

Panduan Kuliah Kerja Praktek

Program Studi Teknik Informatika

Semester Gasal 2014/2015
Fakultas Teknologi Informasi



Universitas Budi Luhur

Jakarta 2014

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan.....	3
2. Syarat KKP	3
3. Topik KKP.....	3
4. Format Penulisan Laporan KKP	4
Aturan Umum	4
Kertas dan Sampul	4
Pengetikan	4
Susunan Penulisan dan Isi KKP.....	6
5. Seminar KKP.....	8
6. Setelah Seminar.....	8
7. Contoh Format.....	10
CONTOH SOFT COVER DEPAN DAN COVER DALAM.....	10
CONTOH HALAMAN PENGESAHAN	11
LEMBAR PENGESAHAN	11
CONTOH COVER PUNGGUNG	12
CONTOH HALAMAN DAFTAR TABEL.....	13
CONTOH HALAMAN DAFTAR GAMBAR.....	14
CONTOH HALAMAN DAFTAR SIMBOL.....	15
CONTOH DAFTAR ISI	16
CONTOH SURAT KETERANGAN RISET.....	17
SURAT KETERANGAN	17
8. Daftar Dosen Pembimbing Program Studi Teknik Informatika.....	18

1. Pendahuluan

Kuliah Kerja Praktek (KKP) bermaksud untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk menerapkan dan memperluas wawasan penerapan teori dan pengetahuan yang telah diterimanya di dalam kelas pada kegiatan nyata pada program studi masing-masing. Tujuan dari KKP adalah agar mahasiswa mampu mengimplementasikan teori yang telah didapat dan berkreasi dalam lingkungan kerja setelah menyelesaikan pendidikannya

2. Syarat KKP

- a. Jumlah SKS yang dimiliki tidak kurang dari **90 SKS** untuk Strata Satu.
- b. KKP wajib dilaksanakan **Maksimal 3 orang** pada Program Studi dan jenjang yang sama dalam satu kelompok.

3. Topik KKP

Mulai Semester Gasal 2014/2015, topik yang dapat diambil pada KKP mengalami perubahan. Beberapa perubahan, secara umum dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Perubahan dilakukan dengan maksud bahwa topik KKP haruslah satu jalur dan mendukung topik Tugas Akhir mahasiswa. Selain itu, kemampuan program mahasiswa perlu dilatih dan diuji dengan porsi yang lebih besar baik di dalam KKP.
- KKP dan Tugas Akhir dibedakan dari batasan atau luasan (scope) topik dan program yang dikerjakan. Mahasiswa diharapkan berdiskusi dengan pembimbing mengenai batasan atau ruang lingkup tersebut.
- Secara umum, format KKP berubah dari semula membangun sebuah **sistem informasi** menjadi **implementasi ALGORITMA, METODE atau TEKNOLOGI** tertentu di bidang Ilmu Komputer. Algoritma atau metode yang akan diimplementasikan tersebut ditentukan berdasarkan pencarian dan kajian pustaka yang telah dilakukan. Untuk memberikan gambaran, berikut ini beberapa contoh judul KKP:
 - Implementasi Algoritma LSB untuk Menyembunyikan Informasi pada Citra Digital.
 - Pengamanan Pesan Rahasia Menggunakan Algoritma Kriptografi ElGamal
 - Aplikasi SMS Gateway berbasis Android untuk Pemesanan Barang pada PT Budi Luhur Jaya.
 - Implementasi Web service Katalog Perpustakaan dengan Metode REST.
- Khusus untuk yang mengambil aplikasi SMS Gateway, jumlah request (layanan) yang terkait basis data minimal 5 request / layanan.
- Fokus utama pengerjaan KKP adalah pada program.
- Pemilihan judul KKP harus memiliki latar belakang yang jelas dengan menyertakan **minimal 5 (lima) referensi ilmiah** yang terkait dengan judul KKP yang dipilih. Referensi tersebut dapat diambil dari jurnal, paper ilmiah, prosiding, buku, white paper, majalah ilmiah, buku skripsi dan buku KKP. Setiap referensi ilmiah yang disertakan wajib dicantumkan dalam daftar pustaka.
- Pengambilan data dapat dilakukan melalui suatu instansi yang terkait dengan topik KKP, dapat juga melalui internet atau sumber lain. Jika tempat riset bukan berupa instansi, maka dapat meminta surat keterangan ke Fakultas Teknologi Informasi dengan diketahui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
- Berita acara kunjungan instansi tidak digunakan lagi, **Surat Keterangan selesai riset tetap wajib ada**. Surat keterangan selesai riset dibuat secara resmi (disertai cap dan tanda tangan resmi) dan mengikuti format yang telah ditentukan di panduan ini.
- Perubahan susunan penulisan serta pembahasan, sesuai dengan penjelasan di bawah ini.

4. Format Penulisan Laporan KKP

Aturan Umum

- a. Isi BAB-1 sampai dengan BAB-5 Minimum 40 halaman, tidak termasuk lampiran-lampiran pelengkap
- b. Total halaman BAB III + BAB IV lebih besar (jumlah halaman) dari jumlah BAB I + BAB II + BAB V
- c. Pada halaman yang hanya berisikan gambar/flowchart saja tidak dihitung sebagai halaman. Tambahkan penjelasan atau keterangan gambar.

Kertas dan Sampul

- a. Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas **buffalo** dengan warna **biru tua**.
- b. Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:
 - Kertas HVS (atau sejenis) **80 gram**, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
 - Ukuran kertas 22 x 28 cm atau 8.5 x 11 inch atau ukuran **kuarto** atau **letter**.
 - Batas tepi kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm.
 - Naskah dibuat minimal rangkap 3 (untuk pembimbing, penguji dan mahasiswa).
 - Jika terdapat halaman tertentu yang memerlukan jenis kertas atau ukuran kertas khusus, seperti untuk grafik, diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi, diperbolehkan dengan tetap memperhatikan kerapihan laporan.

Pengetikan

- a. Jenis huruf yang digunakan adalah **Tahoma** dengan ukuran **10 poin**.
- b. Naskah lengkap KKP disusun dalam bahasa Indonesia yang baku, sesuai dengan ketentuan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD). Apabila penulisan dalam bahasa Inggris, pedoman penulisan ejaan dan tata-bahasa mengikuti sistem *spelling* dan *grammar* berdasarkan tipe US/British English.
- c. Semua kalimat ditulis menggunakan tata bahasa baku. Penggunaan kata ganti orang dihindari (digunakan kalimat pasif) dan sedapat mungkin menggunakan istilah Indonesia. Apabila, karena sesuatu hal, terpaksa harus menggunakan istilah asing atau istilah daerah, istilah tersebut harus ditulis *miring* atau digaris-bawahi secara konsisten.
- d. Dalam penulisan laporan KKP, sebaiknya digunakan kalimat atau alinea penyambung antara definisi/teorema yang satu dengan definisi/teorema yang lain, sehingga alur isi KKP menjadi jelas. Hindari penulisan yang hanya menyatakan definisi, teorema dan lain-lainnya.
- e. Kata BAB dan JUDUL BAB dicetak huruf kapital dan tebal.
- f. Jarak (spasi) antar baris adalah **1 spasi**.
- g. Nomor halaman:
 - 1) Bagian Awal
Dimulai dari halaman judul sampul sampai dengan halaman daftar isi, diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.
 - 2) Bagian Teks dan Bagian Akhir
Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi di atas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.

h. Kutipan (Sitasi)

- 1) Model yang digunakan mengacu pada sistem penulisan referensi **Harvard**. Untuk pencantuman pustaka yang melibatkan nama penulis berjumlah lebih dari dua digunakan nama belakang penulis pertama diikuti dengan **dkk.** atau **et al.** (pilih salah satu secara konsisten). Jika artikel ditulis oleh dua orang, nama belakang kedua penulis harus dicantumkan.
- 2) Nomor halaman dihilangkan bila seluruh tulisan dikutip. Nama penulis dihilangkan bila sudah ada dalam teks. Penulisan kutipan dapat dilakukan di awal tanpa kata sambung, dengan kata sambung maupun di akhir. Contoh:
 - Menurut Jones (2011) sistem pakar adalah...
 - Jones (2011) menyatakan bahwa ...
 - Sistem pakar merupakan (Jones, 2011)
- 3) Dua atau tiga penulis dikutip dengan menggunakan kata "dan" atau tanda "&": (Deane, Smith, dan Jones, 1991) atau (Deane, Smith & Jones, 1991). Empat atau lebih penulis dikutip menggunakan dkk atau *et al.* (Deane et al. 1992)
- 4) Tahun yang tidak diketahui dikutip sebagai *no date* (Deane n.d.). Rujukan pada cetak ulang dikutip dengan tahun publikasi asli di dalam kurung siku (Marx [1867] 1967, p. 90)
- 5) Bila seorang penulis menerbitkan dua buku pada tahun 2005, tahun dari buku pertama (dalam urutan abjad dari rujukan) dikutip sebagai 2005a, dan yang kedua sebagai 2005b
- 6) Kutipan ditempatkan di tempat yang cocok, di tengah atau di akhir kalimat. Bila di akhir kalimat, ditempatkan sebelum titik, tapi untuk seluruh blok kutipan ditempatkan segera setelah titik di akhir blok karena catatan kutipan itu bukan bagian dari kutipan itu sendiri
- 7) Kutipan lengkap disediakan dalam urutan berdasar abjad di bagian setelah teks, biasanya ditandai sebagai "Referensi", "Daftar rujukan", "Daftar acuan" atau "Daftar Pustaka".
- 8) Seluruh kutipan menggunakan font yang sama dengan teks utama
- 9) Bila mengutip sumber dari internet, juga perlu menyediakan nama dan tempat dari sponsor sumber, tanggal mengakses, keseluruhan URL atau hanya rincian situs utama, sebagai tambahan informasi tentang penulis/editor, tahun terbit, dan judul dokumen. Sumber kutipan juga lebih sesuai bila ditandai dengan kurung siku sebagai [internet] atau [online] untuk menekankan bahwa ini adalah versi tidak tercetak

Contoh jika mereferensi secara umum

Thresholding adalah proses untuk memisahkan *object of interest* dari *background*-nya pada sebuah gambar (Gregory, 1994)

Contoh jika merujuk ke halaman tertentu

Thresholding adalah proses untuk memisahkan *object of interest* dari *background*-nya pada sebuah gambar (Gregory 1994, h. 141)

Contoh jika publikasi dengan jumlah pengarang empat atau lebih :

Persatuan Bangsa-Bangsa merupakan sebuah organisasi yang mempunyai fondasi sejarah yang unik, dan organisasi ini bertujuan menjalin komunikasi dan kerjasama antar bangsa di seluruh dunia (Schermerhorn et al. 2004, h. 489)

- 10) Peraturan lengkap penulisan kutipan menurut aturan Harvard dapat dilihat di http://id.wikipedia.org/wiki/Sistem_penulisan_referensi_Harvard

i. Daftar Pustaka

- 1) Disusunurut **abjad** berdasarkan nama keluarga/nama akhir penulis. Apabila tidak ditemukan maka diurutkan berdasarkan judul
- 2) **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama
- 3) Apabila ada beberapa karya yang ditulis oleh pengarang yang sama, urutkan berdasarkan tanggal terbitnya (dimulai dari yang paling lama ke yang paling baru)
- 4) Apabila seorang pengarang mengeluarkan beberapa karya dalam tahun publikasi yang sama, maka diurutkan berdasarkan huruf kecil yang menyertai tanggal publikasi (contoh: 1988a, 1988b, 1988c, dst.)
- 5) Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk**
- 6) **Minimal 5 referensi ilmiah yang dipakai, tidak termasuk referensi dari URL**

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto 1997, *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*, Jakarta, Elex Media Komputindo.

2 penulis:

Campbell, Tim S, & A William, Kracaw 1993, *Financial Institutions and Capital Market*, New York, HarperCollins College.

3 penulis:

Hamacher, V Carl , G Vranesic, Zvonko, G. Zaky, Safwat 1996, *Computer Organization*, 4th ed, Singapore, McGraw-Hill.

4 penulis atau lebih:

Watson, Collin J , et. al. 1990, *Statistics : For Management and Economics*, Massachusetts, Allyn and Bacon.

URL :

Strunk, W 1995, *The elements of style (online)*, updated 5 January 2013, dilihat 14 Maret 2013, < <http://www.columbia.edu/acis/bartleby/strunk/>>.

Susunan Penulisan dan Isi KKP

- Lembar Judul (cover depan)
- Lembar Judul (dalam)
- Lembar Pengesahan (lihat contoh)
- Lembar Surat Selesai Riset dari Instansi (lihat contoh)
- Kata Pengantar
- Daftar Tabel (kalau ada). Berisikan Nomor Tabel, nama tabel dan halaman
- Daftar Gambar (kalau ada). Berisikan Nomor Gambar , nama gambar dan halaman
- Daftar Simbol (kalau ada). Berisikan daftar simbol yang dibuat, contoh : flowchart
- Daftar Isi
 - Bab I : PENDAHULUAN
 - Bab II : LANDASAN TEORI
 - Bab III : ANALISIS MASALAH DAN PERANCANGAN PROGRAM
 - Bab IV : IMPLEMENTASI DAN UJI COBA PROGRAM
 - Bab V : PENUTUP
- Daftar Pustaka
- Lampiran-lampiran

Secara umum KKP pada program studi Teknik Informatika mengandung isi sebagai berikut :

a. BAB I PENDAHULUAN

- Latar belakang
- Perumusan masalah
- Batasan masalah
- Maksud dan tujuan
- Metode Pengembangan / Metodologi
- Sistematika Penulisan

b. BAB II LANDASAN TEORI

- Landasan teori tentang algoritma dan metode yang dibahas, serta teori lain yang terkait dengan topik bahasan.
- Mencantumkan 5 (lima) referensi ilmiah (jurnal, buku, KKP) yang relevan dengan topik yang dibahas.
- Tidak perlu menyertakan landasan teori tentang bahasa pemrograman dan teori yang sifatnya sudah umum diketahui seperti tentang hardware dan software.

c. BAB III ANALISIS MASALAH DAN PERANCANGAN PROGRAM

Berisi analisis terkait permasalahan dan solusi yang dibahas dalam KKP, mencakup beberapa hal antara lain:

- Analisis Masalah dan Solusi
- Rancangan Basis data (jika ada) dalam bentuk class diagram, LRS dan Spesifikasi basis data.
- Rancangan Menu
- Rancangan Layar
- Algoritma
- Flowchart

d. BAB IV IMPLEMENTASI DAN UJI COBA PROGRAM

Berisi penjelasan mengenai implementasi dan uji coba program, termasuk:

- Lingkungan percobaan (spesifikasi hardware dan software)
- Data masukan. Dijelaskan mengenai bentuk, jumlah, format dari data masukan.
- Langkah Pengujian. Dijelaskan mengenai langkah-langkah menjalankan program beserta tampilannya (screenshot).
- Evaluasi program mengenai kelebihan dan kekurangan program. Untuk mendukung evaluasi dapat menggunakan kuesioner atau wawancara.

e. BAB V PENUTUP

Merupakan kesimpulan yang diambil dari pembahasan topik KKP. Selain itu, tulis pula saran yang bertujuan untuk peningkatan topik KKP yang anda bahas di masa mendatang.

Penulisan poin-poin

	BAB .. JUDUL BAB
1. Sub Bab	
a. Sub-sub bab	
1) Sub-sub sub bab	
2)	
a) ...dst.....	
b)	
(1)	
(2) ...	
(a)	
(b)	
(3)	
c)	
3)	
4)	
b.	
2.	

5. Seminar KKP

Pendaftaran Seminar KKP dilaksanakan pada bulan **Desember 2014** dan Pelaksanaan Seminar KKP akan diselenggarakan mulai bulan **Januari 2015**. Informasi jelasnya akan diumumkan di Web BAAK (<http://baak.budiluhur.ac.id>) sekitar awal bulan Desember 2014.

- a. Sarana yang disediakan adalah LCD Projector.
- b. Seminar dilaksanakan selama **90 menit** dengan penonton terbatas dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji
- c. Kelengkapan Seminar
 - 1) Pria : kemeja putih, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
 - 2) Wanita : kemeja putih, rok hitam, Jaket Almamater
 - 3) Mengenakan sepatu formal (Bukan Sepatu Sandal atau sepatu olah raga)
 - 4) Berlaku sopan selama di ruang Seminar.
 - 5) Harus membawa buku KKP sebanyak 2 rangkap dan sudah disetujui dosen pembimbing.
 - 6) Harus dapat menampilkan presentasi menggunakan media presentasi : pdf, ppt atau sejenisnya
 - 7) Datang sebelum 30 menit waktu Seminar.

Jika poin-poin di atas tidak terpenuhi maka Seminar mahasiswa dianggap gagal dan tidak mendapatkan nilai.

d. Penilaian :

- 1) Presentasi + Demo Program : 15 %
- 2) Penulisan : 20 %
- 3) Penguasaan Materi / Teori : 25 %
- 4) Penguasaan Program : 40 %

e. Grade

- 1) Lulus dengan nilai 85 – 100 : Grade A
- 2) Lulus dengan nilai 75 – 84 : Grade B
- 3) Lulus dengan nilai 60 – 74 : Grade C

6. Setelah Seminar

a. Jika dinyatakan Lulus

- 1) Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda.
- 2) Batas waktu melakukan revisi adalah selama **1 (satu) minggu** terhitung sejak

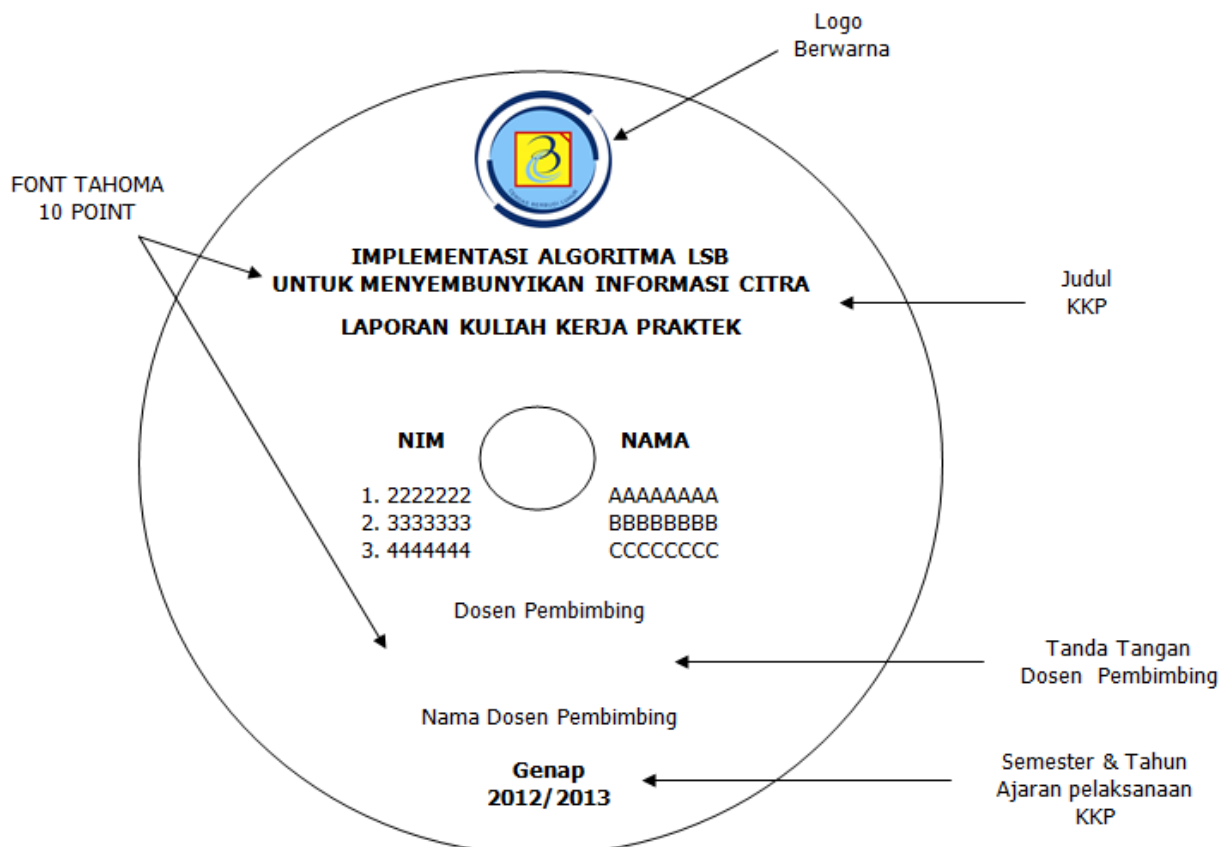
tanggal Seminar dilaksanakan. Jika melebihi dari yang telah ditentukan oleh dosen penguji dan dosen pembimbing maka nilai yang telah diberikan dapat dibatalkan.

b. Jika dinyatakan Gagal

- 1) Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda.
- 2) Segera daftar Seminar kedua.

c. Pengumpulan KKP dalam Bentuk CD/DVD

- 1) Khusus halaman Cover (luar dan dalam) KKP ditulis dengan huruf Tahoma ukuran 14 point.
- 2) Dalam Bentuk Digital (**Pdf**) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung **dalam 1 file. (isi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program)**
- 3) Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) dimasukan dengan cara di-*scan*
- 4) Untuk Lembar Persetujuan setelah Seminar dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di-*scan*
- 5) File Pdf dibuat dengan Nama File **KKPNoSuratDaftar_BulanPendaftaran_TahunPendaftaranKKP.Pdf (Contoh: KKP187_07_13.pdf)**
- 6) Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
- 7) Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (**Meresap Tinta**) dengan bentuk seperti contoh.



7. Contoh Format

CONTOH SOFT COVER DEPAN DAN COVER DALAM



IMPLEMENTASI ALGORITMA LSB UNTUK MENYEMBUNYIKAN INFORMASI CITRA

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Oleh :

1	1211500001	Aaaaa
2	1211500002	Bbbbb
3	1211500003	Ccccc

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA

SEMESTER GASAL

2014/2015

CONTOH HALAMAN PENGESAHAN



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

LEMBAR PENGESAHAN

NIM	Nama
1. 9999999999	Aaaaaaaaaa
2. 9999999999	Bbbbbbbbbb
3. 9999999999	Cccccccccc

Judul : IMPLEMENTASI ALGORITMA LSB UNTUK
MENYEMBUNYIKAN INFORMASI PADA CITRA
DIGITAL

Jakarta, **5 Januari 2014** (tanggal sidang)

Tim Penguji:

Tanda tangan:

Penguji,

Ir. Nama Ketua Penguji, M.Sc

.....

Pembimbing,

Dr. nama Anggota, M.Si

.....

Ketua Program Studi

.....


Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I

CONTOH COVER PUNGGUNG

Font: 10pts

Alignment: center

Logo:

<ol style="list-style-type: none">1. 1211500001 AAA2. 1211500002 BBB3. 1211500003 CCC	<p>IMPLEMENTASI ALGORITMA LSB UNTUK MENYEMBUNYIKAN INFORMASI PADA CITRA DIGITAL</p>	 <p>KKP GASAL 014/2015</p>
---	---	---

Kosongkan 6 cm

Kosongkan 1 cm

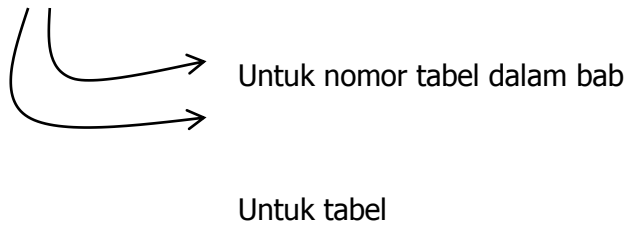
CONTOH HALAMAN DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1: xxxxxxxx	99
Tabel 2.1: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Tabel 1.1 : Keterangan Tabel



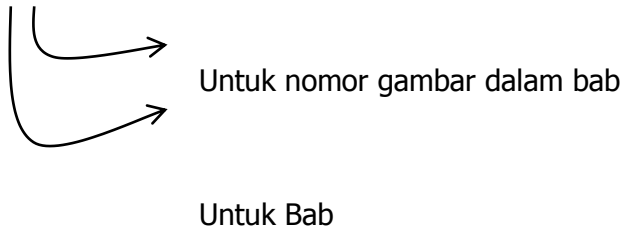
CONTOH HALAMAN DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1: xxxxxxxx	99
Gambar 2.1: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



CONTOH HALAMAN DAFTAR SIMBOL

DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

Misal : flowchart dan Atau ERD

CONTOH DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Judul	i
Lembar Persetujuan	ii
Abstraksi	ii
Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Simbol	viii
Daftar Isi	ix
BAB I : Pendahuluan	1
1. Latar belakang	2
2. Masalah	
3. Tujuan Penulisan	
4. Batasan Permasalahan	
5. Sistematika Penulisan	
BAB II : Landasan Teori	
1.	
a.	
b.	
1)	
BAB III : Permasalahan	
BAB IV : Implementasi/Pemecahan Masalah	
BAB V : Penutup	
1. Kesimpulan	
2. Saran	
Daftar Pustaka	
Lampiran-lampiran	

CONTOH SURAT KETERANGAN RISET

CONTOH LAYOUT:

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Jl. Ciledug Raya – Petukangan Utara – Kebayoran Lama , Jakarta selatan 12260

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Prof. DR. Kepala Bagian MBA, MM, M.Kom,M.Sc

Jabatan : Kepala Bagian Riset dan Penelitian

menerangkan bahwa:

Nama :

N I M :

telah melaksanakan riset pada bagian Riset dan Penelitian UNIVERSITAS BUDI **LUHUR sejak tanggal awal riset s/d akhir riset** dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : Jakarta

Tanggal : 99 bulan 9999

Prof. DR. Kepala Bagian MBA, MM, M.Kom,M.Sc

x

8. Daftar Dosen Pembimbing Program Studi Teknik Informatika

No.	Nama
1.	Achmad Solichin, S.Kom, M.T.I
2.	Dewi Kusumaningsih, M.Kom
3.	Indra, S.Kom, M.T.I
4.	M. Anif, M.Kom
5.	Mufti, M.Kom
6.	Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I
7.	Nofiyani, S.Kom
8.	Painem, M.Kom
9.	Purwanto, S.Si, M.Kom
10.	Safitri Juanita, S.Kom, M.T.I
11.	Safrina Amini, S.Kom, M.T.I
12.	Sejati Waluyo, M.Kom
13.	Wahyu Pramusinto, M.Kom
14.	Windarto, M.Kom
15.	Yayuk Anggraeni, S.Kom
16.	Ir. Nizirwan Anwar, M.T
17.	Alexander Jp Sibarani, S.Kom., M.T.I
18.	Basuki Hari Prasetyo, M.Kom
19.	Dolly Virgian Shaka Yudha Sakti, S.Kom

9. Penutup

Demikian Pedoman Penulisan Kuliah Kerja Praktek Mahasiswa Universitas Budi Luhur Fakultas Teknologi Informasi program studi Teknik Informatika ini disusun, yang bertujuan agar adanya keseragaman penulisan. Panduan ini hendaknya dibaca dan dipelajari dengan baik agar mahasiswa dapat menyusun Kuliah Kerja Praktek dengan baik dan lancar serta mendapatkan nilai yang terbaik.

Jakarta, 16 September 2014

Ketua Program Studi Teknik Informatika

Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I