

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER

JENJANG STRATA 1

PERIODE BIMBINGAN GENAP 2011/2012 FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR

TATA LAKSANA TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2011/2012

PROGRAM STUDI : SISTEM KOMPUTER

JENJANG : STRATA 1

JADWAL

- Bimbingan dimulai pada tanggal 12 Maret 15 Juni 2012 (waktu tergantung kesepakatan pembimbing dan mahasiswa).
- 2. Kartu Bimbingan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing diserahkan untuk didaftarkan sidang dari tanggal
 - **18 Juni 22 Juni 2012** (24 jam secara online di student.budiluhur.ac.id, jika bermasalah lapor di BAAK hari **18 Juni 22 Juni 2012** pukul 08.00 WIB s/d 16.00 WIB) dengan minimal **bimbingan 8 (delapan) kali**.
- 3. Jadwal sidang bagi masing-masing mahasiswa diberikan setelah pendaftaran. Sidang pendadaran dimulai tanggal 25 Juni 2012.

UMUM

- 1. Penyusunan Tugas Akhir Strata satu dibuat secara individu(sendiri-sendiri).
- 2. Rancangan Tugas akhir untuk masing-masing. Berikut adalah pilihan TA yang dapat diambil oleh mahasiswa berbasiskan:

Mikrokontroler
Personal Computer
Perangkat mobile
Programmable Logic Controller

- 3. Bagi mahasiswa harus memiliki proposal penelitian yang disetujui oleh kaprodi.
- 4. Topik atau masalah Tugas Akhir yang pernah dibuat dengan metodologi yang sama, tidak boleh dibuat atau diriset lagi. (silahkan di cross check di perpustakaan fakultas)
- 5. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor, Monitor, keyboard, dan mouse (standard PS/2), disarankan membawa laptop pribadi.
- 6. Sebelum sidang pendadaran wajib melakukan demo peralatan.
- 7. Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.
- 8. Buku Tugas Akhir yang sudah dijilid harus di siapkan pada hari sidang minimal sebanyak 3 eksemplar.

PENILAIAN

1. Komponen penilaian.

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb:

Jenjang Strata 1:

Presentasi + demo: 25 %Penulisan: 20 %Pengusaan program: 15 %

Penguasaan Materi/teori : 40 %

Grade

Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 - 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

0 - 44 : E 45 - 59 : D 60 - 74 : C 75 - 84 : B 85 - 100 : A 3. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Nilai Maks	Sidang I	Sidang II
Α	L	-
В	L	L
С	L	L

Keterangan:

L : Lulus TL : Tidak Lulus

PK: Persyaratan Kurang

TH: Tidak Hadir(Tidak Datang, Terlambat, Tidak

Siap)

PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut diatas.

2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam Tatalaksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Jakarta, Maret 2012

Mengetahui/menyetujui Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Ketua Program Studi SISTEM KOMPUTER

Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc

Yani Prabowo, S.Kom, M.Si

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2011/2012

A. UMUM

Program Studi Sistem Komputer

1. SAMPUL dan KERTAS

- a) Sampul *(soft cover)* diketik pada kertas buffalo dengan warna Biru Tua (Donker)
- b) Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:
- c) Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- d) Ukuran kertas 22 x 28 cm atau 8.5 x 11 inch atau ukuran kuarto atau letter
- e) Naskah dibuat minimal rangkap 3 (1 Pembimbing dan 2 Penguji)
- f) Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

2. PENGETIKAN (SOFT COVER – sebelum sidang)

- a. Menggunakan **Microsoft Word (atau setaranya)**, dengan **jenis huruf** yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **ukuran 10** point. Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic** atau bergaris bawah atau diapit oleh tanda kutip.
- b. Jarak baris (spasi) antar ketikan adalah 1 spasi
- c. **Batas tepi** kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm (lihat gambar).

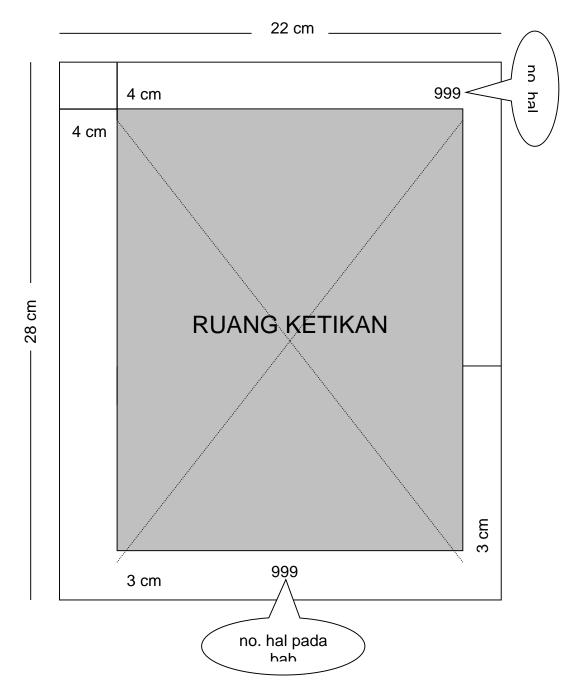
d. Nomor halaman

1). Bagian awal

Dimulai dari halaman abstrasi hingga sebelum BAB I diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.

2). Bagian teks dan bagian akhir

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi diatas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.



3. KUTIPAN

- a. Model yang dipakai adalah Penulis Tahun Halaman (PTH) atau disebut dengan Author Date Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis tahun terbitan nomor halaman** yang dikutip.
- b. **Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (***family name)* tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
- c. Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
- d. Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau *et al (et all)*
- e. Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan *(references)* yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
- f. Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
- g. Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 2 cm.

Contoh penulisan kutipan

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: "The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking"

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain "The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking" (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannnya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"

4. FOOTNOTE

Dipersilahkan untuk memberikan footnote pada sebuah halaman dengan memberikan kode angka kecil di bagian kanan atas dari sebuah pernyataan, seperti contoh berikut (perhatikan footnote halaman ini):

...hal ini mengakibatkan proses konvergensi¹ menjadi lebih lambat...

5. DAFTAR PUSTAKA

- a. Disusun urut abjad berdasarkan nama penulis.
- b. Terdiri dari tiga bagian Nama Penulis Judul Tulisan Nama Penerbit
- c. Nama Penulis dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
- d. Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir 3, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
- e. Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk.**
- f. Daftar pustaka dari situs website menggunakan format **Nama Penulis –Tahun diterbitkan- Judul Tulisan –(ganti baris) alamat website- (ganti baris)tanggal bulan tahun akses**
- g. Rujukan situs website tidak diijikan dari ensiklopedia bebas (misalnya wikipedia), forum yang tidak diregulasi oleh lembaga resmi (forum dari pengembang software bersangkutan diijikan, misalnya forum squid).
- h. Tiap rujukan dari website harus disediakan snapshotnya (save as pdf) yang nanti disertakan pada soft copy dan ditulis setelah daftar pustaka yang lain.
- i. **Sumber dari buku harus ada minimal 5 buah** dan diletakkan sebelum pustaka dari internet.

¹ Konvergensi yang dimaksud ialah kesamaan dan kestabilan informasi routing table pada semua router dalam jaringan

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto. *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*. Jakarta : Elex Media Komputindo, 1997.

2 penulis:

Campbell, Tim S., and William A Kracaw. *Financial Institutions and Capital Market*. New York: HarperCollins College, 1993.

3 penulis:

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill, 1996.

lebih dari 3 penulis:

Watson, Collin J., et. al. *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1990.

lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:

Arikunto, Suharsini. *Manajemen Penelitian.* Jakarta: Rineka Cipta, 1990.

-----. Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek. Jakarta: Rineka Cipta, 1991.

Rujukan dari situs website: (ditulis sesuai urutan abjad).

Addy, S.K. (1998): Neural Net Generated Seismic Facies Map and its Applications in Various Geologic Environment, CGG-ASI-Houston. http://www.flagshipgeo.com/texmex akses pada 25 Mei 2009.

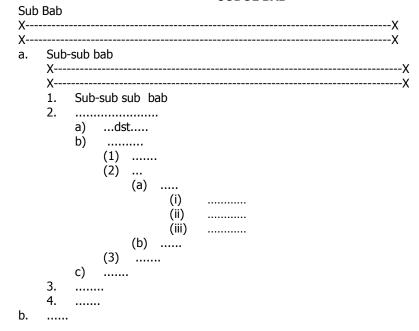
Hardin, J. dan Rocke, D.M. (2002), The Distribution of Robust Distance, http://www.cipic.ucdavis.edu/~dmrocke/preprints.html akses pada 18 September 2009

Pena, D. dan Rodriquez, J. (2003), Descriptive Measures of Multivariate Scatter and Linear Dependence,

http://halweb.uc3m.es/esp/personal/dpena/article/JMVA03.PDF download pada 5 September 2009

5. PENOMORAN

JUDUL BAB



Batas penomoran paling akhir adalah (i). Lakukan penyusunan ulang penulisan jika tulisan anda melampaui batas tersebut

6. KELENGKAPAN.

Pada dasarnya , laporan TA versi akhir berisi:

- 1) Lembar judul (lihat contoh)
- 2) Kata mutiara (opsional)
- 3) Surat pernyataan tidak Plagiat (lihat contoh)
- 4) Lembar Pengesahan (lihat contoh), atau lembar persetujuan sidang (lihat contoh)
- 5) ABSTRAKSI
- 6) KATA PENGANTAR
- 7) DAFTAR ISI
- 8) DAFTAR SIMBOL (bila ada)
- 9) DAFTAR GAMBAR (bila ada)
- 10) DAFTAR TABEL (bila ada)
- 11) DAFTAR LAMPIRAN
- 12) Batang Tubuh Laporan (terdiri dari 5 BAB), → lihat lampiran panduan
- 13) DAFTAR PUSTAKA
- 14) LAMPIRAN

B. SUSUNAN PENULISAN

LEMBAR JUDUL

Merupakan judul dari laporan tugas akhir, mencantumkan data mahasiswa, program studi, dan tahun akademik (lihat contoh)

KATA MUTIARA

Kutipan dari tokoh yang menjadi motivasi pribadi dari penulis, disertakan dengan nama tokoh yang mengeluarkannya serta tahunnya (OPSIONAL)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Surat keterangan yang dibuat oleh penulis yang menyatakan bahwa karya tulis yang dibuat bukan hasil karya orang lain, atau telah dipublikasikan sebelumnya. Surat ini ditandatangani diatas materai, dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum.

LEMBAR PENGESAHAN

Sebelum sidang ialah lembar persetujuan untuk maju sidang, ditandatangani oleh dosen pembimbing Sesudah sidang, saat di hardcover, ialah lembar pengesahan oleh dosen pembimbing, 2 dosen penguji, ketua program studi, dan dekan (ajukan permohonan tanda tangan berdasarkan urutan diatas!)

(lihat contoh)

ABSTRAKSI

Deskripsi singkat dari penelitian / riset yang telah dilakukan, termasuk permasalahan, tujuan riset, dan pencapaiannya, usahakan sekitar satu halaman (lihat contoh)

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar	I.1: xxxxxxx	99
Gambar	I.2: xxxxxxx	99
Gambar	II.1: xxxxxxx	99

DAFTAR LAMPIRAN

			Halaman
Lampiran	A – 1	: Spesifikasi	999
Lampiran	A – 2	: Spesifikasi	999
Lampiran	B – 1	: Penjelasan	999
Lampiran	B – 2	: Penjelasan	999
Lampiran	C – 1	: Penjelasan	999
Lampiran	C – 2	: Penjelasan	999
Lampiran	D – 1	: Penjelasan	999
Lampiran	D – 2	: Penjelasan	999

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel	I.1: xxxxxxx	99
	I.2: xxxxxxx	99
Tabel	II.1: xxxxxxx	99

DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

DAFTAR ISI

		Halaman
	Abstraksi Kata Pengantar Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Tabel Daftar Simbol Daftar Isi	i iv vii ix xi
BAB-I	PENDAHULUAN 1. Latar Belakang 2. Masalah 3. Tujuan Penulisan 4. Ruang Lingkup/Batasan masalah 5. Metoda penelitian 6. Sistematika Penulisan	1 1 2 6
BAB-II	Landasan Teori 1. Komponen yang digunakan 2. 3.	
BAB-III	Perancangan sistem 1. Uraian Pemanfaatan 2. Perancangan perangkat keras 3. Identifikasi Kebutuhan	
BAB-IV	Analisa dan ujicoba 1. Pengukuran 2. xxxxxxx a. Xxxxxxx b. Xxxxxxx c. Xxxxxxx 3. xxxxxxxx b. Xxxxxxx c. xxxxxxx d. xxxxxxx d. xxxxxxx 4. dan seterusnya a. xxxxxxx b. xxxxxxx b. xxxxxxx b. xxxxxxx b. xxxxxxx	
BAB-V	PENUTUP 1. Kesimpulan 2. Saran Daftar Pustaka Lampiran-A, listing program Lampiran-B, datasheet Lampiran-C, dst Lampiran-D, dst	

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Berisi *field establishment* (pada area/bidang apa laporan ini ditulis), masukkan gambaran teknologi, latar belakang, dan dasar kebutuhan

2. Masalah

Gambaran spesifik dari permasalahan yang dihadapi atau kebutuhan baru yang ingin dipenuhi, sebagai alasan mengapa riset dilakukan.

3. Tujuan Penulisan

Berikan tujuan riset, yaitu

- a) implementasi jaringan baru/upgrade jaringan yang memecahkan masalah / kebutuhan
- b) implementasi layanan baru / service
- c) sebagai bentuk latihan lapangan dari ilmu yang telah diterima
- d) sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan diploma 3

4. Ruang Lingkup / Batasan Masalah

5. Metoda Penelitian

Bagaimana & dengan cara apa Pengumpulan data dilakukan

Analisa & Perancangan dikerjakan

Konfigurasi dilakukan

(umumnya ialah : wawancara, diskusi, pengamatan, dokumentasi teknis tempat riset, studi literature)

6. Sistematika Penulisan

Uraian singkat isi bab per bab

BAB II LANDASAN TEORI

1. Penelitian yg pernah dilakukan sebelumnya (max 2 halaman)

Bagian ini memberikan gambaran apakah penelitian tersebut pernah dilakukan sebelumnya, dan dapat memberikan argumentasi bahwa penelitian yang sekarang ini berbeda dengan yang sudah pernah dilakukan sebelumnya.

2. Latar Belakang keilmuan

Penjelasan singkat tentang mendasari penelitian tersebut.

3. Komponen yang digunakan

Penjelasan singkat mengenai komponen yang digunakan dalam penelitian.

BAB III PERANCANGAN SISTEM

1. Uraian perancangan sistem perangkat keras

Penjelasan tentang perancangan sistem ini meliputi :

- a. Diagram blok dan masing masing komponen.
- b. Konstruksi
- c. Cara kerja alat

2. Uraian perancangan sistem perangkat lunak

Penjelasan tentang perancangan sistem perangkat lunak:

- a. Flowchart keseluruhan dari program dan flowchart dari sub- sub bagian program.
- b. Software yang digunakan.

3. Identifikasi Kebutuhan

BAB IV Analisa dan ujicoba

Dalam bab ini ber isikan mengenai analisa dari rancangan dan dilakukan uji coba, pengujian dilakukan pada semua peralatan dengan alat ukur yang sesuai, jika diperlukan dilengkapi dengan foto pada saat pengujian.

BAB V PENUTUP

1. Kesimpulan

Berisi kesimpulan yang diperoleh dari tahap-tahap analisa, perancangan dan ujicoba. Harus bisa menjawab Tujuan Penulisan dan permasalahan

2. Saran

Berisi pandangan dan usul-usul tentang apa yang dapat dilakukan dan dikerjakan pada masa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar referensi yang digunakan (disusun urut berdasarkan nama pengarang secara Ascending) \rightarrow baca panduan bagian penulisan daftar pustaka di bagian atas

LAMPIRAN

Disusun urut berdasarkan pembahasan

- 1) Lampiran A memuat semua spesifikasi teknis yang termasuk dalam ruang lingkup (data sheet) yang digunakan.
- 2) Lampiran B memuat semua penjelasan fungsi spesifik dari perangkat lunak (program) yang digunakan.
- 3) Lampiran C memuat.
- 4) Lampiran D berisi surat bimbingan TA, minimal 8 (delapan) kali.

SPESIFIKASI HARD COVER²

Cover:

Bentuk : Lihat Contoh Font : TAHOMA SIZE : 14 Point

Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point

Ukuran Kertas : Letter/Kuarto (8 ½ x 11 mm)

Berat : 80 gr

Margin

Top : 1 inch
Bottom : 1 inch
Left : 1.25 inch
Right : 1.25 inch

Warna: Biru Tua (Donker)

Isi

Isi Skripsi dicetak dengan 1 Spasi tidak bolak balik Font yang digunakan adalah Tahoma dengan Size 10 Margin, penomoran, dan yang lainnya mengikuti aturan sebelum sidang

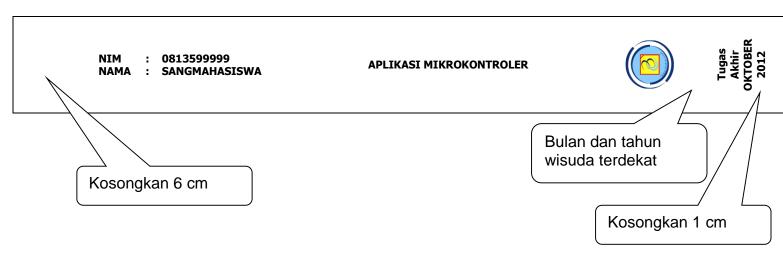
Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Hard Cover, skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi skripsi lengkap dan listing Program (source code) Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh:

Kelengkapan Hard Cover

- Halaman Punggung
- Halaman Depan
- Halaman Dalam
- Halaman Perolehan Gelar
- Halaman Persetujuan

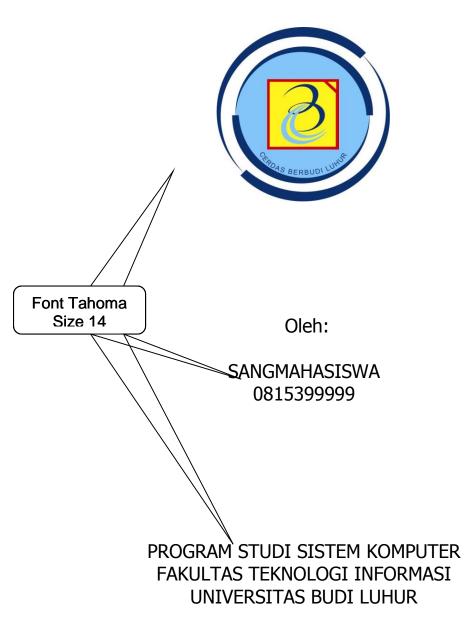
Contoh Format Halaman Punggung



² Hard cover hanya bagi mahasiswa yang telah lulus sidang, pada saat sidang, gunakan soft cover

APLIKASI MIKROKONTROLER

TUGAS AKHIR



JAKARTA 2012

Contoh Format Halaman perolehan gelar:

APLIKASI MIKROKONTROLER

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana



Oleh:

SANG MAHASISWA 0813599999

PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR

> JAKARTA 2012

Contoh Format halaman persetujuan **SEBELUM SIDANG**:



PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Font <u>Tahom</u>a 14

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : SANGMAHASISWA

Nomor Induk Mahasiwa : 0813599999

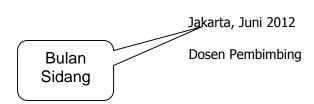
Program Studi : Sistem Komputer

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : APLIKASI MIKROKONTROLER

Font :Tahoma 12 dari titik ini kebawah: Tahoma 10 spacing 1.5

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang Tugas Akhir periode semester GENAP tahun ajaran 2011/2012

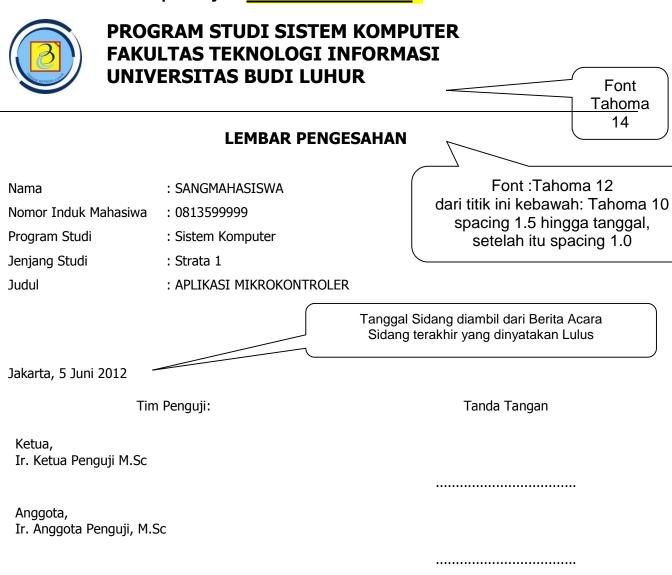


(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

Contoh Format halaman persetujuan **SETELAH SIDANG**:

Pembimbing,

Ir. Dosen Pembimbing M.Sc



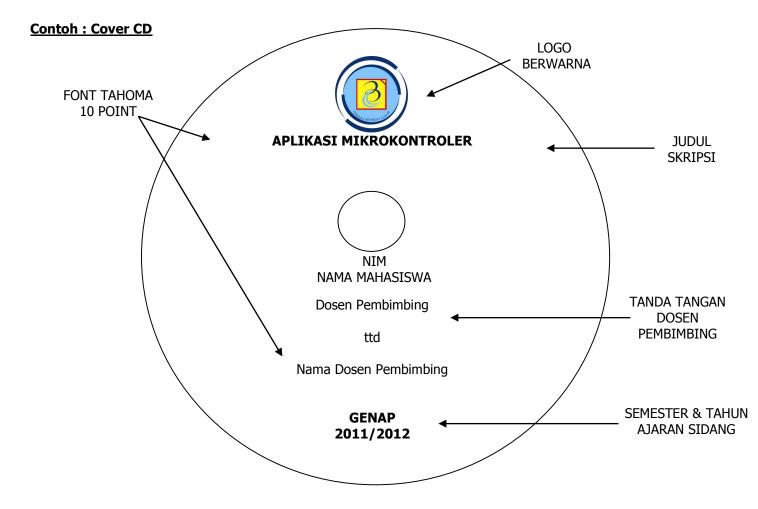
Ketua Program Studi Sistem Komputer

Nama ketua program studi, M.Kom

Contoh Format SKRIPSI dalam Bentuk CD

PENGUMPULAN SKRIPSI DALAM BENTUK FILE PDF

- 1. Dalam Bentuk Digital (Pdf) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung dalam 2 (dua) file.
 - a. 1 (satu) File berisi dari mulai *Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program)* yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf** (Contoh: 0333500001.pdf)
 - b. 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File Abstraksi_nim.pdf Contoh Abstraksi_0333500001.pdf
- 2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) di dimasukan dengan cara di Scan
- 3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
- 4. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
- 5. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin *(Meresap Tinta)* dengan bentuk seperti Contoh dibawah ini.



6. Khusus untuk halaman Abstraksi yang akan di buatkan file Pdf dibawah judul **Abstraksi** harus ditambahkan **Judul Skripsi** beserta **Nama Mahasiswa dan Nim** seperti contoh berikut ini.

Contoh Abstraksi



Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir Semester GENAP Tahun ajaran 2011/2012 (Maret 2012)

No.	Nama Dosen
1.	Drs, Eko Polosoro, MT
2.	Ir. Yan Everhard, M.T
3.	Dra. Dwi Achadiani, M.Kom
4.	Yani Prabowo,S.Kom,M.Si
5.	Ir. I Wayan Degeng, M.T
6.	Dr. Nazori A.Z.
7.	Irawan, M.Kom

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir:

No.	Nama	Jabatan
1.	Yani Prabowo,S.Kom,M.Si	Ketua Program Studi Sistem Komputer

Contoh surat pernyataan tidak plagiat (hanya disertakan pada hardcopy)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nim : 9999999999 Nama : nama mahasiswa

Alamat : alamat rumah mahasiswa Judul tugas akhir : [masukkan judul disini]

Adalah Mahasiswa/i dari program studi [nama program studi] — Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur - Jakarta. Dengan ini menyatakan :

- 1. Karya tulis saya, Laporan tugas akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Budi Luhur maupun di perguruan tinggi lainnya.
- 2. Karya tulis ini bukan saduran / terjemahan, murni gagasan, rumusan dan pelaksanan penelitian / implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik.
- 3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
- 4. Saya menyerahkan hak milik atas karya tulis ini kepada Universitas Budi Luhur, dan oleh karenanya Universitas Budi Luhur berhak melakukan pengelolaan atas karya tulis ini sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.
- 5. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnyanya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Budi Luhur.

Jakarta, [tanggal pembuatan] Yang membuat pernyataan

(Materai 6000, ditandatangani setengah di kertas, setengah di materai)

(Nama mahasiswa)

Tip dan trik menghadapi sidang TA

- 1. Jangan menunda-nunda pekerjaan TA, waktu bimbingan 3 bulan harus dimanfaatkan sebaik-baiknya.
- Sebelum sidang, usahakan tidur yang cukup.
 Duplikasi buku laporan sudah harus selesai seminggu sebelum sidang.
- 4. Ajaklah teman untuk menonton sidang sebagai dukungan moral

Tentang dokumen ini

Creator:

1. Yani Prabowo

Date stamp: Sunday, April 06, 2014Maret 10 2012