



PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

RANCANGAN SISTEM INFORMASI

METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK & RANCANGAN SI TOPIK KHUSUS

- **Datawarehouse, BI**
- **Decision Support System**
- **E-Business/E-Commerce**
- **Enterprise system**

**PROGRAM STUDI:
SISTEM INFORMASI**

**BIDANG PEMINATAN:
SISTEM INFORMASI
KOMPUTERISASI AKUNTANSI**

**JENJANG:
STRATA 1**

T.A. GASAL 2016/2017

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

TATA LAKSANA TUGAS AKHIR SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2016/2017 METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

PROGRAM STUDI : **SISTEM INFORMASI**
BIDANG PEMINATAN : **SISTEM INFORMASI, KOMPUTERISASI AKUNTANSI**
JENJANG : **STRATA 1**

JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada **Senin 5 September 2016 s/d Jum'at 9 Desember 2016** (*waktu bimbingan sesuai kesepakatan antara Dosen pembimbing dan mahasiswa*).
2. Pendaftaran sidang 1 dilakukan secara online oleh mahasiswa tugas akhir setelah diverifikasi oleh Dosen Pembimbing pada tanggal **Senin 13 Desember 2016 s/d Jum'at 16 Desember 2016** setelah sudah memiliki **minimal 8 kali bimbingan** yang terekam pada kartu bimbingan secara online di webdosen Pembimbing. Mahasiswa mengkonfirmasi / mensubmit jadwal tanggal, jam dan ruang sidang jika sudah sesuai dengan yang diinginkan pada <http://student.budiluhur.ac.id> pada menu pendaftaran sidang.
3. Jadwal sidang (tanggal, jam dan ruang) bagi masing-masing mahasiswa dapat dilihat di web mahasiswa.
4. Sidang dimulai pada **Senin 19 Desember 2016 s/d menyesuaikan**.
5. Wisuda sesuai jadwal yang akan diumumkan dari BAAK (*tentative* April 2017).
6. Lihat jadwal briefing awal dengan dosen Pembimbing pada di <http://fti.budiluhur.ac.id>
7. Lihat pengumuman jadwal terupdate di <http://fti.budiluhur.ac.id> dan <http://baak.budiluhur.ac.id>

UMUM

1. TA berupa Rancangan Sistem Informasi yang dibuat berdasarkan RISET pada sebuah instansi yang memiliki **badan hukum** (PT, CV, dll) dan implementasi dari sebagian rancangan. Dengan bentuk Judul RANCANGAN SISTEM INFORMASI (**TOPIK TA**) PADA (**NAMA INSTANSI RISET**)
Contoh :
 - **ANALISA DAN DESAIN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP PADA RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA**
 - **UNTUK JUDUL DIBEBASKAN, MEREPRESENTASIKAN ISI TUGAS AKHIR DAN KONSULTASIKAN DENGAN DOSEN PEMBIMBING, variasi judul dapat dilihat pada halaman akhir panduan**
2. Bila TA bukan berupa Rancangan Sistem Informasi ataupun topik khusus program studi, maka mahasiswa wajib menunjukkan surat persetujuan Ketua Program Studi.
3. Topik atau masalah Tugas Akhir pada sebuah instansi/ perusahaan dan atau cabang yang pernah dibuat dengan metodologi yang sama, tidak boleh dibuat atau diriset lagi. Mahasiswa dapat melakukan pencarian judul skripsi / topik pada Perpustakaan atau sistem Perpustakaan: <http://pustaka.budiluhur.ac.id>, untuk menghindari judul yang sama dan agar tidak dianggap plagiat.
4. Untuk mahasiswa yang mengambil topik skripsi **Perancangan Sistem Informasi Topik Khusus**, seperti : *Data Mining, Datawarehouse, BI, SCM, CRM, E-Commerce, Decision Support System* dan lain sebagainya, dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi terlebih dahulu. Persyaratan, **nilai seluruh matakuliah pemrograman** (Inti/Wajib) dan **Kuliah Kerja Praktek minimal B**. Untuk Pedoman lihat halaman belakang.
5. Khusus mahasiswa yang **gagal** pada **periode Genap 2015/2016**, dapat tetap menggunakan judul TA yang sama, selama belum digunakan oleh penulis lain.
6. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor, mahasiswa diwajibkan membawa notebook/laptop serta sarana pendukung lainnya untuk kelancaran sidang.
7. Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.
8. Mahasiswa diwajibkan mengisi, menandatangani **Surat Pernyataan Tidak Plagiat Dan Keaslian Riset** bermaterai 6000 Rupiah dan dilampirkan pada laporan akhir skripsi. Lihat format.

PENILAIAN

1. Komponen penilaian Perancangan Sistem

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Presentasi	: 5 % (Media presentasi elektronik dan penyampaian Presentasi)
Demo Program	: 10 % (Mendemokan program yang telah dibuat)
Penulisan	: 30 % (Format tulisan, tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
Penguasaan Materi	: 35 % (Pengetahuan tentang Data, Proses dan Materi Lain)
Penguasaan Program	: 20 % (Penguasaan mengenai program yang dibuat)

Komponen penilaian Topik Khusus

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Presentasi	: 5 % (Media presentasi elektronik dan penyampaian Presentasi)
Penulisan	: 30 % (Format tulisan, tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
Penguasaan Materi / Analisa	: 40 % (Pengetahuan tentang Data, Proses, Analisa dan Materi Lain)
Desain	: 25 % (Penguasaan mengenai Desain yang dibuat)

2. Grade SK Rektor No : K/UBL/REK/000/007/02/15 tanggal 4 Februari 2015

Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

85 – 100	=	A
80 – <85	=	A-
75 – <80	=	B+
70 – <75	=	B
65 – <70	=	B-
60 – <65	=	C
45 – <60	=	D
0 – <45	=	E

3. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Nilai Maks	Sidang I	Sidang II
A	L	
	TL	L
	PK	L
A-	TH	L

Keterangan :

L : Lulus

TL : Tidak Lulus

PK : Persyaratan Kurang

TH : Tidak Hadir (Tidak Datang, Terlambat, Tidak Siap)

Tidak Siap : Sesuai dengan ketentuan dari Sub Bab Khusus, Point 4 (Tentang sidang pendadaran Hal 3) Butir 1, 2 dan 5

Untuk mahasiswa yang TH, tidak akan dicetak Berita Acaranya

4. Pemberian Nilai

Mahasiswa akan diberikan berita acara sidang yang didalamnya terdapat nilai/hasil sidang, setelah sidang pendadaran dilaksanakan. Nilai tersebut akan **hangus** jika mahasiswa tidak melakukan perbaikan hingga pengumpulan hardcover ke perpustakaan pada batas tanggal yang sudah ditetapkan pada berita acara sidang. Jika mahasiswa ingin **mengulang** sidang, maka mahasiswa diwajibkan mengikuti prosedur pendaftaran sidang ke 2 sesuai dengan ketentuan, dan nilai yang akan digunakan adalah **nilai sidang terakhir**.

KHUSUS

1. Tentang Proses

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa masing-masing program studi adalah sebagai berikut :

Bidang Peminatan Sistem Informasi

- **MINIMAL menghasilkan 4 (EMPAT) laporan transaksi, yang masing-masing laporan dihasilkan minimal menggunakan 3 buah tabel yang di dalamnya terdapat file transaksi**
- **MINIMAL 1 (SATU) laporan yang menghasilkan rekapitulasi data dengan fungsi aggregate yang menggunakan minimal 2 tabel yang di dalamnya terdapat file transaksi (Lihat Contoh)**
- **Laporan dari table master jika diperlukan/dibutuhkan**

Bidang Peminatan Komputerisasi Akuntansi

- **MINIMAL 5 (LIMA) laporan terdiri dari :**
 - **Laporan Jurnal Khusus**
 - **Laporan Jurnal Umum**

- **1 (SATU) Laporan yang berkaitan langsung dengan Transaksi yang masuk ke dalam jurnal yang dihasilkan, minimal menggunakan 3 buah tabel yang di dalamnya terdapat file transaksi.**
- **1 (SATU) Laporan transaksi lainnya yang dihasilkan minimal menggunakan 3 buah tabel yang di dalamnya terdapat file transaksi.**
- **1 (SATU) Laporan yang menghasilkan rekapitulasi data dengan fungsi aggregate yang menggunakan minimal 2 buah tabel yang di dalamnya terdapat file transaksi (Lihat Contoh)**
- **Laporan dari table master jika diperlukan/dibutuhkan**

2. Tentang implementasi

- a. Bahasa pemrograman yang boleh digunakan adalah bahasa pemrograman berbasis Visual (VB, Visual Foxpro), bahasa pemrograman berbasis Web (PHP, ASP, Java web, dll) dan bahasa pemrograman Berorientasi Obyek (JAVA, Borland Delphi, VB .Net, ASP .NET, dll)
- b. Program yang diwajibkan dibuat adalah implementasi dari seluruh proses yang dirancang.
- c. Proses cetakan dilakukan ke layar monitor (bukan ke Printer), dimana bentuk yang ditampilkan sesuai dengan rancangan keluaran. (*minimal semua elemen data yang dihasilkan dari program sesuai dengan semua elemen data yang ada pada rancangan keluaran*) dan File – file yang dipakai didalam program harus sesuai dengan Entity class yang terdapat pada sequence diagram.

3. Tentang lampiran

- a. Lampiran A memuat semua bentuk dokumen keluaran yang dipakai pada sistem yang berjalan dalam bentuk foto copy yang sesuai dengan Analisa Keluaran.
- b. Lampiran B memuat semua dokumen masukan yang dipakai dari sistem yang berjalan dalam bentuk foto copy yang sesuai dengan Analisa Masukan.
- c. Untuk dokumen masukan dan keluaran, dokumen yang digunakan dalam analisa adalah **dokumen yang terisi data yang sesungguhnya**, bukan **dokumen kosong**.
- d. Lampiran C memuat semua bentuk dokumen keluaran yang sesuai dengan Rancangan Keluaran
- e. Lampiran D memuat semua bentuk dokumen masukan yang sesuai dengan Rancangan Masukan
- f. Lampiran E berisi surat keterangan **telah melakukan riset**, yang telah **ditandatangani** dibuat antara tanggal **7 November 2016 s/d 9 Desember 2016** . Lengkap dengan **cap/stempel** Institusi tempat riset.

4. Tentang Sidang Pendadaran

Sidang **TIDAK DIJALANKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila terdapat salah satu kondisi di bawah ini :

1. **TIDAK MEMBAWA** minimal **3 (tiga) buku tugas akhir** yang sudah terjilid rapi dan ditanda tangani pembimbing beserta **Materi Presentasi** dalam bentuk powerpoint atau sejenisnya.
2. **TERLAMBAT DARI JADWAL SIDANG** yang telah ditentukan (*Tidak ada toleransi waktu keterlambatan*). Mahasiswa harus Hadir **1 (satu) jam sebelumnya dari Jadwal yang sudah diterima**.
3. **TIDAK MEMBAWA** surat keterangan **Riset** dengan memperhatikan aturan khusus **point 3.f**
4. **TIDAK MEMBAWA** keseluruhan dokumen, serta **Dokumen asli** sejumlah lebih dari **50%** dari total dokumen yang digunakan dalam analisa sistem berjalan. Dokumen harus **terisi data yang sesungguhnya**, bukan **dokumen kosong**.
5. **TIDAK BERPENAMPILAN RAPI** dengan ketentuan :
 - a) Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
Wanita : kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater
 - b) Memakai sepatu (*bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga*)
6. Terdapat **penjelasan** yang **tidak ada kaitannya dengan topik yang dibahas**.
7. Terdapat **judul/topik yang sama di perusahaan dan atau cabang tempat riset, yang pernah dibuat sebelumnya**. Mahasiswa dapat melakukan pencarian judul skripsi / topik pada Perpustakaan atau sistem Perpustakaan: <http://pustaka.budiluhur.ac.id>, untuk menghindari judul yang sama dan agar tidak dianggap plagiat.
8. Laporan yang dihasilkan dari sistem yang dibuat, **tidak sesuai dengan ketentuan persyaratan** pada poin **Tentang Proses**.
9. **Program tidak berjalan** atau **tidak berfungsi dengan baik**, mahasiswa hanya diberikan **1 kali kesempatan** selama **maksimal 10 menit** untuk memperbaikinya.

5. Urutan Pelaksanaan Sidang Pendadaran

1. Presentasi
2. Demo Program (Tidak menggagalkan sidang, terkecuali Program tidak berjalan atau tidak berfungsi dengan baik)
3. Tanya Jawab (Penguasaan materi, penulisan, penguasaan program)
4. Pemberitahuan Hasil Sidang (Nilai dan Kelulusan)

PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut di atas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam Tatalaksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Mengetahui/menyetujui
Dekan
Fakultas Teknologi Informasi

Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc.

Jakarta, 8 September 2016

Ketua Program Studi
Sistem Informasi

Hendri Irawan, S.Kom., M.T.I.

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI JENJANG STRATA 1 SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2016/2017

A. UMUM

1. SAMPUL dan KERTAS

- Program Studi Sistem Informasi Peminatan Sistem Informasi dan Peminatan Komputerisasi Akuntansi Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas buffalo dengan warna **biru tua** dengan tulisan berwarna hitam.

Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:

- a. Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- b. Ukuran kertas 21 x 29.7 cm atau 8.27 x 11.69 inch atau **ukuran A4**
- c. Naskah dibuat minimal rangkap 3 (1 Pembimbing dan 2 Penguji)
- d. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

2. PENGETIKAN

- a. Menggunakan **Microsoft Word**, dengan **jenis huruf** yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **ukuran 10** point. Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic** atau bergaris bawah atau diapit oleh tanda kutip.
- b. **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1 spasi**
- c. **Batas tepi** kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm (lihat gambar).

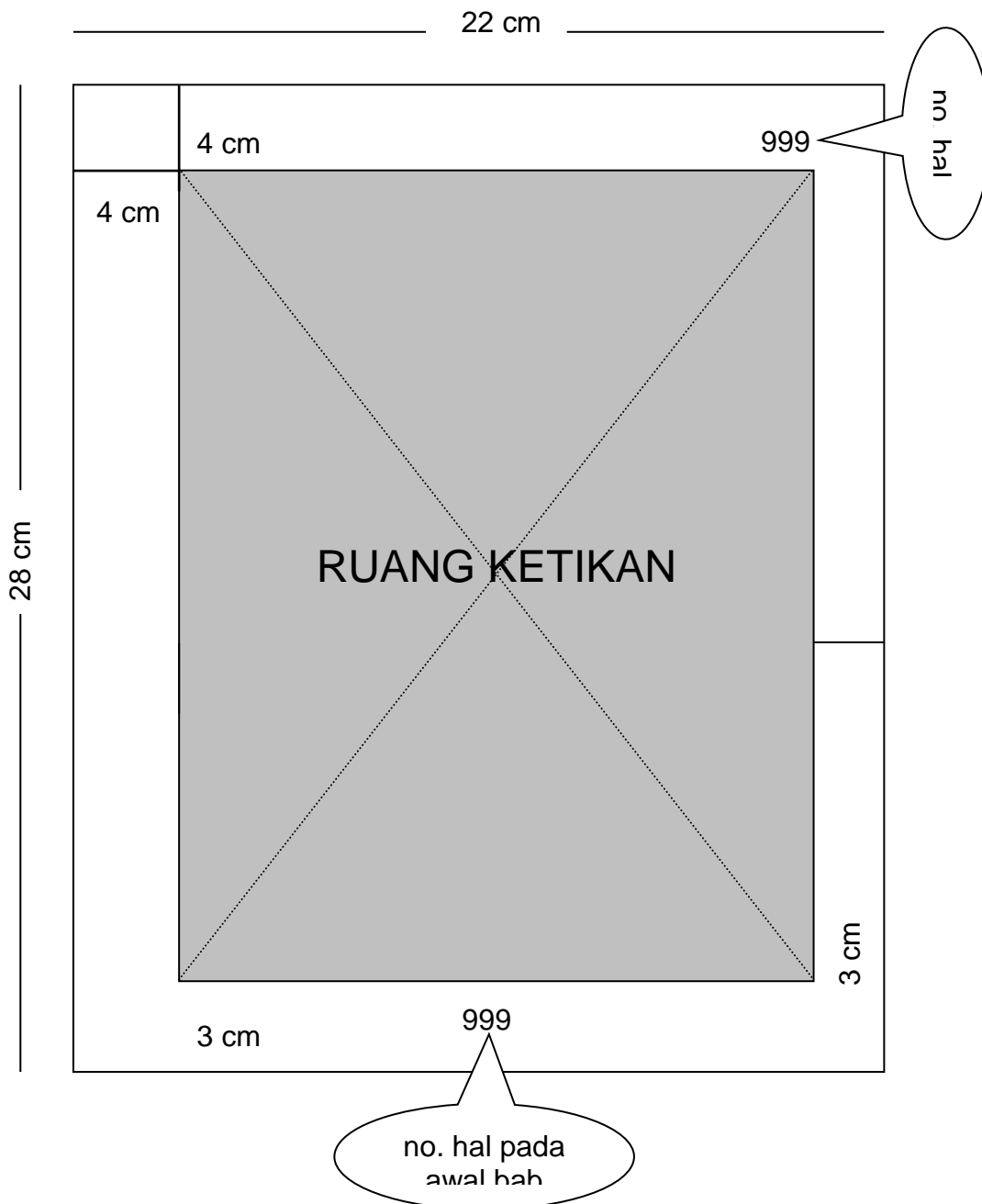
d. Nomor halaman

1). Bagian awal

Dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstrak), diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.

2). Bagian teks dan bagian akhir

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi diatas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.



3. KUTIPAN

- Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan Author – Date – Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip.
- Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (family name)** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
- Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
- Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau **et al (et all)**
- Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (*references*) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
- Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
- Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 5 ketukan.

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: *"The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking"*

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us discriminate among the styles of thinking*" (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"

4. DAFTAR PUSTAKA

- a. Disusunurut abjad berdasarkan nama penulis.
- b. Terdiri dari tiga bagian **Nama Penulis – Judul Tulisan – Nama Penerbit**
- c. **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
- d. Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir 3, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
- e. Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk.**
- f. **Daftar pustaka berisi dari buku yang telah mempunyai ISBN, dan jurnal yang telah mempunyai ISSN. Bukan dari wikipedia, situs pribadi, atau diktat dosen.**

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto. *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*. Jakarta : Elex Media Komputindo, 1997.

2 penulis:

Campbell, Tim S., and William A Kracaw. *Financial Institutions and Capital Market*. New York : HarperCollins College, 1993.

3 penulis:

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill, 1996.

lebih dari 3 penulis:

Watson, Collin J., et. al. *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1990.

lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:

Arikunto, Suharsini. *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta, 1990.

----- . *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta, 1991.

B. SUSUNAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berisi tentang latar belakang masalah secara umum, bisnis sejenis, dan kaitannya dengan tempat riset

1.2. Masalah

- Gambaran umum tentang masalah yang dihadapi oleh perusahaan dalam proses berjalan.
- Diuraikan dalam bentuk *bullets/numbering* per masalah. Dijabarkan dengan kaitan dengan masalah, penyebab, dan akibat (dikaitkan dengan komponen kualitas informasi yang baik)
- Masalah yang dituangkan pada sub bab ini, harus sesuai dan terdapat pada *fishbone* diagram
- **Proses manual bukan berarti bermasalah!**

1.3. Tujuan dan Manfaat Penulisan

a. Tujuan Penulisan

Berisi penyelesaian masalah pada organisasi. keinginan memanfaatkan teknologi baru, kebutuhan baru yang ingin dipenuhi, dan lain-lain.

b. Manfaat Penulisan

Berisi mengenai manfaat atau kontribusi untuk organisasi/perusahaan tempat riset

1.4. Batasan Masalah

Berisi apa-apa saja yang dibahas, dan apa-apa saja yang tidak dibahas.

1.5. Sistematika Penulisan

Berisi uraian singkat isi bab per bab.

BAB II STUDI PUSTAKA

Berisi penjelasan tentang teori-teori yang dipakai, meliputi:

- 2.1. Teori-teori tentang Analisa & Perancangan berorientasi Obyek
- 2.2. Teori-teori tentang Akuntansi (Khusus untuk Program Studi Komputerisasi Akuntansi)
- 2.3. Teori-teori tentang Aplikasi/Masalah yang dibahas
- 2.4. Berisi minimal 2 referensi jurnal/prosiding atau hasil penelitian yang telah terpublikasi yang terbit **5 tahun** terakhir (Harus ada softcopy-nya)

Berisi tentang semua teori yang berkaitan dengan topik bahasan.

Untuk teori pendukung mengenai proses bisnis tempat riset, terdapat teori umum dan teori khusus. Semua buku/literatur yang dibahas di Bab 2, harus ada di daftar pustaka dan sebaliknya.

Referensi daftar pustaka harus berasal dari buku, yang terbit paling lama **7 tahun** terakhir.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian adalah sekumpulan peraturan, kegiatan, dan prosedur yang digunakan oleh pelaku suatu disiplin ilmu. Penelitian merupakan suatu penyelidikan yang sistematis untuk meningkatkan sejumlah pengetahuan, juga merupakan suatu usaha yang sistematis dan terorganisasi untuk menyelidiki masalah tertentu yang memerlukan jawaban.

Bab ini berisi langkah-langkah sistematis, dari langkah awal sampai dengan kesimpulan penelitian. Berisi juga metode pengumpulan data (wawancara, observasi, teknik dokumentasi, literatur, kuesioner), teknik analisa data, cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, penggunaan tool, dan lain-lain. (Disarankan juga menampilkan gambar bagan alurnya)

BAB IV PEMBAHASAN

4.1. Analisa Sistem

a. Tinjauan Organisasi

Penjelasan singkat tentang profil organisasi/perusahaan yang dianalisa, sejarah organisasi, apa bisnisnya, serta produknya
Termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi/perusahaan

Visi dan Misi, Struktur Organisasi dan deskripsi tugas/fungsi, wewenang dan tanggungjawab

b. Uraian Prosedur

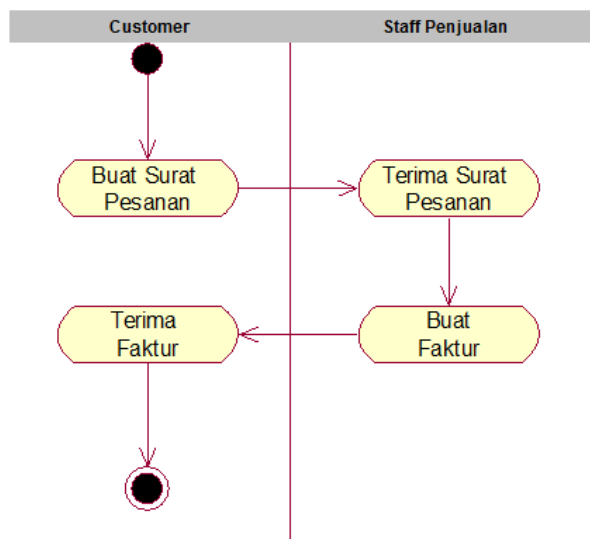
Penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi, yang memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat. Selain proses bisnis, uraian prosedur juga berisi aturan-aturan bisnis.

c. Analisa Proses

Activity Diagram

Gambarkan Activity Diagram yang menunjukkan penggunaan **Masukan dan Keluaran** yang dipakai pada system berjalan

Contoh :



d. Analisa Keluaran

Berisi potret tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dianalisa Tiap keluaran dirinci

Nama Keluaran :
Fungsi : dipakai untuk apa
Media : dalam bentuk apa
Distribusi : kepada siapa saja sesuai dengan jumlah rangkap
Rangkap : satu, ... sesuai dengan distribusi
Frekuensi : kapan dihasilkan
Volume : rata-rata persatuan waktu
Format : seperti apa bentuk keluarannya
(petunjuk ke Lampiran – sebutkan lampiran berapa beserta halamannya)
Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan
Hasil Analisa : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa yang dilakukan

Contoh :

Nama Keluaran : Kwitansi
Fungsi : Bukti atas terjadinya transaksi pembayaran
Media : Kertas
Distribusi : Pelanggan, Keuangan, Arsip
Rangkap : Tiga
Frekuensi : Setiap terjadi transaksi pembayaran
Volume : Lima kali per hari
Format : Lampiran A.1 halaman 123
Keterangan :
Hasil Analisa :

- Tidak terteranya informasi nota tagihan yang menyebabkan sulitnya mencari kaitan pembayaran terhadap tagihan tertentu
- Tidak jelasnya identitas pembeli

e. Analisa Masukan

Berisi potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisa Tiap masukan dirinci

Nama Masukan : nama masukan
Sumber : berasal dari mana
Fungsi : dipakai untuk apa
Media : dalam bentuk apa
Rangkap : satu atau berapa
Frekuensi : kapan dihasilkan
Volume : rata-rata persatuan waktu
Format : seperti apa bentuk masukannya
(petunjuk ke Lampiran – sebutkan lampiran berapa beserta halamannya)
Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan
Hasil Analisa : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa

Contoh

Nama Masukan : Pesanan
Sumber : Pelanggan
Fungsi : Dokumen berisi pesanan barang dari Pelanggan
Media : Kertas
Rangkap : Satu
Frekuensi : Setiap awal terjadi transaksi penjualan
Volume : Lima kali per hari
Format : Lampiran A.1 halaman 123

Keterangan : Pesanan disampaikan pelanggan melalui Faximile

Hasil Analisa :

- Bentuk yang tidak terstruktur
- Informasi yang kadang kala dirasa tidak jelas

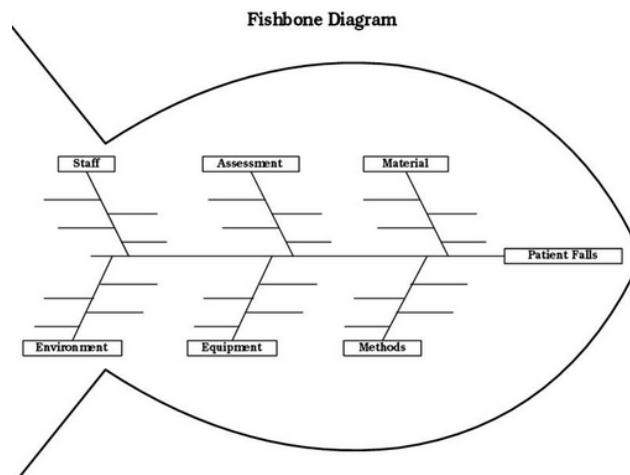
f. Struktur Bagan Rekening (Jika membahas Analisa Terapan Akuntansi)

Berisi struktur daftar perkiraan berserta struktur kodenya sesuai dengan sistem yang diteliti.

No. Rekening	Nama Rekening	Posisi
1101	Kas	D
4101	Penjualan	K

g. Analisa Masalah

Menganalisa permasalahan yang dihadapi sistem berjalan dengan menggunakan tools, seperti Ishikawa *fishbone*.



Terdapat penjelasan/deskripsi hubungan sebab akibat per kategori mengenai gambar diagram *fishbone* tersebut.

h. Identifikasi Kebutuhan

Rangkuman hasil analisa dalam bentuk uraian masalah yang ada dikaitkan dengan pengelolaan sumber daya, kebutuhan sistem untuk perbaikan yang diinginkan, dan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelayanan yang dapat diberikan sistem ke pengguna. Kebutuhan-kebutuhan yang diuraikan adalah kebutuhan yang ingin dicapai.

Bentuk yang diuraikan dituangkan dalam format

1. Kebutuhan : Menyebutkan nama proses yang dibutuhkan
Masalah : Menguraikan dasar pemikiran yang mendasari mengapa kebutuhan yang diuraikan tersebut diperlukan
Usulan : Menguraikan bentuk dari usulan yang akan dimasukkan sebagai salah satu hal yang harus ada dalam rancangan proses
2. dst

Contoh

1. **Kebutuhan** : Pencetakan untuk laporan jurnal khusus
Masalah : Penanganan transaksi yang ada pada sistem adalah merupakan salah satu bagian dari serangkaian proses akuntansi. Dalam hal penanganan transaksi pencatatan transaksi dilakukan berkali-kali karena disamping proses transaksi itu sendiri pencatatan akuntansi juga dilakukan
Usulan : Disediakan informasi dalam bentuk laporan dan data mentah dalam bentuk berkas komputer yang langsung menginformasikan transaksi akuntansi yang terjadi pada sistem

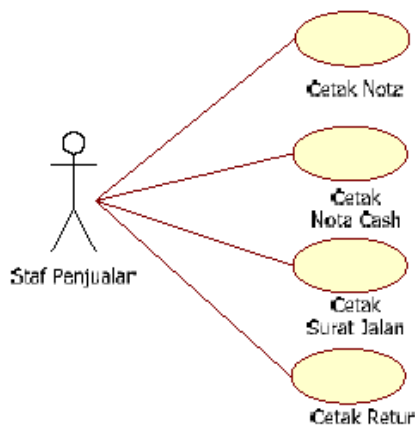
“Untuk laporan yang diusulkan, mahasiswa harus dapat menjelaskan fungsi ataupun manfaat laporan tersebut bagi kepentingan pihak manajemen perusahaan/organisasi dalam pengambilan keputusan berdasarkan kebutuhan ataupun permasalahan yang dihadapi”.

i. Package Diagram

Dibuat Jika dalam Satu Halaman dapat terdiri lebih dari 9 Use Case



j. Use case Diagram



k. Deskripsi use case

Menjelaskan setiap Use case yang digunakan dalam sistem yang diusulkan.

Format :

Use case : Nama Use case

Actor : Nama Aktor yang terlibat

Deskripsi : Cerita mengenai Skenario dari Use Case secara detail

Contoh :

Use Case : Cetak Nota

Actor : Staff Penjualan

Deskripsi :

- Staf penjualan membuka form cetak nota
- Staf penjualan melakukan penginputan data penjualan
- Staf penjualan melakukan penyimpanan dan pencetakan nota
- Jika terjadi kesalaham penginputan data, staf penjualan bisa melakukan pembatalan
- Jika sudah selesai pencetakan nota, staf penjualan bisa keluar dari menu cetak nota

4.2. Rancangan Sistem

a. Rancangan Basis Data

1) Entity-Relationship Diagram

Berikan penjelasan mengenai langkah-langkah dalam pembentukan ER-D yang dibuat, serta penjelasan singkat cara pembacaannya.

2) Transformasi Diagram ER Ke Logical Record Structure

Berikan penjelasan langkah-langkah bagaimana ER-D diubah kebentuk LRS

3) Logical Record Structure (LRS)

4) Normalisasi

Memperlihatkan langkah-langkah normalisasi yang dilakukan. Diuraikan Ketergantungan Fungsional maupun Nilai-Majemuk yang ada, dan tahap normalisasi yang dilakukan

5) Spesifikasi Basis Data

Dalam Bentuk uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file) yang disesuaikan dengan Software yang akan dipakai pada saat implementasi yang berisi :

Nama File :
Media :
Isi :
Organisasi :
Primary Key :
Panjang Record :
Jumlah Record :
Struktur :

Dalam satuan byte sesuai dengan identifikasi kebutuhan data, dan sesuai isi yang tertera didalam masing-masing DBMS

Diisi sesuai dengan domain , format dan constraintnya dengan lengkap. Contoh :
• Berisi tentang data Jenis Kelamin Anggota "L/P"
{L:Laki-laki, P:Perempuan}
• Berisi 6 Digit Harga Barang {999,999}
• Berisi Nomor Telepon Rumah Anggota {(999) 999999999}
• Berisi data Agama Anggota "1 s/d 5" {1:Islam, 2:Katholik, 3:Protestan, 4:Hindu, 5:Budha}

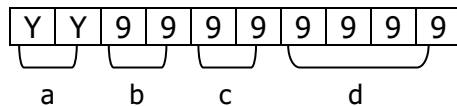
No.	Nama Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
		Numeric			
		Character			
		Date			
		Logical			

Rancangan kode :

berisi penjelasan struktur/format yang terkandung didalam sebuah field.

Contoh:

NIM terdiri dari 10 digit:



Ket.

- a : 2 digit pertama menunjukkan tahun angkatan
- b : 2 digit berikutnya menunjukkan program studi
- c : 2 digit berikutnya menunjukkan jenjang
- d : 4 digit berikutnya menunjukkan urutan nomor

* Rancangan kode (*primary key*) termasuk didalam Spesifikasi basis data dan untuk masing-masing table/file (kecuali table dari M:N) dan harus relevan sesuai dengan kebutuhan sistem.

6) Estimasi Kebutuhan Simpanan Data

a) Tabel Kebutuhan Simpanan basis data dalam jangka waktu N Tahun

No.	Nama File / Tabel	Panjang Record (P)	Jumlah Record (J)	Jumlah dalam byte (P x J)
Total :				

b) Tabel Estimasi Kebutuhan Simpanan Data dalam jangka waktu N Tahun

No.	Kebutuhan	Jumlah
1.	Sistem Operasi <<menggunakan apa>>	
2.	Program Aplikasi <<menggunakan apa>>	
3.	DBMS <<menggunakan apa>>	
4.	Database	(total dari table f.a)
Total :		

Sehingga estimasi simpanan data (*storage*) yang dibutuhkan dalam jangka waktu N Tahun adalah sebesar GB

b. Rancangan Antar Muka

1) Rancangan Keluaran

Berisi potret tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang

Tiap keluaran dirinci

Nama Keluaran :

Fungsi : dipakai untuk apa

Media : dalam bentuk apa

Distribusi : kepada siapa

Rangkap : satu atau berapa

Frekuensi : kapan dihasilkan

Volume : rata-rata persatuan waktu

Format : seperti apa bentuk keluarannya (petunjuk ke Lampiran)

Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan

2) Rancangan Masukan

Berisi potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang

Tiap masukan dirinci

Nama Masukan :

Sumber : berasal dari mana

Fungsi : dipakai untuk apa

Media : dalam bentuk apa

Rangkap : satu atau berapa

Frekuensi : kapan dihasilkan

Volume : rata-rata persatuan waktu

Format : seperti apa bentuk keluarannya (petunjuk ke Lampiran)

Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan

3) Rancangan Dialog Layar

Berisi rancangan tampilan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang, terbagi menjadi

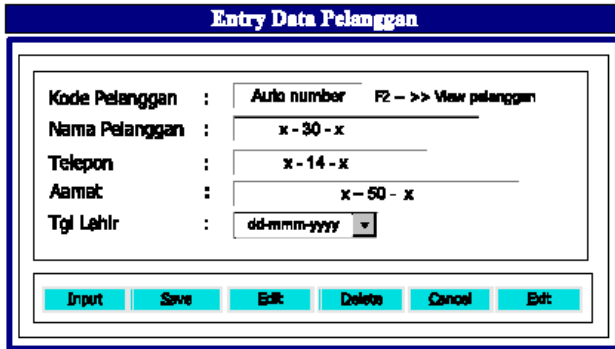
a) Struktur Tampilan

Berisi struktur hierarki dari semua tampilan layar yang dirancang

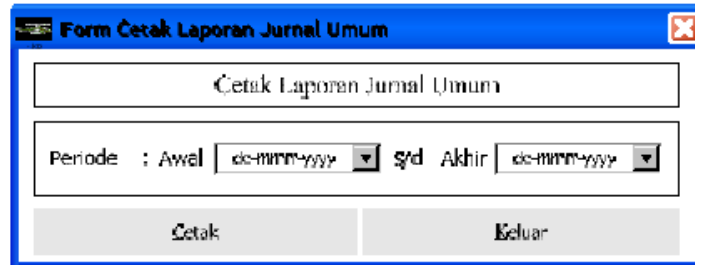
b) Rancangan Layar (1 Halaman berisi maksimal 2 buah rancangan layar)

Berisi semua rancangan layar yang dibuat beserta format datanya.

Contoh Bentuk yang diharapkan adalah sebagai berikut :

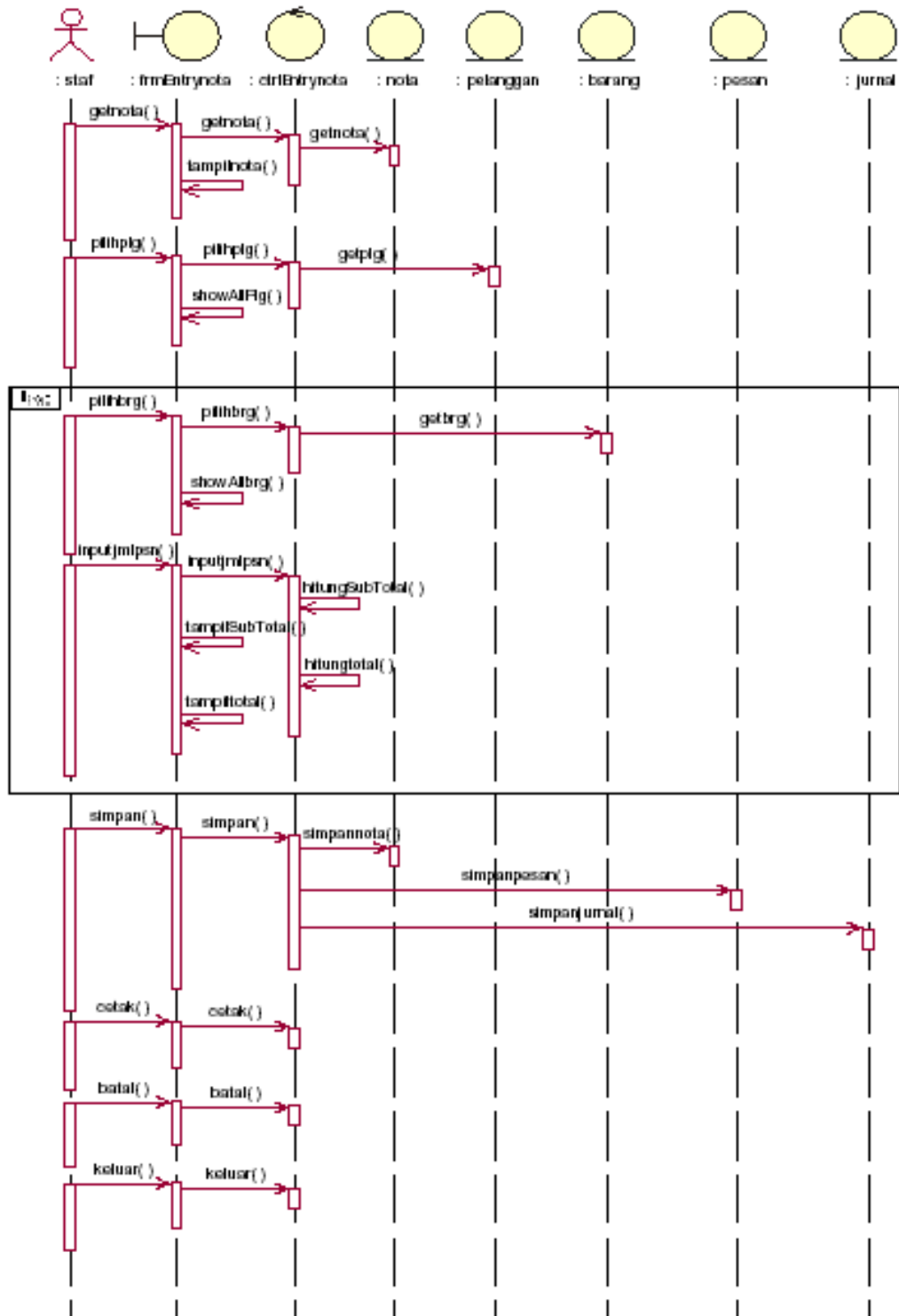


The screenshot shows a dialog box titled "Entry Data Pelanggan". It contains several input fields with labels and values: "Kode Pelanggan" with "Auto number" and "F2 - >> View pelanggan" next to it; "Nama Pelanggan" with "x-30-x"; "Telepon" with "x-14-x"; "Alamat" with "x-50-x"; and "Tgl Lahir" with "dd-mm-yyyy" and a dropdown arrow. At the bottom, there is a row of buttons: "Input", "Save", "Edit", "Delete", "Cancel", and "Exit".

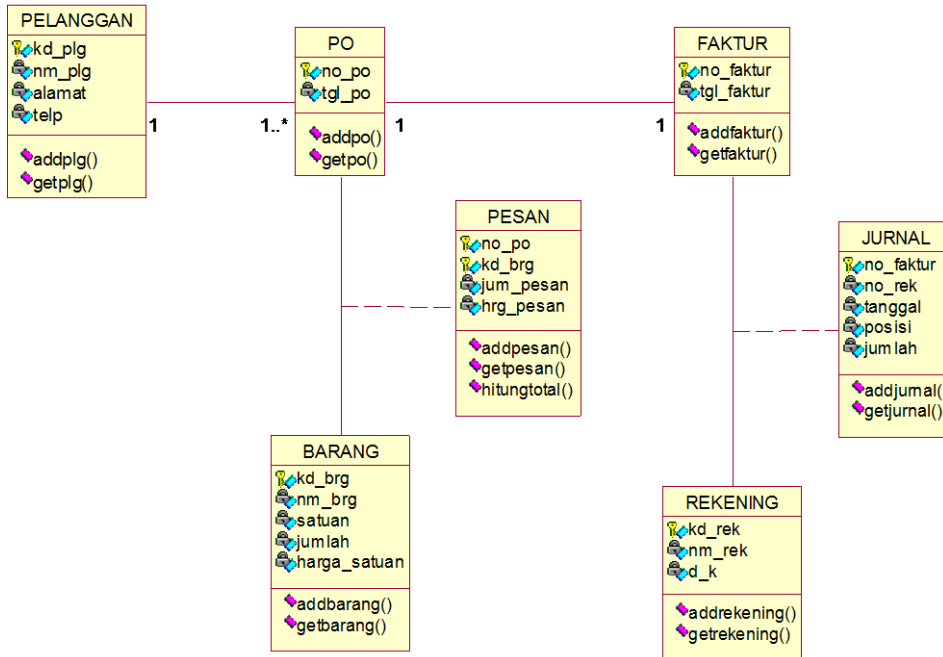


The screenshot shows a dialog box titled "Form Cetak Laporan Jurnal Umum". It has a title bar with a close button. The main area contains a text field with "Cetak Laporan Jurnal Umum". Below that, there is a "Periode" label followed by "Awal" and a date dropdown "dd-mm-yyyy", then "S/d" and "Akhir" with another date dropdown "dd-mm-yyyy". At the bottom, there are two buttons: "Cetak" and "Keluar".

4) Sequence Diagram



4.3. Rancangan Class Diagram (Entity, Boundary & Control Class)



4.4. Korelasi Masalah dan Solusi

Korelasi masalah dan solusi digunakan untuk mempermudah mengkaitkan permasalahan dengan solusi maupun kontribusi yang diberikan untuk perusahaan/organisasi

No.	Permasalahan	Pendekatan Penyelesaian	Solusi	Modul/fitur
1.	Berisi permasalahan sistem berjalan, yang tertuang pada sub bab 1.2 Masalah dan sub bab 3.8 Analisa Masalah dengan Fishbone Diagram	Metode apa yang digunakan untuk menyelesaikan masalah tersebut	Apa solusi yang ditawarkan penulis berdasarkan hasil identifikasi serta analisa kebutuhan	Modul atau fitur apa yang digunakan dalam rancangan sistem informasi yang dibangun
2.				

Contoh.

Berdasarkan hasil dari identifikasi dan analisa masalah sistem berjalan, serta identifikasi kebuhan sistem usulan pada PT. XYZ maka dibuatlah table korelasi masalah dan solusi pada table 4.XX.

Tabel 4.XX Tabel Korelasi Masalah dan Solusi

No.	Permasalahan	Pendekatan Penyelesaian	Solusi	Modul/fitur
1.	Pada proses pembuatan pesanan staff Penjualan sulit untuk mengetahui kondisi stock atau ketersediaan barang terupdate di gudang, dikarenakan kegiatan <i>stock opname</i> yang berlangsung seminggu sekali, hal ini menyebabkan proses pelayanan transaksi penjualan terhambat dan lama	Fishbone, Identifikasi Kebutuhan, Use Case Diagram	Adanya fitur untuk dapat mengupdate stock serta melihat stock atau ketersediaan barang terupdate di bagian gudang	<ul style="list-style-type: none"> • Fitur update stock barang berkurang disaat barang terjual pada Modul Entry Pesanan Barang • Fitur update stock barang bertambah pada Modul Entry Penerimaan Barang • Fitur lihat stock barang pada Modul Entry Pesanan • Modul Cetak Laporan Stock Barang
2.	Pada proses pembuatan dokumen faktur terkadang masih ditemukan kesalahan perhitungan total penjualan, yang disebabkan <i>human error</i> staf penjualan dalam menghitung harga dan jumlah barang yang salah, sehingga mengakibatkan perusahaan dan atau pelanggan merasa dirugikan	Fishbone, Identifikasi Kebutuhan, Use Case Diagram	Adanya modul pembuatan faktur yang dapat mengambil harga barang di data barang serta dapat melakukan perhitungan secara otomatis antara harga dan jumlah barang yang dijual beserta potongan harganya, dan dapat menampilkan total keseluruhan penjualan	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Entry Data Barang • Modul Entry Potongan Harga Barang • Modul Cetak Faktur
HANYA CONTOH				
3.	Dst..			

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berisi poin-poin kesimpulan yang diperoleh dari tahap-tahap analisa dan perancangan. Kesimpulan harus spesifik menjawab kesesuaian antara masalah, pendekatan yang digunakan, dengan solusi yang ditawarkan (modul/fitur).

5.2. Saran

Berisi pandangan dan usul-usul tentang apa yang dapat dilakukan dan dikerjakan pada masa mendatang

DAFTAR PUSTAKA

Daftar referensi yang digunakan (**disusunurut berdasarkan nama pengarang secara Ascending**)

LAMPIRAN

Disusunurut berdasarkan pembahasan

1. Lampiran A, Keluaran Sistem Berjalan
2. Lampiran B, Masukan Sistem Berjalan
3. Lampiran C, Rancangan Keluaran
4. Lampiran D, Rancangan Masukan
5. Lampiran E, Surat Keterangan Riset

Contoh Output Laporan/Rekapitulasi dengan fungsi aggregate, dapat disajikan dalam bentuk grafik

PT. Maju Bersama Kami									
Rekap Data Penjualan Barang Urut Berdasarkan Barang Terlaris									
Periode November 2013 s/d Mei 2014									
Hal : 1 s/d 12									
No.	Nama Barang	2013		2014					Total
		November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	
1	AMPTRON G31	343	61	298	315	287	258	147	1,709
2	ASUS P5G41T-MLX	362	348	217	51	327	176	159	1,640
3	ECS H61 For Core i3	290	334	209	173	137	186	51	1,380
4	ASUS P8H61 For Core i3	189	112	227	347	244	65	195	1,379
5	Savio GeForce 256 MB AGP	281	53	125	127	318	218	144	1,266
6	ASUS GeForce 512 MB PCI	139	254	186	97	263	225	78	1,242
7	ASUS GeForce 1 GB PCI	62	246	145	201	190	318	71	1,233
8	contoh dst.....	149	274	95	133	211	229	108	1,199
	Total	1,815	1,682	1,502	1,444	1,977	1,675	953	11,048

HANYA CONTOH

Jakarta, 15 Juni 2014
Manager Penjualan

Susilowati,SE.,MM.

PT. Maju Bersama Kami
 Laporan 10 Pelanggan Bertransaksi Terbanyak
 Periode Januari 2014 s/d Agustus 2014

(dalam jutaan rupiah)

No.	Nama Pelanggan	Transaksi		
		Jumlah	Rata-Rata (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1	PT. Indo Jaya Mekar	54	7.37	398
2	Reno Asta Rinaldy Gussman	51	5.39	275
3	Harry Muhamad Syuhud Fitriansyah	47	3.55	167
4	PT. Janji Suci	47	5.91	278
5	CV. Menuju Surga	42	5	210
6	PT. Motorindo	38	4.61	175
7	CV. Bumi Lain	35	7.2	252
8	Nurhalim	34	9.03	307
9	Nur Azizah	32	4.84	155
10	Ika Laily Agustiyanti	28	10.43	292
Total				2,509

Mengetahui,
 Manager Keuangan

Jakarta, 15 Juni 2014
 Manager Penjualan

Andrianto Bagus, MBA.

Susilowati,SE.,MM.

PT. Maju Bersama Kami
 Rekapitulasi Pendapatan Bulanan
 Periode Januari 2014 s/d Agustus 2014

No.	Periode	Total Pendapatan
1	Jan - 2014	629.23
2	Feb - 2014	609.45
3	Mar - 2014	599.9
4	Apr - 2014	627.76
5	May - 2014	667.24
6	Jun - 2014	701.57
7	Jul - 2014	645.44
8	Aug - 2014	689.43
		5170.02

(dalam jutaan rupiah)

Jakarta, 15 Juni 2014
 Manager Penjualan

Susilowati,SE.,MM.

SPEKIFIKASI HARD COVER

Cover :

Bentuk : Lihat Contoh
Font : TAHOMA / Gold (Emas)
SIZE : 14 Point
WARNA : Biru Tua / Biru Donker



Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point
Lihat format! (Lebih aman agar menjilid disekitar Kampus Budi Luhur)

Ukuran Kertas : **A4 (21 x 29.7 cm atau 8.27 x 11.69 inch)**

Berat : **80 gr**

Margin

Top : 1 inch / 3 cm

Bottom : 1 inch / 3 cm

Left : 1.25 inch / 4 cm

Right : 1.25 inch / 4 cm

Isi

Isi Skripsi dicetak dengan **1 Spasi** tidak bolak balik
Font yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **Size 10**

Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Hard Cover, skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi skripsi lengkap dan listing Program (*source code*) dengan Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh :

Kelengkapan Hard Cover

- Halaman Punggung
- Halaman Depan
- Halaman Dalam
- Halaman Perolehan Gelar
- Halaman Persetujuan

Contoh Format Halaman Punggung

Font: 10 pts

Alignment: center

Logo:

TAHUN KELULUSAN

Nama Mahasiswa
1112500123

**ANALISA DAN DESAIN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI RAWAT INAP PADA RUMAH
SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA**



TUGAS
AKHIR
2016

Kosongkan 6 cm

Kosongkan 1 cm

Format Halaman Cover Depan & dalam (sama)

**ANALISA DAN DESAIN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI RAWAT INAP
PADA
RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA**

TUGAS AKHIR

Font Tahoma Size 14
BOLD



Oleh:

**NAMA MAHASISWA
NIM : 1112500123**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
YYYY**

Format Halaman perolehan gelar :

**ANALISA DAN DESAIN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI RAWAT INAP
PADA
RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan
memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom)**

TUGAS AKHIR

Font Tahoma Size 14
BOLD



Oleh:

**NAMA MAHASISWA
NIM : 1112500123**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
YYYY**

Format halaman persetujuan **SEBELUM SIDANG** :



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : NAMA MAHASISWA
Nomor Induk Mahasiswa : 1112500123
Program Studi : Sistem Informasi
Bidang Peminatan : Sistem Informasi/Komputerisasi Akuntansi (*Pilih salah satu*)
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : Analisa dan Desain Sistem Informasi Administrasi Rawat Inap Pada Rumah Sakit Pondok Terindah Jakarta

Font
Tahoma
14 Bold

Font
Tahoma
12 Bold

Font
Tahoma
10

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang Tugas Akhir periode semester Gasal tahun ajaran 2016/2017

Jakarta, 20 Desember 2016

Tanggal,
Bulan dan
Tahun
Sidang

Dosen Pembimbing

(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

Format halaman persetujuan **SETELAH SIDANG** :



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : NAMA MAHASISWA
Nomor Induk Mahasiswa : 1112500123
Program Studi : Sistem Informasi
Bidang Peminatan : Sistem Informasi/Komputerisasi Akuntansi (***Pilih salah satu***)
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : Analisa dan Desain Sistem Informasi Administrasi Rawat Inap Pada Rumah Sakit Pondok Terindah Jakarta

Jakarta, 20 Desember 2016

Tim Penguji:

Tanggal Sidang diambil dari Berita Acara Sidang terakhir yang dinyatakan **LULUS**

Tanda tangan:

Ketua,
Ir. Nama Ketua Penguji, M.Sc

Anggota,
Dr. nama Anggota, S.Kom, M.Sc.

Pembimbing,
Drs. Pembimbing, Ph.D

Untuk nama dan gelar Dosen pembimbing dan penguji disesuaikan dengan lembar BERITA ACARA SIDANG

Ketua Program Studi

.....
Hendri Irawan, S.Kom., M.T.I.

Font
Tahoma
14 Bold

Font
Tahoma
10

Font
Tahoma
12 Bold

Format surat pernyataan :

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Bidang Peminatan :
Jenjang Studi :
Fakultas :

Untuk semua isian, **harus**
diisi dengan
tulisan tangan

menyatakan bahwa TUGAS AKHIR yang berjudul:

.....
.....

1. Merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain,
2. Saya ijin untuk dikelola oleh Universitas Budi Luhur sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jakarta,

Meterai 6000 IDR

Nama Mahasiswa

Contoh Format SKRIPSI dalam Bentuk CD

PENGUMPULAN SKRIPSI DALAM BENTUK FILE PDF

1. Dalam Bentuk Digital (Pdf) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung dalam 2 (dua) file.
 - a. 1 (satu) File berisi dari mulai *Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program*) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf (Contoh: 1112500123.pdf)**
 - b. 1 (satu) File berisi Halaman Abstrak yang disimpan dengan nama File **Abstrak_nim.pdf** Contoh **Abstrak_1112500123.pdf**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) di dimasukan dengan cara di Scan
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
4. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
5. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (*Meresap Tinta*) dengan bentuk seperti Contoh dibawah ini.

Contoh : Cover CD



6. Khusus untuk halaman Abstrak yang akan di buatkan file Pdf dibawah judul **Abstrak** harus ditambahkan **Judul Skripsi** beserta **Nama Mahasiswa dan Nim** seperti contoh berikut ini.

Contoh Abstrak

ABSTRAK		JUDUL SKRIPSI
ANALISA DAN DESAIN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP PADA RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA		←
NAMA & NIM MAHASISWA	→ Oleh : Nama Mahasiswa (NIM : 1112500123)	
Isi abstrak (Penjelasan singkat tentang Isi Tugas Akhir dari Bab I s/d Bab V mengenai tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan <u>sekitar 150 – 200 kata</u>, dibuat dengan format <u>1 Paragraph</u>)		
ABSTRAK		
Mengapa mengangkat topik ini, apa masalah yang dihadapi, pendekatan/metode apa yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, apa sumbangsih atau solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah, apa hasilnya		
Kata Kunci : <i>sistem informasi rumah sakit, administrasi rawat inap, metodologi berorientasi obyek</i>		
xiv+179 halaman; 100 gambar; 20 tabel; 10 lampiran		

**Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir
Program Studi Sistem Informasi
Semester Gasal Tahun Ajaran 2016/2017
(September 2016)**

No.	Nama
1.	Ir. Ady Widjaja, M.Sc., MM., M.Kom
2.	Agus Umar Hamdani, M.Kom
3.	Anita Diana, M.Kom
4.	Atik Ariesta, M.Kom
5.	Bruri Trya Sartana, M.M, M.Kom
6.	Ir. Bullion Dragon Andah, M.Sc
7.	Deni Mahdiana, M.M, M.Kom
8.	Dian Anubhakti, M.Kom
9.	Dyah Retno Utari, M.Kom
10.	Fx. Bima Cahya Putra, M.Kom
11.	Gandung Triyono, M.Kom
12.	Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc
13.	Grace Gata, M.Kom
14.	Hendri Irawan, S.Kom., M.T.I.
15.	Hestya Patrie, S.Kom, MSSE
16.	Humisar Hasugian, M.Kom
17.	Ir. Wendi Usino, M.Sc, MM, Ph.D
18.	Ita Novita, S.Kom., M.T.I.
19.	Joko Sutrisno, M.Kom
20.	Lauw Li Hin, M.Kom
21.	Lis Suryadi, M.Kom
22.	Lusi Fajarita, M.Kom
23.	Samsinar, M.Kom
24.	Ir. Yohannes Yahya Welim., M.M
25.	Yudi Santoso, M.Kom
26.	Yuliazmi, M.Kom

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir :

Nama	Jabatan
Hendri Irawan, S.Kom., M.T.I.	Ketua Program Studi Sistem Informasi

Daftar Nama Pejabat Universitas

Nama	Jabatan
Prof. Ir. Suryo Hapsoro Tri Utomo, Ph.D.	Rektor Universitas Budi Luhur
Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc.	Dekan Fakultas Teknologi Informasi

ABSTRAK

Cerita singkat, sekitar satu halaman, satu paragraph, tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan (Ringkasan Bab I s/d V)

Mengapa mengangkat topik ini, apa masalah yang dihadapi, pendekatan/metode apa yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, apa sumbangsih atau solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah, apa hasilnya

Isi abstrak (Penjelasan singkat tentang Isi Tugas Akhir dari Bab I s/d Bab V mengenai tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan sekitar 150 – 200 kata, dibuat dengan format 1 (Satu) Paragraph)

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

DAFTAR GAMBAR

Gambar	1.1. : xxxxxxxx	Halaman 99
--------	-----------------------	---------------

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	A – 1	: Formulir keluaran – 1 pada sistem yang berjalan	Halaman 999
Lampiran	A – 2	: Formulir keluaran – 2 pada sistem yang berjalan	999
Lampiran	B – 1	: Formulir masukan – 1 pada sistem yang berjalan	999
Lampiran	B – 2	: Formulir masukan – 2 pada sistem yang berjalan	999
Lampiran	C – 1	: Rancangan keluaran – 1 pada sistem yang diusulkan	999
Lampiran	C – 2	: Rancangan keluaran – 2 pada sistem yang diusulkan	999
Lampiran	D – 1	: Rancangan masukan – 1 pada sistem yang diusulkan ...	999
Lampiran	D – 2	: Rancangan masukan – 2 pada sistem yang diusulkan ...	999
Lampiran	Surat Keterangan Riset		999

DAFTAR TABEL

Tabel	1.1. : xxxxxxxx	Halaman 99
-------	-----------------------	---------------

DAFTAR ISI

	Halaman
Abstrak.....	i
Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi	ii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Gambar.....	vi
Daftar Lampiran.....	viii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Symbol.....	xii
Daftar Isi.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Masalah.....	4
1.3. Tujuan Penulisan	
1.4. Ruang Lingkup/Batasan masalah	dst
1.5. Sistematika Penulisan	
BAB II STUDI PUSTAKA	
2.1. Analisa & Perancangan Berorientasi Obyek	
2.2. Teori – teori tentang Akuntansi (<i>Untuk Mahasiswa KA</i>)	
2.3. Teori-teori pendukung lainnya	
2.4. Studi Literatur	
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1. Identifikasi	
3.2. Metode Pengumpulan Data	
3.3. Teknis Analisis Data	
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Analisa Sistem	
a. Tinjauan Organisasi	
b. Uraian Prosedur	
c. Activity Diagram	
d. Analisa Keluaran	
e. Analisa Masukan	
f. Analisa Terapan Akuntansi (<i>untuk Mahasiswa KA</i>)	
g. Struktur Bagan Rekening (<i>Untuk Mahasiswa KA</i>)	
h. Analisa Masalah	
i. Identifikasi Kebutuhan	
j. Package Diagram (<i>untuk Use Case yang lebih dari 9</i>)	
k. Use Case Diagram	
l. Deskripsi Use Case	
4.2 Rancangan Sistem	
a. Rancangan Basis Data	
1). Entity Relationship Diagram	
2). Transformasi D-ER ke LRS	
3). LRS	
4). Normalisasi	
5). Spesifikasi Basis Data	
6). Estimasi Kebutuhan Simpanan Data	
b. Rancangan Antar Muka	
1). Rancangan Dokumen Keluaran	
2). Rancangan Dokumen Masukan	
3). Rancangan Dialog Layar	
4). Sequence Diagram	

- 4.3 Rancangan Class Diagram
 - a. Rancangan Dokumen Keluaran
 - b. Rancangan Dokumen Masukan
 - c. Rancangan Dialog Layar
- 4.4 Korelasi Masalah dan Solusi

BAB V

PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran-A, Keluaran Sistem Berjalan
Lampiran-B, Masukan Sistem Berjalan
Lampiran-C, Rancangan Keluaran
Lampiran-D, Rancangan Masukan
Lampiran-E, Surat Keterangan Riset

Contoh : Surat Keterangan Riset



RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA

Jl. Pondok Terindah No. 1, Jakarta Selatan 11100,
Telp. (021) 5853755

SURAT KETERANGAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Nama

Jabatan : Kepala Bagian Perawatan Pasien

menerangkan bahwa:

Nama : Nama Mahasiswa

N I M : Nomor induk Mahasiswa 10 digit

telah melaksanakan riset pada bagian administrasi perawatan pasien Rumah Sakit Pondok Terindah Jakarta **sejak tanggal awal riset s/d akhir riset** dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : Jakarta
Tanggal : DD Month YYYY

Stempel

dr. Nama

Tandatangan dan harus dicap/stempel Perusahaan

P E N G U M U M A N

Bagi mahasiswa yang sedang menjalani Sidang Pendadaran Tugas Akhir Gasal 2016/2017, selain pengumpulan ke Perpustakaan, juga diwajibkan mengumpulkan kepada Dosen Pembimbing berupa :

I. Dalam bentuk hardcopy/fotocopy (yang sudah direvisi)

- 1) Cover sampai dengan daftar isi dan Daftar Pustaka
- 2) Berita Acara Sidang
- 3) Lembar Pengesahan Tugas Akhir

II. Berkas Tugas Akhir dalam CD (yang sudah direvisi)

Adapun konten dari CD tersebut yaitu :

- 1) File tugas akhir "lengkap" beserta lampiran-lampirannya dalam format Microsoft Word Document (.doc, .docx)
- 2) File Presentasi (.ppt, .pptx)
- 3) Aplikasi Program yang dibuat beserta database dalam sebuah folder
- 4) Scan Berita Acara Sidang (Lembar Penilaian Sidang)
- 5) Folder berisi file pdf yang dikumpulkan diperpustakaan. (Abstrak dan isi bab)

Cover CD sesuai dengan Cover yang akan dikumpulkan pada perpustakaan.

P E N G U M U M A N

Bagi Mahasiswa yang ingin meminta pengesahan Laporan Tugas Akhir Hard Cover Ka. Prodi diharap :

1. Membawa Lembar Berita Acara Sidang dan Lembar Revisi yang sudah ditandatangani, hal ini berfungsi untuk kontrol dan rekaman Judul TA pada sistem BAAK
2. Memastikan NIM dan Nama mahasiswa benar disemua bagian laporan TA
3. Memastikan Judul disemua bagian Tugas Akhir sesuai dengan Lembar Berita Acara Sidang (Cover, Lembar Gelar, Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, dll)
4. Menggunakan Logo Univ. Budi Luhur (Cerdas Berbudi Luhur) dengan *style Flat* atau **bukan 3D**
5. Mengecek Tanggal pengesahan, adalah tanggal sidang yang dinyatakan Lulus
6. Memastikan semua Dosen dan Pejabat benar "Nama, Gelar dan Jabatannya"
7. Jangan lupa bidang peminatan (Sistem Informasi atau Komputerisasi Akuntansi)
8. Meminta pengesahan Dosen Pembimbing terlebih dahulu, kemudian kedua Dosen Penguji. Terakhir adalah KaProdi. Terkecuali jika ada dosen yang keluar kota atau dinas luar.
9. Memastikan Laporan TA sesuai dengan panduan/pedoman penulisan terakhir.

Jakarta, September 2016

Hendri Irawan, S.Kom., M.T.I.
Ketua Prodi SI

**TATALAKSANA TUGAS AKHIR
SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2016/2017**

PANDUAN TOPIK KHUSUS

(UNTUK TOPIK KHUSUS TEKNIS PENULISAN SAMA DENGAN PERANCANGAN SISTEM NON KHUSUS)

Tujuan : Memecahkan masalah perusahaan serta memberikan solusi TI-nya

Untuk teknis penulisan seperti kertas, page setup, font dan lain sebagainya mengikuti panduan umum pedoman penulisan Tugas Akhir Sistem Informasi.

Kerangka Umum :

1. Bab 1 Pendahuluan
 - a. Latar belakang (kenapa memilih tempat riset tersebut)
 - b. Masalah (Identifikasi / rumusan permasalahan)
 - c. Ruang lingkup / batasan masalah
 - d. Tujuan / Manfaat penulisan
 - e. Sistematika penulisan
2. Bab 2 Tinjauan Pustaka
 - a. Teori yang digunakan untuk penelitian
 - b. Tools yang digunakan
3. Bab 3 Metodologi Penelitian
Langkah-langkah yang dipakai dalam penelitiannya :
Step awal sampai kesimpulan penelitian
 - i. Metode pengumpulan data (wawancara, observasi, teknik dokumentasi, literatur, kuesioner)
 - ii. Teknik analisis data, penggunaan tools

4. Bab 4 Pembahasan

- i. Analisa Proses Bisnis (Rich Picture)
- ii. Activity Diagram
- iii. Analisa Masalah (Fishbone)
- iv. Identifikasi Kebutuhan (Deskriptif)

Sesuai dengan topic (Lihat permasing-masing pembahasan)

5. Bab 5 Kesimpulan dan Saran
 - a. Kesimpulan
 - b. Saran

DATA WAREHOUSE

BAB IV – PEMBAHASAN

ANALISA

- Profil Organisasi (Sejarah, Bidang Usaha, Struktur Organisasi + Job Desc)
- Tinjauan Data OLTP Organisasi (skema keseluruhan)
- Analisa Kebutuhan (informasi apa yang dibutuhkan oleh manajemen)
- Identifikasi Kebutuhan (Desc...)
- OLTP/Data Operasional (dalam bentuk LRS terpilih)
- Arsitektur DW (menjelaskan mengapa memilih Arsitektur tsb)
- Skema DW (menjelaskan mengapa memilih skema tsb)

PERANCANGAN

- Rancangan Skema DW (LRS)
- Tabel Dimensi
- Tabel Fakta (minimal memiliki 3 tabel fakta dan masing-masing table fakta mempunyai minimal 3 tabel dimensi diluar dari dimensi waktu)
- Spesifikasi Struktur DW
- ETL dan Reporting (Use Case & Description)
- Rancangan Antar Muka
- Rancangan Layar (dari Use Case)
- Rancangan Keluaran (untuk Use Case Reporting)
- Implementasi (ETL → Reporting)

DATA WAREHOUSE – BI

BAB IV – PEMBAHASAN

ANALISA

- Profil Organisasi (Sejarah, Bidang Usaha, Struktur Organisasi + Job Desc)
- Tinjauan Data OLTP Organisasi (skema keseluruhan)
- Analisa Kebutuhan (informasi apa yang dibutuhkan oleh manajemen)
- Identifikasi Kebutuhan (Desc...)
- OLTP/Data Operasional (dalam bentuk LRS terpilih)
- Arsitektur DW (menjelaskan mengapa memilih Arsitektur tsb)
- Skema DW (menjelaskan mengapa memilih skema tsb)
- Kerangka BI

PERANCANGAN

- Rancangan Skema DW (LRS)
- Tabel Dimensi
- Tabel Fakta
- Spesifikasi Struktur DW
- ETL dan Reporting (Use Case & Description)
- Rancangan Antar Muka
- Rancangan Layar (dari Use Case)
- Rancangan Keluaran (untuk Use Case Reporting)
- Implementasi (ETL → Reporting)
- Implementasi dengan Tools

DECISION SUPPORT SYSTEM

Contoh judul DSS :

- Penerapan Metode AHP Dalam Sistem Penunjang Keputusan Untuk Pemilihan Perusahaan Asuransi
- Penerapan Metode Bayes Dalam Penentuan Penerima Beasiswa Studi Kasus : Universitas XYZ
- Sistem Penunjang Keputusan Untuk Masalah Optimisasi Multikriteria
- Aplikasi SPK Untuk Penjadwalan Kuliah Berdasarkan Ketersediaan Waktu Dosen Mengajar

Target Skripsi DSS

- Menganalisa
- Merancang
- Menghasilkan Aplikasi DSS (Input Goal, Kriteria, Alternatif dan Report)

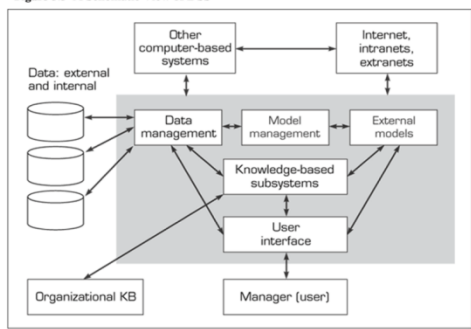
Bab 2 : Tinjauan Pustaka

1. Definisi sistem, informasi dan Sistem Informasi
2. Definisi Sistem Penunjang Keputusan
3. Pengertian Database (Data Warehouse)
4. Teori pengembangan sistem informasi (UML, Prototyping)
5. Teori mengenai Metodologi yang digunakan
6. Teori pendukung yang disesuaikan dengan topik

Bab 3 : Metodologi Penelitian

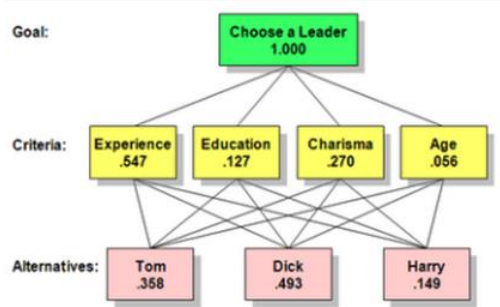
1. Metode Pengumpulan data (kuesioner, wawancara, observasi, dll)
2. Instrumentasi (menjelaskan instrumen yang digunakan dalam proses pengumpulan data)
3. Teknik Analisis data (Cara menganalisis data hasil penelitian) contoh : Deskriptif, AHP, ANP, Bayes, CPI, Management Science
4. pemikiran = komponen DSS

Figure 3.3 A Schematic View of DSS



Bab 4 : Pembahasan

1. Profil organisasi (sejarah, Bidang Usaha, Struktur Organisasi, Job description)
2. Identifikasi Kebutuhan
3. Tool yang digunakan untuk menganalisa permasalahan (model/gambar/bagan/tabel) cth: fishbone, cause-effect diagram
4. Proses Bisnis dalam pengambilan keputusan
5. Model AHP (3 level : goal, criteria, alternatives)
 - a. Identifikasi Goal
 - b. Identifikasi Kriteria
 - c. Identifikasi Alternatif
 - d. Asumsi
 - Kriteria sudah ditentukan oleh organisasi secara legal → dibuktikan dengan dokumen : SK/ aturan/dll)
 - Alternatif ditentukan oleh peneliti sesuai dengan topik dan memiliki alasan yang kuat



6. Pengolahan Data : penghitungan data
 - a. Tingkat perbandingan kepentingan antar kriteria (kuesioner untuk Decision Maker harus lebih dari 1, minimal 3 orang decision maker)
 - b. Tingkat perbandingan kepentingan antar alternatif untuk setiap kriteria
 - c. (Matriks = eigenvector)
7. Perancangan database (ERD s/d Spek Basis Data)
8. Use case diagram s/d Deskripsi Use Case)
9. Rancangan layar
10. Rancangan Keluaran
11. Hasil Penelitian

Bab V: Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan
2. Saran-saran

LAMPIRAN

- Masukan (Daftar Kuesioner, List Responden)
- Keluaran (Rancangan Report)

SCM - CRM - Enterprise System)

1. PENDAHULUAN
 - a. Latar Belakang (Kenapa memilih tempat riset tersebut)
 - b. Masalah (Identifikasi permasalahan)
 - c. Ruang lingkup/batasan
 - d. Tujuan dan Manfaat
 - e. Sistematika penulisan
2. Landasan Teori
 - a. Teori yang berhubungan dalam penulisan
 - b. Tools yang digunakan
3. Metodologi Penelitian (langkah2 yang dipakai dalam penelitiannya)-> Step awal sampai kesimpulan penelitian
 - a. Identifikasi
 - b. Metode pengumpulan data (Wawancara, Observasi, teknik dokumentasi, Kuesioner, Literatur)
 - c. Teknis analisa data, penggunaan tools
4. Pembahasan
 - a. Profil Organisasi
 - i. Sejarah Organisasi
 - ii. Struktur Organisasi
 - iii. Bidang Usaha
 - b. Analisa Sistem Berjalan
 - i. Analisa Proses Bisnis (Rich Picture)
 - ii. Analisa Masalah (Fishbone)
 - iii. Identifikasi Kebutuhan (Deskriptif)
 - c. Perancangan Sistem Usulan
 - i. Model Sistem (Use Case Diagram, Use Case Narrative, Activity D.)
 - ii. Model Data (ERD, Transformasi, LRS, Spesifikasi Basis Data)
 - iii. Struktur Menu
 1. Rancangan Layar
 - iv. Rancangan Masukan
 - v. Rancangan Keluaran
 - vi. *Sequence Diagram*
5. Penutup
 - a. Kesimpulan (Harus sesuai dengan permasalahan yang dibahas)
 - b. Saran

Note. Dibuatkan program protipenya, menggunakan HTML/PHP atau sesuai dengan arahan pembimbing.

BAB I PENDAHULUAN

- Latar belakang (kenapa memilih tempat riset,)
- Masalah (identifikasi permasalahan)
- Ruang lingkup / batasan
- Tujuan / manfaat
- Sistematika penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- Teori pendukung (teori untuk permasalahan yang dibahas)
- Tinjauan Studi Sebelumnya
- Tinjauan Objek yg dibahas
- Tinjauan Organisasi

BAB III METODOLOGI

- Metodologi Pengumpulan data
- Metodologi Analisis (cth : fishbone)
- Metodologi Perancangan sistem (UML,WebML)

BAB IV PEMBAHASAN

- Analisis
menggunakan fishbone, pices
- Identifikasi masalah,
dengan melakukan wawancara, kuesioner
- Perancangan
 1. Sistem berjalan menggunakan activity diagram (UML)
 2. Sistem usulan berbentuk e-bussiness/e-commerce dengan membuat model sistem, ditampilkan dengan activity diagram
 3. Basis data, menggunakan class diagram (UML), Model Data (WebML)
 4. Pemodelan aplikasi web dynamic dengan Hypertext Model (WebML)
 5. Manajemen Web dan Kontrol Akses dengan Operation Model (WebML)
 6. Implementasi menggunakan bahasa pemrograman berbasis web
 7. Tools dalam pembuatan diagram webML menggunakan webratio.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

- Berisi kesimpulan penelitian (berdasarkan identifikasi Permasalahan)

Saran

- Berisi saran yang mendukung penelitian selanjutnya, perbaikan untuk institusi riset

VARIASI JUDUL TUGAS AKHIR

- Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Pembelian Guna Mempercepat Proses Pembelian Studi Kasus : PT. Berbudi Luhur
- Perancangan Sistem Informasi Berbasis Web pada Divisi Penjualan PT. XYZ
- Rancang Bangun Sistem Informasi xxx Berbasis Object Oriented pada PT. X
- Analisa dan Perancangan Sistem Informasi xxx pada PT. Y menggunakan Unified Modeling Language
- Analisa dan Desain Sistem Informasi xxx pada PT. X
- Pemodelan Sistem Informasi xxx Studi Kasus PT. Y
- Membangun Sistem Informasi xxx pada PT. A berbasis Object Oriented dengan menggunakan UML Modeling Tool
- Rancang Bangun Sistem Informasi xxx dengan Metodologi Berorientasi Obyek Studi Kasus : PT. Y
- Membangun Sistem Informasi dengan Object Oriented Methodology Studi Kasus PT. X
- Merancang Sistem Informasi xxx Berbasis Object Oriented Studi Kasus : PT XYZ
- Penerapan Sistem E-CRM Dalam Menciptakan Strategi Bisnis Guna Meningkatkan Kualitas Pelayanan xxx Terhadap Loyalitas Pelanggan Pada PT. xxx
- E-SCM : Membangun Sistem Informasi Elektronik Supply Chain Management guna Mempercepat Penyampaian Produk Ke Pelanggan Akhir studi kasus : PT. xxx
- DSS : Pemodelan Sistem Penunjang Keputusan dengan Menggunakan Metode xxx dan xxx Guna Mencari Key Supplier Terbaik studi kasus PT. xxx Indonesia

Variasi judul tugas akhir diatas dapat juga dikombinasikan sesuai dengan isi dari tugas akhir, serta harus dikonsultasikan dengan dosen pembimbing tugas akhir

Dosen Beserta Topik

Topik	Dosen
E-Business / E-Commerce	Ir. Ady Widjaja, M.Sc., MM., M.Kom
	Atik Ariesta, M.Kom
	Dian Anubhakti, M.Kom
	Grace Gata, M.Kom
	Dyah Retno Utari, M.Kom
	Fx. Bima Cahya Putra, M.Kom
	Samsinar, M.Kom
	Yudi Santoso, M.Kom
Datawarehouse / BI	Agus Umar Hamdani, M.Kom
	Gandung Triyono, M.Kom
	Joko Sutrisno, M.Kom
	Lauw Li Hin, M.Kom
	Humisar Hasugian, M.Kom
	Lis Suryadi, M.Kom
	Lusi Fajarita, M.Kom
Decision Support System	Rusdah, M.Kom
	Deni Mahdiana, M.M, M.Kom
	Anita Diana, M.Kom
Enterprise system	Bruri Trya Sartana, M.M, M.Kom
	Ir. Bullion Dragon Andah, M.Sc
	Hendri Irawan, S.Kom., M.T.I.
	Hestya Patrie, S.Kom, MSSE
	Ita Novita, S.Kom., M.T.I
	Ir. Ratnaningsih Asmara Wulan, MBA
	Ir. Wendi Usino, MM., M.Sc., Ph.D
	Ir. Yohannes Yahya Welim., M.M
Yuliazmi, M.Kom	