakan yang ada pada sistem usulan yang dibahas
3. Use Case Diagram dan Deskripsi Use Case
4. Rancangan Basisdata dalam bentuk
 - a. Pemodelan Data Konseptual (*Class diagram Entitas tanpa Method*)
 - b. Logical Record Structure (LRS)
 - c. Model Data Relational
 - d. Spesifikasi Basisdata
5. Struktur Tampilan (Menu)
6. Rancangan Layar (*User Interface*), rancangan layar **bukan *screenshot*** aplikasi yang sudah jadi.
7. Sequence Diagram
8. Class Diagram
 - a. Boundary
 - b. Control
 - c. Entitas (Menggunakan Method)

Program Studi Sistem Komputer

a. Blok Diagram Sistem

Menjelaskan Blok Diagram dari sistem yang ada secara menyeluruh sehingga dapat memberikan gambaran yang jelas tentang kondisi dari sistem yang ada. Blok diagram disini dapat berupa blok diagram dari sebuah sistem perangkat keras maupun blok diagram dari sistem perangkat lunak

b. Fungsi dan kerja masing-masing komponen pendukung blok diagram sistem.

Menjelaskan secara rinci fungsi dan kerja dari komponen – komponen yang ada pada blok diagram sistem tersebut diatas secara rinci sehingga didapat kejelasan hubungan yang berkesinambungan antara komponen satu dengan yang lainnya.

c. Spesifikasi sistem.

Menjelaskan spesifikasi dari sistem yang ada sehingga didapat gambaran yang jelas untuk nantinya dapat digunakan dalam proses pengembangan atau perbaikan dari sistem yang ada.

d. Permasalahan yang timbul serta solusi yang harus dilakukan pada sistem

Menjelaskan tentang permasalahan permasalahan yang dihadapi saat ini serta langkah langkah apa saja yang dapat diambil untuk perbaikan dari permasalahan tersebut.

Solusi yang ditawarkan tersebut, jika menyangkut perancangan perangkat lunak maka harus disertakan juga flowchart, basis data atau yang sejenisnya, yang menggambarkan kerja secara logika dari sistem yang ada. Dan juga, jika diperlukan, dapat disertakan perbaikan dari spesifikasi sistem yang ada sehingga mendukung solusi perbaikan yang ditawarkan.

Khusus Program Studi Teknik Informatika

Bagi mahasiswa yang membuat program utilitas

1. Definisi masalah dan penyelesaian
2. Rancangan basis data (jika ada)
3. Flowchart aplikasi beserta penjelasannya
4. Algoritma penyelesaian masalah dan pembahasannya.
5. Rancangan layar beserta penjelasannya
6. Penggunaan program (manual proses instalasi dan penggunaan program)
7. Uji coba program dengan contoh data
8. Kelebihan dan kekurangan program

BAB V PENUTUP

Memuat tentang kesimpulan dan saran. Kesimpulan harus menjawab permasalahan yang sudah diungkapkan di bab pendahuluan dan harus sesuai dengan pembahasan di bab IV

m) DAFTAR PUSTAKA

- Ditulis sesuai aturan penulisan daftar pustaka pada tulisan ilmiah
- Urut berdasarkan nama pengarang (nama keluarga)
- Tidak mencantumkan nomor urut.
- Contoh:

Nama, Judul-buku yang dipakai, cetakan (edisi), penerbit, tempat dicetak, tahun di cetak
Nama1,nama2,nama3, Judul-buku yang dipakai, cetakan (edisi), penerbit, tempat dicetak, tahun dicetak

Nama (semua gelar, dibelakang nama) , Judul-buku yang dipakai, penerbit, tahun di cetak
Nama, thn dibuat, Judul di internet,

< [URL:http://www.nama.com/apaan.html/judulnya.disini/dan](http://www.nama.com/apaan.html/judulnya.disini/dan) seterusnya >, bulan+thn diakses

Sjukani, Moh, Ir, Basic, Jilid I, Cetakan I, Budi Luhur Press, Jakarta, 1998.

Rahardjo , Satjipto, Prof, SH., "Kejahatan Komputer ", Harian Kompas, Jakarta tanggal 12 Juli 1990.

n) LAMPIRAN (Program studi Teknik Informatika, Sistem Informasi (SI/KA))

- 1) Formulir masukan dan keluaran (bisa yang asli atau foto copy)
- 2) Bentuk hasil keluaran Program
- 3) Lembar berita acara konsultasi dengan dosen pembimbing kkp
- 4) Lembar berita acara kunjungan ke instansi.

LAMPIRAN (khusus program studi SK)

- 1) Listing program
- 2) Spesifikasi komponen Sistem yang digunakan.
- 3) Data sheet komponen
- 4) Lembar berita acara konsultasi dengan dosen pembimbing kkp
- 5) Lembar berita acara kunjungan ke instansi.

VI. PENILAIAN

1. Komponen penilaian KKP & seminar
 - a. Presentasi : 10 %
 - b. Penguasaan materi : 40 %
 - c. Penulisan KKP : 20 %
 - d. Penguasaan program : 30 %
2. Penilaian yang dilakukan oleh dosen pembimbing dan penyidang KKP akan diberikan secara individual (bisa berbeda antar anggota kelompok KKP dalam kelompok yang sama)
3. Jadwal Seminar KKP akan ditentukan oleh BAAK.
4. Bobot penilaian (*grading*) seminar KKP sebagai berikut :
 - A = 85 – 100
 - B = 75 – 84
 - C = 60 – 74
 - D = 45 – 59
 - E = 00 – 44
5. Pada waktu seminar mahasiswa wajib
 - a. Laki-laki : berkemeja putih, celana panjang Hitam, bersepatu tertutup (bukan sepatu sandal atau sejenisnya)
 - b. Perempuan : berkemeja Putih, rok hitam, bersepatu tertutup (bukan sepatu sandal atau sejenisnya)
 - c. Berlaku sopan
6. Mahasiswa yang mengikuti seminar harus datang tepat waktu, minimal 30 menit sebelum seminar / sidang KKP berlangsung.

VII. TENTANG SEMINAR KKP

Seminar KKP **tidak dijalankan** dan Peserta seminar dinyatakan **gagal** bila terdapat salah satu kondisi berikut :

1. Tidak membawa Laporan yang sudah terjilid rapih sebanyak minimal **3 eksemplar** (Pembimbing, Penguji dan Peserta)
2. Tidak melampirkan lembar **persetujuan laporan KKP** asli yang sudah ditandatangani oleh Dosen pembimbing
3. Tidak membawa **lembar pengesahan KKP** asli yang sudah ditandatangani dan di cap (stempel) instansi tempat KKP
4. Tidak membawa **lembar berita acara bimbingan** asli yang sudah ditandatangani **minimal 6 kali** oleh Dosen Pembimbing
5. Tidak membawa lembar **berita acara kunjungan** asli yang sudah ditandatangani **minimal 6 kali** oleh pembimbing praktek wakil institusi
6. Tidak membawa **keseluruhan dokumen** berjalan masukan/keluaran (baik asli atau fotocopy yang distempel instansi)
7. Tidak dapat menampilkan **presentasi** tentang materi KKP dalam bentuk **Powerpoint**
8. **Terlambat** dari jadwal seminar yang sudah ditentukan
9. Tidak mengenakan **pakaian** sesuai dengan ketentuan
10. Terdapat kata, kalimat, gambar atau bentuk lainnya yang **tidak berkaitan dengan topik yang dibahas**

VIII. PENGUMPULAN LAPORAN

Pengumpulan Laporan KKP ke **Bagian Evaluasi Akademik** pada Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Budi Luhur, harus dilaksanakan paling lambat **1 Minggu** setelah selesai seminar (sebelum masa berakhir KKP). Apabila lebih dari **1 Minggu** maka semua administrasi yang pernah dilakukan dinyatakan **gagal**, dan mahasiswa harus mendaftar ulang KKP

SPEKIFIKASI SOFTCOVER KKP

Cover :

Bentuk : Lihat Contoh

Font : TAHOMA

SIZE : 14 Point

Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point

Ukuran Kertas : Letter (8 ½ x 11 mm)

Berat : 80 gr

Margin

Top : 4 cm

Bottom : 3 cm

Left : 4 cm

Right : 3 cm

Isi

Isi KKP dicetak dengan 1 (satu) Spasi tidak bolak balik

Font yang digunakan adalah Tahoma dengan Size 10 (sepuluh) point.

Pengumpulan KKP dalam Bentuk CD/DVD


Selain dalam bentuk Soft Cover, KKP juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi skripsi lengkap dan listing Program (*source code*) dengan Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh :

Kelengkapan Soft Cover

- Halaman Punggung
- Halaman Depan
- Halaman Dalam
- Halaman Persetujuan

Boleh tidak ada, jika tempat tidak cukup dengan 3 mahasiswa

Contoh Format Halaman Punggung

1. 081150001 Aaaaaaaaaa	SISTEM INFORMASI PENJUALAN PADA PT. BUDI LUHUR	KKP 	Genap 2011/2012
2. 081150002 Bbbbbbbbbb			
3. 081150003 Cccccccccc			

Contoh Format Halaman Cover Depan & dalam (sama)



**SISTEM INFORMASI PENJUALAN
PADA
PT. BUDI LUHUR**

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Font Tahoma Size
14

Oleh:

Font Tahoma
Size 14

NIM	NAMA
1. 0811500001	Aaaaaaaaaa
2. 0811500002	Bbbbbbbbbb
3. 0811500003	Cccccccccc

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA

SEMESTER GENAP
2011/2012

Contoh Format halaman persetujuan SEBELUM SEMINAR :



UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

Font
Tahoma 14

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Font
Tahoma 12

Program Studi : Sistem Informasi
Bidang Peminatan : Sistem Informasi/Komputerisasi Akuntansi (Khusus Prodi Sistem Informasi)
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : SISTEM INFORMASI PENJUALAN PADA PT. BUDI LUHUR

NIM	Nama
1. 9999999999	Aaaaaaaaaa
2. 9999999999	Bbbbbbbbbb
3. 9999999999	Ccccccccccc

Disetujui untuk dipertahankan dalam seminar KKP periode semester Genap tahun ajaran 2011/2012

Jakarta, Juli 2012

Bulan
Seminar

Dosen Pembimbing

(Dosen Pembimbing M.Kom)

Contoh Format halaman persetujuan SETELAH SEMINAR :



**UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

Font
Tahoma 14

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Font
Tahoma 12

Program Studi : Sistem Informasi

Bidang Peminatan : Sistem Informasi/Komputerisasi Akuntansi (Khusus Prodi Sistem Informasi)

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : SISTEM INFORMASI PENJUALAN PADA PT. BUDI LUHUR

NIM	Nama
1. 9999999999	Aaaaaaaaaa
2. 9999999999	Bbbbbbbbbb
3. 9999999999	Cccccccccc

Jakarta, 6 Juli 2012

Tanggal Seminar diambil
dari Berita Acara
Seminar terakhir yang
dinyatakan Lulus

Dosen Penguji

Dosen Pembimbing

(Ir. Dosen Penguji, MSc)

(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

Ketua Program Studi
Sistem Informasi

(Hendri Irawan, S. Kom, M.T.I.)

Contoh lembar pengesahan selesai KKP

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KKP

Dinyatakan bahwa:

1. Nama (NIM)
2. Nama (NIM)

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Praktek dari **Tanggal Bulan Tahun** sampai dengan **Tanggal Bulan Tahun** dengan baik.

Nama Instansi :

Alamat :

Pembimbing Praktek

Tanggal :

Harus ditandatangani
dan di stempel
perusahaan

()

**LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING KKP
Fakultas Teknologi Informasi – Universitas Budi Luhur**

Nama Instansi KKP	
Alamat Instansi	
Dosen Pembimbing	

NO.	NIM	NAMA
1.		
2.		
3.		

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Dosen		
			Mhs1	Mhs2	Mhs3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk diseminarkan.

Jakarta,
Dosen Pembimbing KKP

(.....)

Catatan :

1. Kolom Mhs1, Mhs2 dan Mhs3 diparaf oleh dosen pembimbing KKP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KKP pada saat konsultasi.

2. Kartu bimbingan ini berlaku sebagai syarat pendaftaran seminar KKP, apabila sudah ditanda tangani oleh pembimbing KKP.

LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KKP
Fakultas Teknologi Informasi – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	
Alamat Instansi	
Pembimbing Praktek	

NO	NIM	NAMA
1		
2		
3		

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing		
			Mhs1	Mhs2	Mhs3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Catatan :

Kolom Mhs1, Mhs2 dan Mhs3 ditandatangani oleh pembimbing praktek KKP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KKP.

Jakarta,
 Pembimbing Praktek

(.....)

Contoh daftar lampiran:

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: xxxxxxxx	99
Lampiran 2: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Lampiran. 1 : Keterangan Lampiran



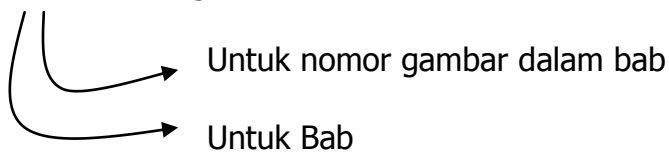
Contoh daftar tabel:

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1: xxxxxxxx	99
Tabel 2.1: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Tabel 1.1 : Keterangan Tabel



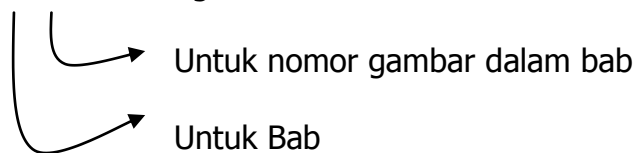
Contoh daftar gambar:

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1: xxxxxxxx	99
Gambar 3.1: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Gambar 2.1 : Keterangan Gambar



Contoh daftar simbol:

DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

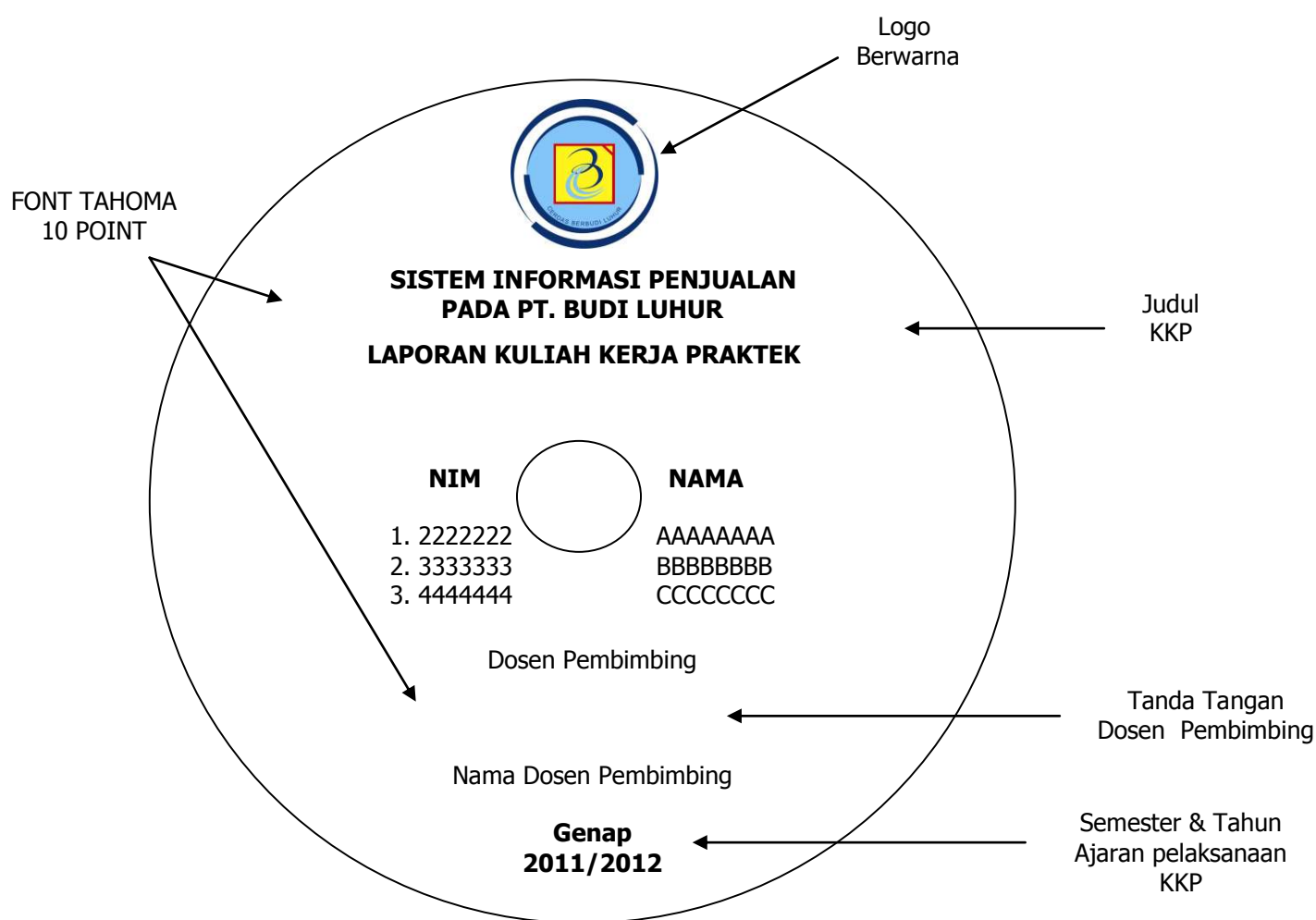
Misal : Use Case Diagram

Contoh Format KKP dalam Bentuk CD

Ketentuan :

1. Dalam Bentuk Digital (**PDF**) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Softcover yang tergabung **dalam 1 file. (isi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program)**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) dimasukkan dengan cara di Scan
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah seminar dimasukkan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
4. File Pdf dibuat dengan Nama File **KKPNoSuratDaftar_BulanPendaftaran_TahunPendaftaranKKP.Pdf**
(Contoh: KKP187_03_11.pdf)
5. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
6. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (**Meresap Tinta**) dengan bentuk seperti Contoh dibawah.

Contoh : Cover CD



Daftar Dosen Pembimbing dan Penguji Kuliah Kerja Praktek
Semester Genap 2011/2012 Jenjang Strata 1
Fakultas Teknologi Informasi

Teknik Informatika (S1)

1. Dewi Kusumaningsih, M.Kom
2. Haris Munandar, ST, M.T.I
3. Indra, S.Kom, M.T.I.
4. M. Anif, M. Kom
5. Mufti, M.Kom
6. Painem, M.Kom
7. Purwanto, S.Si, M.Kom
8. Safitri Juanita, S.Kom, M.T.I
9. Safrina Amini, S.Kom, M.T.I.
10. Sejati Waluyo, M.Kom
11. Wahyu Pramusinto, M.Kom
12. Windarto, M.Kom

Sistem Informasi (S1)

1. Agus Umar Hamdani, M.Kom
2. Anita Diana, M.Kom
3. Atik Ariesta, M.Kom
4. Dian Anubhakti, M.Kom
5. F.X Bima Cahya Putra, M.Kom
6. Ferdiansyah, S.Kom, M.T.I.
7. Grace Gata, M.Kom
8. Humisar Hasugian, M.Kom
9. Joko Sutrisno, M.Kom
10. Lauw Li Hin, M.Kom
11. Lis Suryadi, M.Kom
12. Lusi Fajarita, S.Kom
13. Rizky Tahara Shita, M.Kom
14. Tri Ika Jaya Kusumawati, S.Kom
15. Yohannes Yahya, Ir, MM

Sistem Komputer (S1)

1. Dwi Achadiani, M.Kom
2. Gatot Purwanto, Ir
3. TW. Wisjhnuadji, Ir

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Laporan KKP :

1. Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I. **(Ketua Program Studi Teknik Informatika)**
2. Hendri Irawan, S.Kom, M.T.I. **(Ketua Program Studi Sistem Informasi)**
3. Yani Prabowo, S.Kom, M.Si **(Ketua Program Studi Sistem Komputer)**