



PENGUMUMAN

Nomor : N/UBL/BAA/000/001/01/07

PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA (D3/S1) UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GASAL 2016/2017

Waktu Pendaftaran	Tempat Pendaftaran	Biaya Pendaftaran	Pelaksanaan Wisuda
23 Januari 2017 – 3 Maret 2017	BAAK Unit 2 Lantai 1	Rp. 1.500.000,00	Kamis, 4 Mei 2017 di JCC

Prosedur Pendaftaran	
STEP 1 Pemutakhiran Biodata Mahasiswa	Telah mengisi formulir pemutakhiran biodata mahasiswa dengan lengkap dan melampirkan fotokopi KK, fotokopi KTP, fotokopi Ijazah SMA/SMK/MA, fotokopi Akte Kelahiran kemudian menyerahkannya ke BAAK, sesuai jadwal yang telah ditetapkan di website BAAK.
STEP 2 Lakukan Lulus Teori	Mahasiswa menemui Ketua Progran Studi untuk melakukan lulus teori*) . Bagi mahasiswa yang mengambil tugas akhir sambil kuliah/remedial, lulus teori baru dilakukan setelah HSK diterbitkan. *) Khusus bagi mahasiswa FEB, proses lulus teori dilakukan secara otomatis
STEP 3 Bebas Perpustakaan	Mahasiswa ke Perpustakaan Pusat untuk meminta proses entry bebas perpustakaan
STEP 4 Setujui Draft Transkrip Nilai	Mahasiswa melalui web student (pada menu Persetujuan Nilai) melakukan pengecekan/ menyetujui draft transkrip nilai. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui/cetak draft transkrip nilai. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib menemui Ketua Program Studi dengan membawa draft transkrip nilai untuk melakukan verifikasi
STEP 5 Setujui Draft SKPI	Mahasiswa melalui web student (pada menu SKPI) melakukan pengecekan/ menyetujui draft SKPI. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui draft SKPI. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib menemui Dosen PA untuk melakukan verifikasi draft SKPI dengan membawa sertifikat/penghargaan
STEP 6 Setujui Draft SPBM	Mahasiswa melalui web student (pada menu SPBM) melakukan pengecekan/ menyetujui draft biodata SPBM. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui/cetak SPBM. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib ke BAAK untuk melakukan verifikasi biodata dengan membawa ijazah SMA/SMK/MA
STEP 7 Ambil Foto	Mahasiswa mengambil pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar dan pasfoto hitam putih ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar di Studio Foto (Belakang Gedung Auditorium)
STEP 8 Daftar Wisuda	Mahasiswa melalui web student (pada menu Daftar Wisuda) melakukan pencetakan bukti pendaftaran wisuda secara online, jika syarat (1) hingga (7) telah terpenuhi.
STEP 9 Pembayaran Biaya Wisuda	Mahasiswa melakukan pembayaran biaya wisuda di Bank Mandiri. Melalui Teller > Gunakan formulir multi pembayaran > Isikan kode : UBL-10067 untuk isian nomor rekening penerima. Melalui ATM > Pilih Menu Bayar/Beli > Pilih Sub Menu Pendidikan > Masukkan Kode Perusahaan/Institusi > 10067. Melalui Internet Banking > Pilih menu Bayar > Pilih sub menu Pendidikan > Pilih Penyedia Jasa > Universitas Budi Luhur.
STEP 10 Daftar Ulang di BAAK	Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang di BAAK dengan membawa SPBM & Draft Transkrip Nilai yang sudah ditandatangani, bukti pendaftaran wisuda online, fotokopi bukti pembayaran biaya wisuda dari Bank Mandiri, pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar, pasfoto hitam putih ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar.

Pengambilan Paket Toga Wisuda & Briefing Wisuda

Setiap calon wisudawan akan mendapatkan paket toga wisuda dan wajib mengikuti briefing wisuda, dimana informasi jadwal pengambilan paket toga dan pelaksanaan briefing wisuda akan diumumkan di website BAAK lebih lanjut.