

**Genap**

**2013/2014**



# **PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

## **RANCANGAN SISTEM INFORMASI**

---

### **METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK & RANCANGAN SI TOPIK KHUSUS**

- **Datawarehouse, BI**
- **Decision Support System**
- **E-Business/E-Commerce**
- **Enterprise system**

**PROGRAM STUDI:  
SISTEM INFORMASI**

**BIDANG PEMINATAN:  
SISTEM INFORMASI  
KOMPUTERISASI AKUNTANSI**

**JENJANG:  
STRATA 1**

**PERIODE BIMBINGAN GENAP 2013/2014**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

# TATALAKSANA TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2013/2014 METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

---

**PROGRAM STUDI** : **SISTEM INFORMASI**  
**BIDANG PEMINATAN** : **SISTEM INFORMASI, KOMPUTERISASI AKUNTANSI**  
**JENJANG** : **STRATA 1**

## JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada tanggal **12 Maret 2014 s/d 14 Juni 2014** (*waktu bimbingan sesuai kesepakatan antara Dosen pembimbing dan mahasiswa*).
2. Pendaftaran sidang 1 dilakukan secara online oleh mahasiswa setelah sudah diverifikasi oleh Dosen Pembimbing pada tanggal **17 Juni 2014 s/d 21 Juni 2014** setelah sudah memiliki **minimal 8 kali bimbingan** yang terekam pada kartu bimbingan secara online di webdosen Pembimbing. Mahasiswa mengkonfirmasi / mensubmit jadwal tanggal, jam dan ruang sidang jika sudah sesuai dengan yang diinginkan pada <http://student.budiluhur.ac.id> pada menu pendaftaran sidang.
3. Jadwal sidang (tanggal, jam dan ruang) bagi masing-masing mahasiswa dapat dilihat di web mahasiswa.
4. Sidang pendadaran 1 dimulai pada **24 Juni 2014 s/d 2 Agustus 2014** (atau menyesuaikan).
5. Wisuda pada **Selasa, 18 November 2014** (*tentative*).
6. Lihat jadwal briefing awal dengan dosen Pembimbing pada di <http://fti.budiluhur.ac.id>
7. Lihat pengumuman jadwal terupdate di <http://fti.budiluhur.ac.id> dan <http://baak.budiluhur.ac.id>

## UMUM

1. TA berupa Rancangan Sistem Informasi yang dibuat berdasarkan RISET pada sebuah instansi yang memiliki **badan hukum** (CV, PT., dll) dan implementasi dari sebagian rancangan. Dengan bentuk Judul RANCANGAN SISTEM INFORMASI **(TOPIK TA)** PADA **(NAMA INSTANSI RISET)**  
*Contoh :*
  - **RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP PADA RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK**
2. Bagi Mahasiswa Tugas Akhir metodologi Testruktur **boleh** mengambil TA metodologi berorientasi obyek dengan syarat harus mengikuti tatalaksana untuk Tugas Akhir metodologi berorientasi obyek.
3. Bila TA bukan berupa Rancangan Sistem Informasi ataupun topik khusus program studi, maka mahasiswa wajib menunjukkan surat persetujuan Ketua Program Studi.
4. Topik atau masalah Tugas Akhir pada sebuah instansi/ perusahaan dan atau cabang yang pernah dibuat dengan metodologi yang sama, tidak boleh dibuat atau diriset lagi. Mahasiswa dapat melakukan pencarian judul skripsi / topik pada Perpustakaan atau sistem Perpustakaan: <http://pustaka.budiluhur.ac.id>, untuk menghindari judul yang sama dan agar tidak dianggap plagiat.
5. Untuk mahasiswa yang mengambil topik skripsi **Perancangan Sistem Informasi Topik Khusus**, seperti : *Data Mining, Datawarehouse, BI, SCM, CRM, E-Commerce, Decision Support System* dan lain sebagainya, dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi terlebih dahulu. Persyaratan, **nilai seluruh matakuliah pemrograman** (Inti/Wajib) dan **Kuliah Kerja Praktek minimal B**. Untuk Pedoman lihat halaman belakang.
6. Khusus mahasiswa yang **gagal** pada **periode Gasal 2013/2014**, dapat tetap menggunakan judul TA yang sama.
7. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor, mahasiswa diwajibkan membawa notebook/laptop serta sarana pendukung lainnya untuk kelancaran sidang.
8. Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.
9. Mahasiswa diwajibkan mengisi, menandatangani **Surat Pernyataan Tidak Plagiat Dan Keaslian Riset** bermaterai 6000 Rupiah dan dilampirkan pada laporan akhir skripsi. Lihat format.

## PENILAIAN

### 1. Komponen penilaian Perancangan Sistem

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Presentasi	: 5 % (Media presentasi elektronik dan penyampaian Presentasi)
Demo Program	: 10 % (Mendemokan program yang telah dibuat)
Penulisan	: 30 % (Format tulisan, tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
Penguasaan Materi	: 35 % (Pengetahuan tentang Data, Proses dan Materi Lain)
Penguasaan Program	: 20 % (Penguasaan mengenai program yang dibuat)

### Komponen penilaian Topik Khusus

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Presentasi	:	5 %	(Media presentasi elektronik dan penyampaian Presentasi)
Penulisan	:	30 %	(Format tulisan, tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
Penguasaan Materi / Analisa	:	40 %	(Pengetahuan tentang Data, Proses, Analisa dan Materi Lain)
Desain	:	25 %	(Penguasaan mengenai Desain yang dibuat)

### 2. Grade

Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

85	–	100	: A
75	–	84	: B
60	–	74	: C
45	–	59	: D
0	–	44	: E

### 3. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Nilai Maks	Sidang I	Sidang II
A	L	
	TL	L
	PK	L
B	TH	L

#### Keterangan :

L : Lulus

TL : Tidak Lulus

PK : Persyaratan Kurang

TH : Tidak Hadir (Tidak Datang, Terlambat, Tidak Siap)

Tidak Siap : Sesuai dengan ketentuan dari Sub Bab Khusus, Point 4 (Tentang sidang pendadaran Hal 3) Butir 1, 2 dan 5

Untuk mahasiswa yang TH, tidak akan dicetak Berita Acaranya

### 4. Pemberian Nilai

Mahasiswa akan diberikan berita acara sidang yang didalamnya terdapat nilai/hasil sidang, setelah sidang pendadaran dilaksanakan. Nilai tersebut akan **hangus** jika mahasiswa tidak melakukan perbaikan hingga pengumpulan hardcover ke perpustakaan pada batas tanggal yang sudah ditetapkan pada berita acara sidang. Jika mahasiswa ingin **mengulang** sidang, maka mahasiswa diwajibkan mengikuti prosedur pendaftaran sidang ke 2 sesuai dengan ketentuan, dan nilai yang akan digunakan adalah **nilai sidang terakhir**.

## KHUSUS

### 1. Tentang Proses

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa masing-masing program studi adalah sebagai berikut :

#### Bidang Peminatan Sistem Informasi

- **MINIMAL** menghasilkan 5 (LIMA) laporan transaksi, yang masing-masing laporan dihasilkan minimal menggunakan 3 buah file yang di dalamnya terdapat file transaksi
- Diantara 5 (LIMA) laporan transaksi tersebut diatas, didalamnya **MINIMAL** harus ada 1 (SATU) laporan yang menghasilkan rekapitulasi data dengan fungsi aggregate yang berguna dalam pengambilan keputusan pihak manajemen
- Laporan dari table master jika diperlukan/dibutuhkan

#### Bidang Peminatan Komputerisasi Akuntansi

- **MINIMAL 5 (LIMA)** laporan terdiri dari :
  - Laporan Jurnal Khusus
  - Laporan Jurnal Umum
  - 1 (SATU) Laporan yang berkaitan langsung dengan Transaksi yang masuk ke dalam jurnal yang dihasilkan, minimal menggunakan 3 buah file yang di dalamnya terdapat file transaksi.
  - 1 (SATU) Laporan transaksi lainnya yang dihasilkan minimal menggunakan 3 buah file yang di dalamnya terdapat file transaksi.

- **1 (SATU) Laporan yang menghasilkan rekapitulasi data dengan fungsi aggregate yang berguna dalam pengambilan keputusan pihak manajemen, yang dihasilkan minimal menggunakan 3 buah file yang di dalamnya terdapat file transaksi**
- **Laporan dari table master jika diperlukan/dibutuhkan**

## 2. Tentang implementasi

- a. Bahasa pemrograman yang boleh digunakan adalah bahasa pemrograman berbasis Visual (VB, Visual Foxpro), bahasa pemrograman berbasis Web (PHP, ASP, dll) dan bahasa pemrograman Berorientasi Obyek (JAVA, Borland Delphi, VB .Net, ASP .NET, dll)
- b. Program yang diwajibkan dibuat adalah implementasi dari seluruh proses yang dirancang.
- c. Proses cetakan dilakukan ke layar monitor (bukan ke Printer), dimana bentuk yang ditampilkan sesuai dengan rancangan keluaran. (*minimal semua elemen data yang dihasilkan dari program sesuai dengan semua elemen data yang ada pada rancangan keluaran*) dan File – file yang dipakai didalam program harus sesuai dengan Entity class yang terdapat pada sequence diagram.

## 3. Tentang lampiran

- a. Lampiran A memuat semua bentuk dokumen keluaran yang dipakai pada sistem yang berjalan dalam bentuk foto copy yang sesuai dengan Analisa Keluaran.
- b. Lampiran B memuat semua dokumen masukan yang dipakai dari sistem yang berjalan dalam bentuk foto copy yang sesuai dengan Analisa Masukan.
- c. Untuk dokumen masukan dan keluaran, dokumen yang digunakan dalam analisa adalah **dokumen yang terisi data yang sesungguhnya**, bukan **dokumen kosong**.
- d. Lampiran C memuat semua bentuk dokumen keluaran yang sesuai dengan Rancangan Keluaran
- e. Lampiran D memuat semua bentuk dokumen masukan yang sesuai dengan Rancangan Masukan
- f. Lampiran E berisi surat keterangan **telah melakukan riset**, yang telah **ditandatangani** antara tanggal **1 Mei 2014 s/d 14 Juni 2014** . Lengkap dengan **cap/stempel** Institusi tempat riset.

## 4. Tentang Sidang Pendadaran

Sidang **TIDAK DIJALANKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila terdapat salah satu kondisi di bawah ini :

1. **TIDAK MEMBAWA minimal 3 (tiga) buku tugas akhir** yang sudah terjilid rapi dan ditanda tangani pembimbing beserta **Materi Presentasi** dalam bentuk **Powerpoint**.
2. **TERLAMBAT DARI JADWAL SIDANG** yang telah ditentukan (*Tidak ada toleransi waktu keterlambatan*). Mahasiswa harus Hadir **1 (satu) jam sebelumnya dari Jadwal yang sudah diterima**.
3. **TIDAK MEMBAWA** surat keterangan **Riset Asli** dengan memperhatikan aturan khusus **point 3.e**
4. **TIDAK MEMBAWA** keseluruhan dokumen, serta **Dokumen asli** sejumlah lebih dari **50%** dari total dokumen yang digunakan dalam analisa sistem berjalan. Dokumen harus **terisi data yang sesungguhnya**, bukan **dokumen kosong**. **Mahasiswa harus dapat menunjukkan keseluruhan dokumen yang berisi data, yang dipakai dalam sistem berjalan baik asli maupun fotocopy diluar dari lampiran masukan/keluaran yang terjilid di buku tugas akhir.**
5. **TIDAK BERPENAMPILAN RAPI** dengan ketentuan :
  - a) Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
  - Wanita : kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater
  - b) Memakai sepatu (*bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga*)
6. Terdapat **penjelasan** yang **tidak ada kaitannya dengan topik yang dibahas**.
7. Terdapat **judul/topik yang sama di perusahaan dan atau cabang tempat riset, yang pernah dibuat sebelumnya**. Mahasiswa dapat melakukan pencarian judul skripsi / topik pada Perpustakaan atau sistem Perpustakaan: <http://pustaka.budiluhur.ac.id>, untuk menghindari judul yang sama dan agar tidak dianggap plagiat.
8. Terdapat **teori di Bab 2** yang **tidak berkaitan dengan topik yang dibahas**. Hal ini dianggap **Plagiat**.
9. Tidak terdapat **teori umum** dan atau **teori khusus** mengenai **sistem / topik yang dibahas**.
10. Laporan yang dihasilkan dari sistem yang dibuat, **tidak sesuai dengan ketentuan persyaratan** pada poin Tentang Proses.
11. **Program tidak berjalan atau tidak berfungsi dengan baik**, mahasiswa hanya diberikan **1 kali kesempatan** selama **maksimal 10 menit untuk memperbaikinya**.

## 5. Urutan Pelaksanaan Sidang Pendadaran

1. Presentasi
2. Demo Program (Tidak menggagalkan sidang, terkecuali Program (Tidak berjalan atau tidak berfungsi dengan baik)
3. Tanya Jawab (Penguasaan materi, penulisan, penguasaan program)
4. Pemberitahuan Hasil Sidang (Nilai dan Kelulusan)

## **PENUTUP**

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut di atas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam Tatalaksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Mengetahui/menyetujui  
Dekan  
Fakultas Teknologi Informasi

**Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc.**

Jakarta, 12 Maret 2014

Ketua Program Studi  
Sistem Informasi

**Hendri Irawan, S.Kom, M.T.I.**

# **PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI JENJANG STRATA 1 SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2013/2014 METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK**

---

## **A. UMUM**

### **1. SAMPUL dan KERTAS**

- Program Studi Sistem Informasi Peminatan Sistem Informasi dan Peminatan Komputerisasi Akuntansi Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas buffalo dengan warna **biru tua** dengan tulisan berwarna hitam (warna sama dengan prodi Teknik Informatika).

Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:

- a. Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- b. Ukuran kertas 22 x 28 cm atau 8.5 x 11 inch atau ukuran kuarto atau letter
- c. Naskah dibuat minimal rangkap 3 (1 Pembimbing dan 2 Penguji)
- d. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

### **2. PENGETIKAN**

- a. Menggunakan **Microsoft Word**, dengan **jenis huruf** yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **ukuran 10** point. Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic** atau bergaris bawah atau diapit oleh tanda kutip.
- b. **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1 spasi**
- c. **Batas tepi** kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm (lihat gambar).

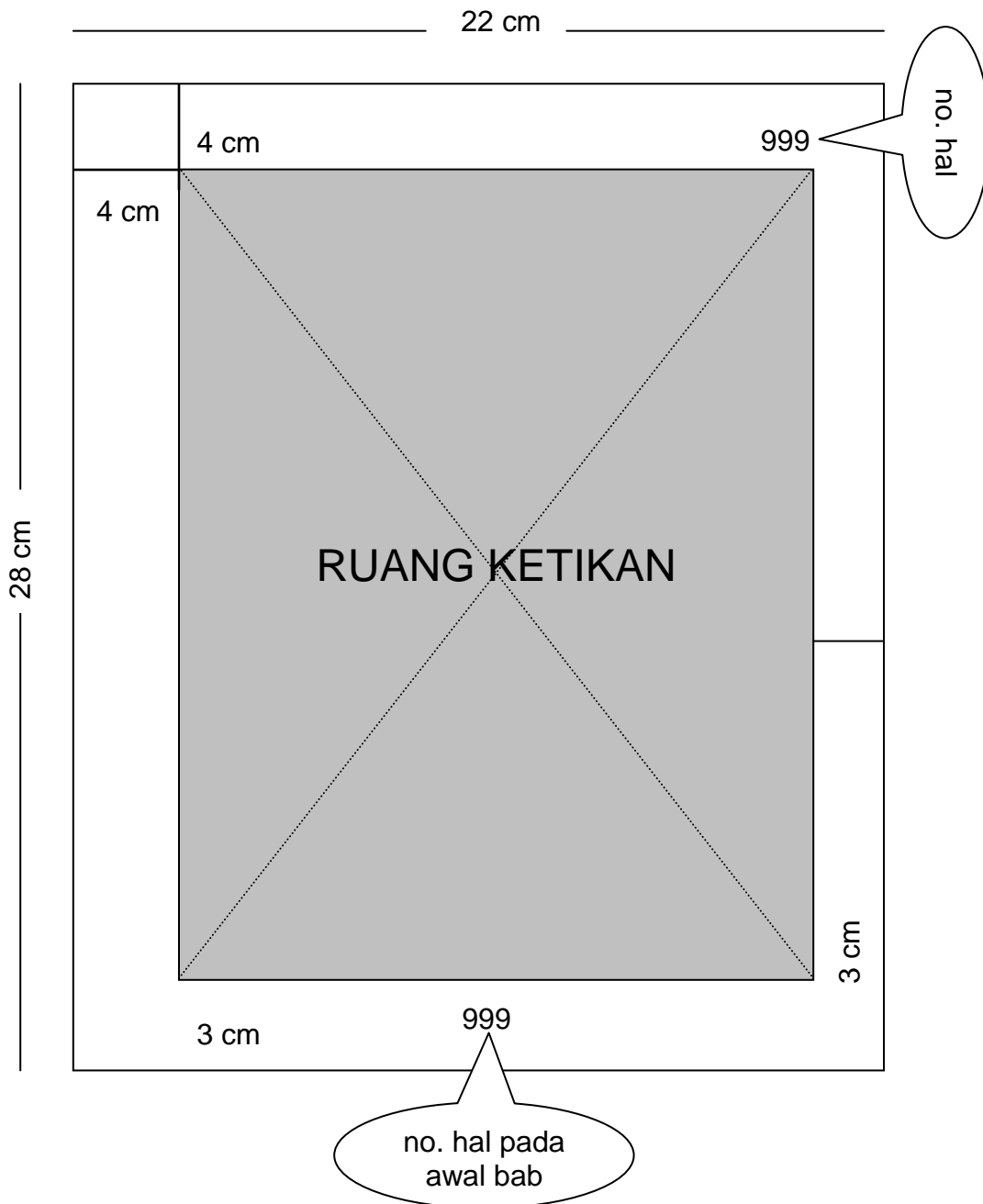
#### **d. Nomor halaman**

##### **1). Bagian awal**

Dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstraksi), diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.

##### **2). Bagian teks dan bagian akhir**

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi di atas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.



### 3. KUTIPAN

- Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan Author – Date – Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip.
- Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (*family name*)** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
- Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
- Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau ***et al (et all)***
- Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (*references*) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
- Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
- Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 5 ketukan.

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*"

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*" (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannnya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

*"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"*

#### **4. DAFTAR PUSTAKA**

- a. Disusunurut abjad berdasarkan nama penulis.
- b. Terdiri dari tiga bagian **Nama Penulis – Judul Tulisan – Nama Penerbit**
- c. **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
- d. Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir 3, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
- e. Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk**.

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto. *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*. Jakarta : Elex Media Komputindo, 1997.

2 penulis:

Campbell, Tim S., and William A Kracaw. *Financial Institutions and Capital Market*. New York : HarperCollins College, 1993.

3 penulis:

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. *Computer Organization*. 4<sup>th</sup> ed. Singapore : McGraw-Hill, 1996.

lebih dari 3 penulis:

Watson, Collin J., et. al. *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1990.

lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:

Arikunto, Suharsini. *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta, 1990.

----- . *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta, 1991.



## B. SUSUNAN

### BAB I PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Berisi tentang latar belakang masalah secara umum, bisnis sejenis, dan kaitannya dengan tempat riset

#### 1.2. Masalah

- Gambaran umum tentang masalah yang dihadapi oleh perusahaan dalam proses berjalan.
- Diuraikan dalam bentuk *bullets/numbering* per masalah. Dijabarkan dengan kaitan dengan masalah, penyebab, dan akibat (dikaitkan dengan komponen kualitas informasi yang baik)
- Masalah yang dituangkan pada sub bab ini, harus sesuai dan terdapat pada *fishbone* diagram pada bab 3
- **Proses manual bukan berarti bermasalah!**

#### 1.3. Tujuan dan Manfaat Penulisan

##### 1.3.1. Tujuan Penulisan

Berisi penyelesaian masalah pada organisasi. keinginan memanfaatkan teknologi baru, kebutuhan baru yang ingin dipenuhi, dan lain-lain.

##### 1.3.2. Manfaat Penulisan

Berisi mengenai manfaat atau kontribusi untuk organisasi/perusahaan tempat riset

#### 1.4. Batasan Masalah

Berisi apa-apa saja yang dibahas, dan apa-apa saja yang tidak dibahas.

#### 1.5. Kerangka pemikiran

Pendekatan untuk solusi memecahkan permasalahan menggunakan diagram.

#### 1.6. Metode Penelitian

Bagaimana & dengan cara apa Pengumpulan data dilakukan (wawancara, observasi, teknik dokumentasi, kuesioner dan lain-lain)  
Analisa & Perancangan dikerjakan

#### 1.7. Sistematika Penulisan

Berisi uraian singkat isi bab per bab.

---

### BAB II LANDASAN TEORI

Berisi penjelasan tentang teori-teori yang dipakai, meliputi:

- Teori-teori tentang Analisa & Perancangan berorientasi Obyek
- Teori-teori tentang Akuntansi (Khusus untuk Program Studi Komputerisasi Akuntansi)
- Teori-teori tentang Aplikasi/Masalah yang dibahas

Berisi tentang semua teori yang berkaitan dengan topik bahasan. Jika terdapat teori yang tidak berkaitan dengan bahasan, maka dianggap Plagiat.

Untuk teori pendukung mengenai proses bisnis tempat riset, terdapat teori umum dan teori khusus. Semua buku/literatur yang dibahas di Bab 2, harus ada di daftar pustaka dan sebaliknya.

Referensi daftar pustaka harus berasal dari buku, jurnal atau hasil penelitian yang terbit paling lama **7 tahun** terakhir.

## BAB III ANALISA SISTEM

### 3.1. Tinjauan Organisasi

Penjelasan singkat tentang profil organisasi/perusahaan yang dianalisa, sejarah organisasi, apa bisnisnya, serta produknya  
Termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi/perusahaan  
Visi dan Misi, Struktur Organisasi dan deskripsi tugas/fungsi, wewenang dan tanggungjawab

### 3.2. Uraian Prosedur

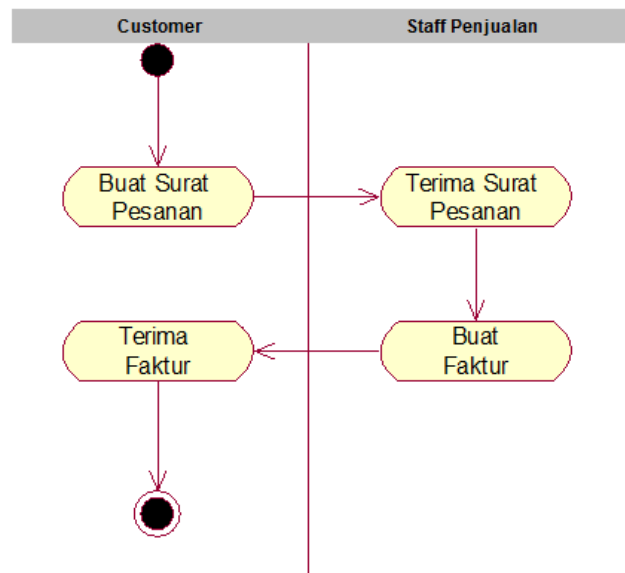
Penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi, yang memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat. Selain proses bisnis, uraian prosedur juga berisi aturan-aturan bisnis.

### 3.3. Analisa Proses

#### Activity Diagram

Gambarkan Activity Diagram yang menunjukkan penggunaan **Masukan dan Keluaran** yang dipakai pada system berjalan

Contoh :



### 3.4. Analisa Keluaran

Berisi potret tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dianalisa Tiap keluaran dirinci

Nama Keluaran :  
Fungsi : dipakai untuk apa  
Media : dalam bentuk apa  
Distribusi : kepada siapa saja sesuai dengan jumlah rangkap  
Rangkap : satu, ... sesuai dengan distribusi  
Frekuensi : kapan dihasilkan  
Volume : rata-rata persatuan waktu  
Format : seperti apa bentuk keluarannya

(petunjuk ke Lampiran – sebutkan lampiran berapa beserta halamannya)  
Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan  
Hasil Analisa : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa yang dilakukan

*Contoh :*

Nama Keluaran : Kwitansi  
Fungsi : Bukti atas terjadinya transaksi pembayaran  
Media : Kertas  
Distribusi : Pelanggan, Keuangan, Arsip  
Rangkap : Tiga  
Frekuensi : Setiap terjadi transaksi pembayaran  
Volume : Lima kali per hari  
Format : Lampiran A.1 halaman 123  
Keterangan :  
Hasil Analisa :

- Tidak tertera informasi nota tagihan yang menyebabkan sulitnya mencari kaitan pembayaran terhadap tagihan tertentu
- Tidak jelasnya identitas pembeli

### **3.5. Analisa Masukan**

Berisi potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisa  
Tiap masukan dirinci

Nama Masukan : nama masukan  
Sumber : berasal dari mana  
Fungsi : dipakai untuk apa  
Media : dalam bentuk apa  
Rangkap : satu atau berapa  
Frekuensi : kapan dihasilkan  
Volume : rata-rata persatuan waktu  
Format : seperti apa bentuk masukannya  
(petunjuk ke Lampiran – sebutkan lampiran berapa beserta halamannya)  
Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan  
Hasil Analisa : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa

*Contoh*

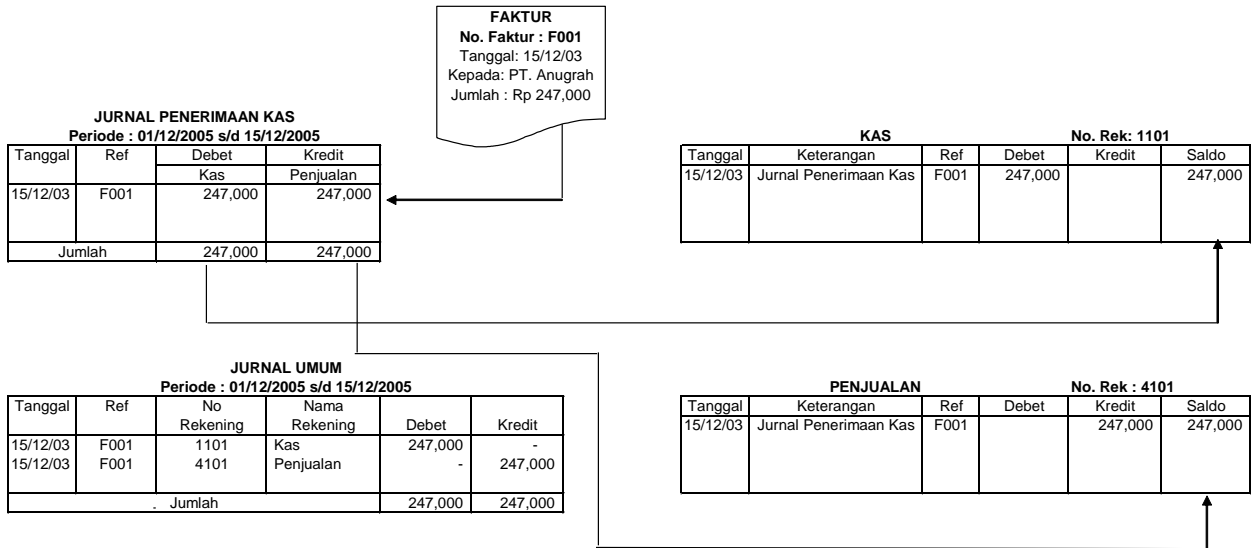
Nama Masukan : Pesanan  
Sumber : Pelanggan  
Fungsi : Dokumen berisi pesanan barang dari Pelanggan  
Media : Kertas  
Rangkap : Satu  
Frekuensi : Setiap awal terjadi transaksi penjualan  
Volume : Lima kali per hari  
Format : Lampiran A.1 halaman 123  
Keterangan : Pesanan disampaikan pelanggan melalui Faximile  
Hasil Analisa :

- Bentuk yang tidak terstruktur
- Informasi yang kadang kala dirasa tidak jelas

### 3.6. Analisa Terapan Akuntansi (untuk Komputerisasi Akuntansi harus ada, untuk Sistem Informasi harus ada, bila topik yang diambil tentang akuntansi)

Model Akuntansi yang menggambarkan keterkaitan antar transaksi yang ada dan posisi pencatatan dalam pos rekeningnya Lengkap dengan Nomor rekening, Nama Rekening, Posisi (Debet/Kredit) yang digambarkan dalam bentuk jurnal khusus, jurnal umum dan buku besar.

Format Model seperti contoh di bawah ini



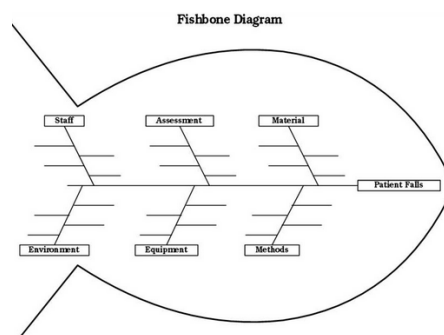
### 3.7. Struktur Bagan Rekening (Jika membahas Analisa Terapan Akuntansi)

Berisi struktur daftar perkiraan beserta struktur kodenya sesuai dengan sistem yang diteliti.

No. Rekening	Nama Rekening	Posisi
1101	Kas	D
4101	Penjualan	K

### 3.8. Analisa Masalah

Menganalisa permasalahan yang dihadapi sistem berjalan dengan menggunakan tools, seperti Ishikawa *fishbone*.



Terdapat penjelasan/deskripsi hubungan sebab akibat per kategori mengenai gambar diagram *fishbone* tersebut.

### 3.9. Identifikasi Kebutuhan

Rangkuman hasil analisa dalam bentuk uraian masalah yang ada dikaitkan dengan pengelolaan sumber daya, kebutuhan sistem untuk perbaikan yang diinginkan, dan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelayanan yang dapat diberikan sistem ke pengguna. Kebutuhan-kebutuhan yang diurai adalah kebutuhan yang ingin dicapai. Bentuk yang diuraikan dituangkan dalam format

1. Kebutuhan : Menyebutkan nama proses yang dibutuhkan  
Masalah : Menguraikan dasar pemikiran yang mendasari mengapa kebutuhan yang diuraikan tersebut diperlukan  
Usulan : Menguraikan bentuk dari usulan yang akan dimasukkan sebagai salah satu hal yang harus ada dalam rancangan proses
2. dst ....

Contoh

1. Kebutuhan : Pencetakan untuk laporan jurnal khusus  
Masalah : Penanganan transaksi yang ada pada sistem adalah merupakan salah satu bagian dari serangkaian proses akuntansi. Dalam hal penanganan transaksi pencatatan transaksi dilakukan berkali-kali karena disamping proses transaksi itu sendiri pencatatan akuntansi juga dilakukan  
Usulan : Disediakan informasi dalam bentuk laporan dan data mentah dalam bentuk berkas komputer yang langsung menginformasikan transaksi akuntansi yang terjadi pada sistem

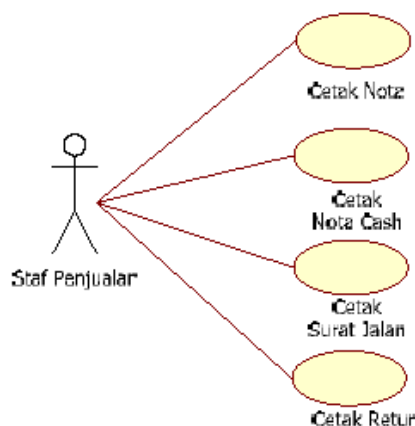
**“Untuk laporan yang diusulkan, mahasiswa harus dapat menjelaskan fungsi ataupun manfaat laporan tersebut bagi kepentingan pihak manajemen perusahaan/organisasi dalam pengambilan keputusan berdasarkan kebutuhan ataupun permasalahan yang dihadapi”.**

### 3.10. Package Diagram

Dibuat Jika dalam Satu Halaman dapat terdiri lebih dari 9 Use Case



### 3.11. Use case Diagram



### 3.12. Deskripsi use case

Menjelaskan setiap Use case yang digunakan dalam sistem yang diusulkan.

#### Format :

Use case : Nama Use case

Actor : Nama Aktor yang terlibat

Deskripsi : Cerita mengenai Skenario dari Use Case secara detail

#### Contoh :

Use Case : Cetak Nota

Actor : Staff Penjualan

Deskripsi :

- Staf penjualan membuka form cetak nota.
- no\_nota dan tgl\_nota otomatis terisi oleh sistem lalu staf penjualan menginput kd\_plg maka akan tampil data – data pelanggan.
- Staf penjualan mengentry kd\_brg maka akan tampil nm\_brg, harsat, satuan.
- Staf penjualan mengentry jml\_psn kemudian klik tombol tambah, maka data data barang yang dipesan akan tampil pada tabel barang.
- Sistem akan menghitung harga pesan berdasarkan perhitungan harsat \*jml\_psn dan hasilnya ditampilkan dalam tabel.
- Lalu sistem akan menghitung dan menampilkan total berdasarkan
- keseluruhan jumlah harga pesan.
- Staf penjualan mengklik tombol cetak, setelah proses simpan otomatis sistem melakukan fungsi cetak.
- Tombol batal digunakan untuk membersihkan layar.
- Tombol keluar digunakan untuk keluar dari form cetak nota.

## BAB IV RANCANGAN SISTEM

### 4.1. Rancangan Basis Data

#### 4.1.1. Entity-Relationship Diagram

Berikan penjelasan mengenai langkah-langkah dalam pembentukan ER-D yang dibuat, serta penjelasan singkat cara pembacaannya.

#### 4.1.2. Transformasi Diagram ER Ke Logical Record Structure

Berikan penjelasan langkah-langkah bagaimana ER-D diubah kebentuk LRS

#### 4.1.3. Logical Record Structure (LRS)

#### 4.1.4. Normalisasi

Memperlihatkan langkah-langkah normalisasi yang dilakukan. Diuraikan Ketergantungan Fungsional maupun Nilai-Majemuk yang ada, dan tahap normalisasi yang dilakukan

#### 4.1.5. Spesifikasi Basis Data

Dalam Bentuk uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file) yang disesuaikan dengan Software yang akan dipakai pada saat implementasi yang berisi :

Nama File :  
Media :  
Isi :  
Organisasi :  
Primary Key :  
Panjang Record :  
Jumlah Record :  
Struktur :

Dalam satuan byte sesuai dengan identifikasi kebutuhan data, dan sesuai isi yang tertera didalam masing-masing DBMS

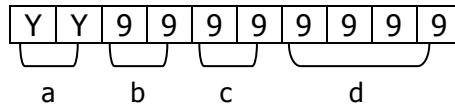
Diisi sesuai dengan domain , format dan constraintnya dengan lengkap. Contoh :

- Berisi tentang data Jenis Kelamin Anggota "L/P" {L:Laki-laki, P:Perempuan}
- Berisi 6 Digit Harga Barang {999,999}
- Berisi Nomor Telepon Rumah Anggota {(999) 999999999}
- Berisi data Agama Anggota "1 s/d 5" {1:Islam, 2:Katholik, 3:Protestan, 4:Hindu, 5:Budha}

No.	Nama-Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
		Numeric			
		Character			
		Date			
		Logical			

Rancangan kode :  
 berisi penjelasan struktur/format yang terkandung didalam sebuah field.  
 Contoh:

NIM terdiri dari 10 digit:



Ket.

- a : 2 digit pertama menunjukkan tahun angkatan
- b : 2 digit berikutnya menunjukkan program studi
- c : 2 digit berikutnya menunjukkan jenjang
- d : 4 digit berikutnya menunjukkan urutan nomor

\* Rancangan kode (*primary key*) termasuk didalam Spesifikasi basis data dan untuk masing-masing table/file (kecuali table dari M:N) dan harus relevan sesuai dengan kebutuhan sistem.

#### 4.1.6. **Estimasi Kebutuhan Simpanan Data**

##### a. **Tabel Kebutuhan Simpanan basis data dalam jangka waktu N Tahun**

No.	Nama File / Tabel	Panjang Record (P)	Jumlah Record (J)	Jumlah dalam byte (P x J)
Total :				

##### b. **Tabel Estimasi Kebutuhan Simpanan Data dalam jangka waktu N Tahun**

No.	Kebutuhan	Jumlah
1.	Sistem Operasi <<menggunakan apa>>	
2.	Program Aplikasi <<menggunakan apa>>	
3.	DBMS <<menggunakan apa>>	
4.	Database	(total dari table f.a)
Total :		

Sehingga estimasi simpanan data (*storage*) yang dibutuhkan dalam jangka waktu N Tahun adalah sebesar ..... GB

## 4.2. Rancangan Antar Muka

### 4.2.1. Rancangan Keluaran

Berisi potret tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang  
 Tiap keluaran dirinci

Nama Keluaran :

- Fungsi : dipakai untuk apa
- Media : dalam bentuk apa
- Distribusi : kepada siapa
- Rangkap : satu atau berapa
- Frekuensi : kapan dihasilkan
- Volume : rata-rata persatuan waktu
- Format : seperti apa bentuk keluarannya (petunjuk ke Lampiran)
- Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan

#### 4.2.2. Rancangan Masukan

Berisi potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang  
Tiap masukan dirinci

- Nama Masukan :
- Sumber : berasal dari mana
- Fungsi : dipakai untuk apa
- Media : dalam bentuk apa
- Rangkap : satu atau berapa
- Frekuensi : kapan dihasilkan
- Volume : rata-rata persatuan waktu
- Format : seperti apa bentuk keluarannya (petunjuk ke Lampiran)
- Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan

#### 4.2.3. Rancangan Dialog Layar

Berisi rancangan tampilan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang, terbagi menjadi

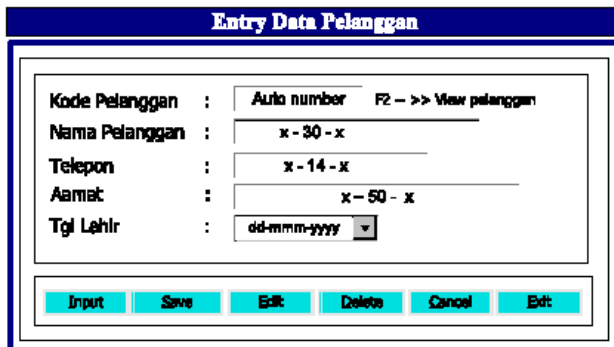
##### a. Struktur Tampilan

Berisi struktur hierarki dari semua tampilan layar yang dirancang

##### b. Rancangan Layar (1 Halaman berisi maksimal 2 buah rancangan layar)

Berisi semua rancangan layar yang dibuat beserta format datanya.

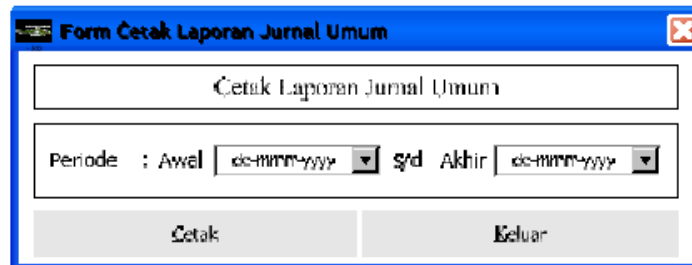
Contoh Bentuk yang diharapkan adalah sebagai berikut :



The screenshot shows a dialog box titled "Entry Data Pelanggan" with a blue header. It contains a form with the following fields and labels:

- Kode Pelanggan :  Auto number F2 - >> View pelanggan
- Nama Pelanggan :  x - 30 - x
- Telepon :  x - 14 - x
- Aamat :  x - 50 - x
- Tgl Lahir :  dd-mm-yyyy

At the bottom of the dialog box, there is a row of buttons: Input, Save, Edit, Delete, Cancel, and Exit.



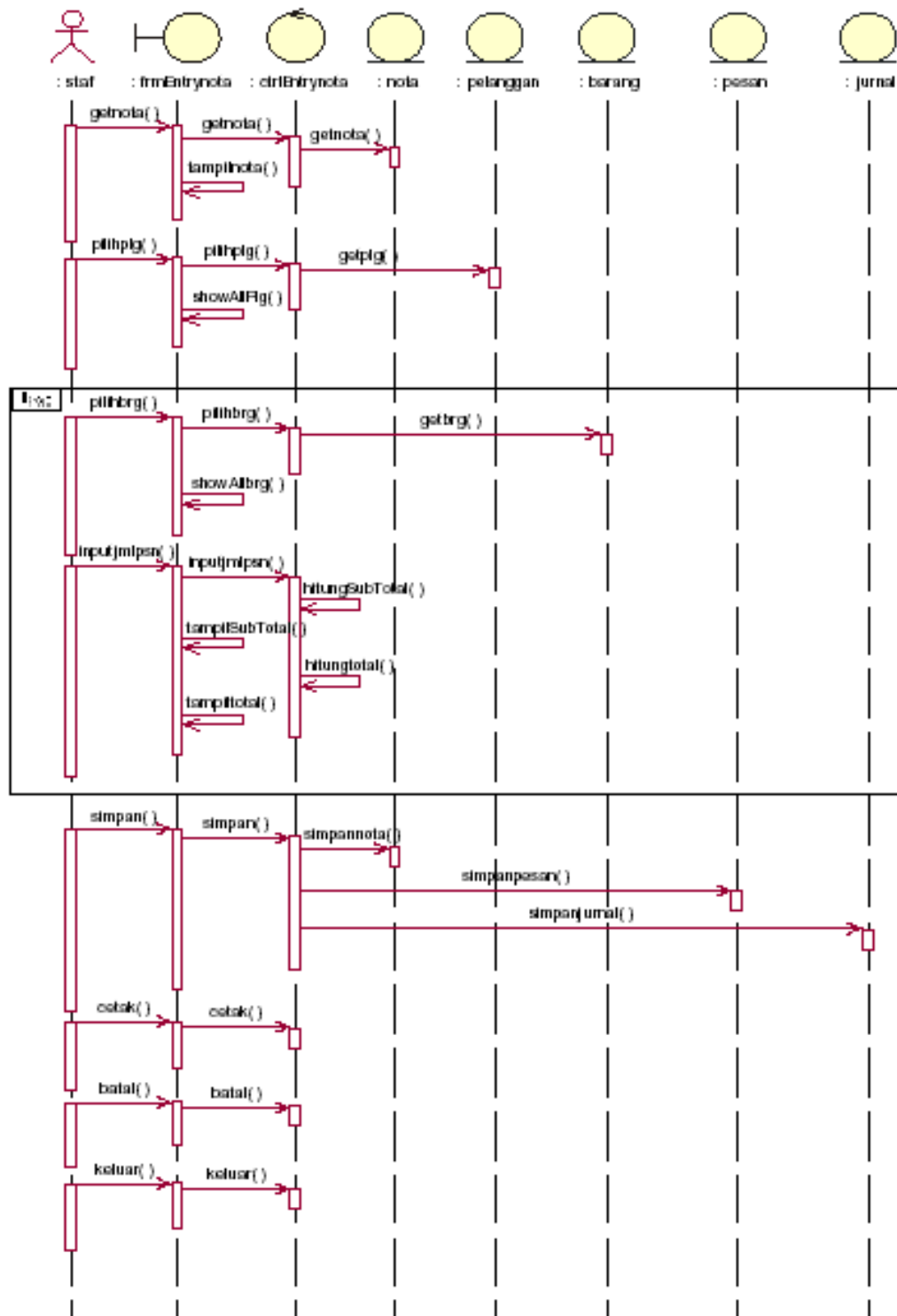
The screenshot shows a dialog box titled "Form Cetak Laporan Jurnal Umum" with a blue header. It contains a form with the following fields and labels:

- Cetak Laporan Jurnal Umum
- Periode : Awal  dd-mm-yyyy s/d Akhir  dd-mm-yyyy

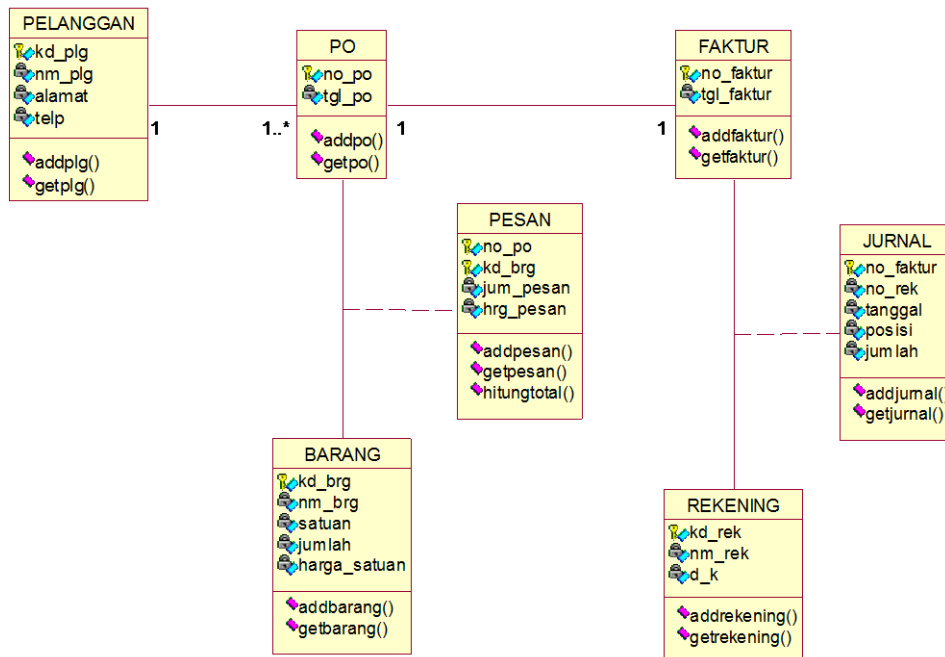
At the bottom of the dialog box, there are two buttons: Cetak and Keluar.



#### 4.2.4. Sequence Diagram



### 4.3. Rancangan Class Diagram (Entity, Boundary & Control Class)



---

## BAB V PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

Berisi kesimpulan yang diperoleh dari tahap-tahap analisa dan perancangan. Harus memiliki kaitan dengan **latar belakang** dan **masalah** yang ditemukan. Harus bisa menjawab **Tujuan Penulisan** dan **Identifikasi Kebutuhan**.

### 5.2. Saran

Berisi pandangan dan usul-usul tentang apa yang dapat dilakukan dan dikerjakan pada masa mendatang

---

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar referensi yang digunakan (disusunurut berdasarkan nama pengarang secara Ascending)

---

## LAMPIRAN

- Disusunurut berdasarkan pembahasan
1. Lampiran A, Keluaran Sistem Berjalan
  2. Lampiran B, Masukan Sistem Berjalan
  3. Lampiran C, Rancangan Keluaran
  4. Lampiran D, Rancangan Masukan
  5. Lampiran E, Surat Keterangan Riset

## SPEKIFIKASI HARD COVER

### Cover :

Bentuk : Lihat Contoh  
Font : TAHOMA / Gold (Emas)  
SIZE : 14 Point  
WARNA : Biru Tua / Biru Donker : sama dengan warna cover prodi Teknik Informatika  
Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point  
Lihat format! (Lebih aman agar menjilid disekitar Kampus Budi Luhur)



Ukuran Kertas : **Letter/Kuarto (8 1/2 x 11 mm)**  
Berat : **80 gr**  
Margin  
Top : 1 inch / 3 cm  
Bottom : 1 inch / 3 cm  
Left : 1.25 inch / 4 cm  
Right : 1.25 inch / 4 cm

### Isi

Isi Skripsi dicetak dengan **1 Spasi** tidak bolak balik  
Font yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **Size 10**

### Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Hard Cover, skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi skripsi lengkap dan listing Program (*source code*) dengan Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh :


### Kelengkapan Hard Cover

- Halaman Punggung
- Halaman Depan
- Halaman Dalam
- Halaman Perolehan Gelar
- Halaman Persetujuan

### Contoh Format Halaman Punggung

Font: 10 pts  
Alignment: center  
Logo:

Gasal : Wisuda April  
Genap : Wisuda Oktober

Nama Mahasiswa 1012500123	<b>RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP PADA RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK</b>		TUGAS AKHIR OKTOBER 2014
------------------------------	---	---	-----------------------------------

Kosongkan 6 cm

Kosongkan 1 cm

Format Halaman Cover Depan & dalam (sama)

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP  
PADA  
RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA  
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK**

**TUGAS AKHIR**

Font Tahoma Size 14  
bold



**Oleh:**

**NAMA MAHASISWA  
NIM : 1012500123**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA  
YYYY**

Format Halaman perolehan gelar :

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP  
PADA  
RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA  
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan  
memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom)**

**TUGAS AKHIR**

Font Tahoma Size 14



**Oleh:**

**NAMA MAHASISWA  
NIM : 1012500123**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA  
YYYY**

Format halaman persetujuan **SEBELUM SIDANG** :



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**PERSETUJUAN TUGAS AKHIR**

Font  
Tahoma  
14

Font  
Tahoma  
12

Font  
Tahoma  
10

Nama : NAMA MAHASISWA  
Nomor Induk Mahasiwa : 1012500123  
Program Studi : Sistem Informasi  
Bidang Peminatan : Sistem Informasi/Komputerisasi Akuntansi (***Pilih salah satu***)  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : Rancangan Sistem Informasi Administrasi Rawat Inap Pada Rumah Sakit Pondok Terindah Jakarta Dengan Metodologi Berorientasi Obyek

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang Tugas Akhir periode semester Genap tahun ajaran 2013/2014

Jakarta, 24 Juni 2014

Dosen Pembimbing

Tanggal,  
Bulan dan  
Tahun  
Sidang

( Ir. Dosen Pembimbing M.Sc )

Format halaman persetujuan **SETELAH SIDANG** :



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : NAMA MAHASISWA  
Nomor Induk Mahasiwa : 1012500123  
Program Studi : Sistem Informasi  
Bidang Peminatan : Sistem Informasi/Komputerisasi Akuntansi (*Pilih salah satu*)  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : Rancangan Sistem Informasi Administrasi Rawat Inap Pada Rumah Sakit Pondok Terindah Jakarta Dengan Metodologi Berorientasi Obyek

Jakarta, 24 Juni 2014

Tanggal Sidang diambil dari Berita Acara Sidang terakhir yang dinyatakan **LULUS**

Tim Penguji:

Tanda tangan:

Ketua,  
Ir. Nama Ketua Penguji, M.Sc

.....

Anggota,  
Dr. nama Anggota, M.Si

.....

Pembimbing,  
Drs. Pembimbing, Ph.D

.....

Ketua Program Studi

.....  
Hendri Irawan, S.Kom, M.T.I.

**Format surat pernyataan :**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Bidang Peminatan :  
Jenjang Studi :  
Fakultas :

Untuk semua isian, **harus**  
diisi dengan  
**tulisan tangan**

menyatakan bahwa TUGAS AKHIR yang berjudul:

.....  
.....

1. Merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain,
2. Saya ijin untuk dikelola oleh Universitas Budi Luhur sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jakarta, .....

Meterai 6000 IDR

Nama Mahasiswa

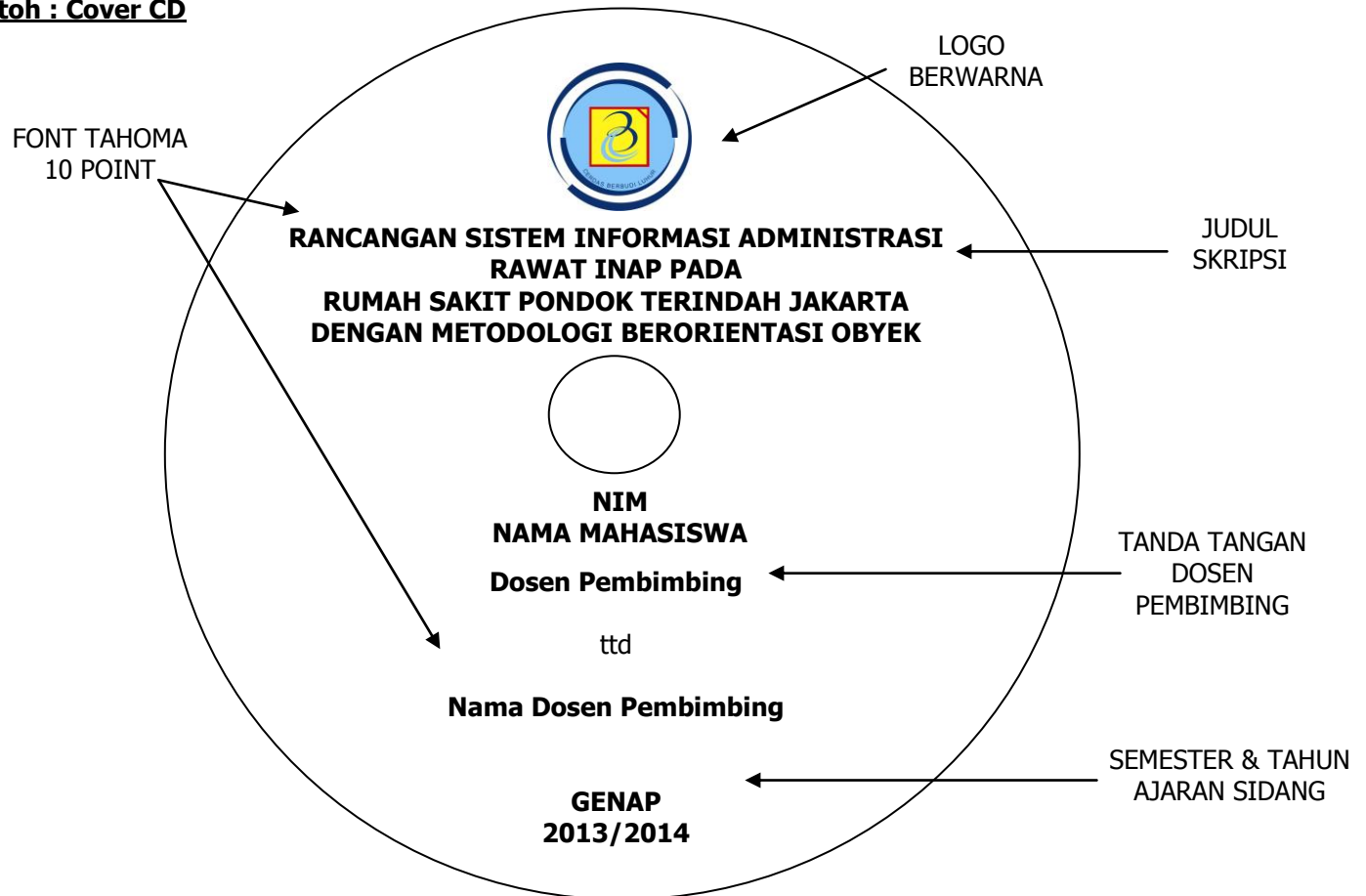


## Contoh Format SKRIPSI dalam Bentuk CD

### PENGUMPULAN SKRIPSI DALAM BENTUK FILE PDF

1. Dalam Bentuk Digital (Pdf) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung dalam 2 (dua) file.
  - a. 1 (satu) File berisi dari mulai *Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program*) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf (Contoh: 1012500123.pdf)**
  - b. 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File **Abstraksi\_nim.pdf** Contoh **Abstraksi\_1012500123.pdf**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) di dimasukan dengan cara di Scan
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
4. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
5. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (*Meresap Tinta*) dengan bentuk seperti Contoh dibawah ini.

#### Contoh : Cover CD



6. Khusus untuk halaman Abstraksi yang akan di buatkan file Pdf dibawah judul **Abstraksi** harus ditambahkan **Judul Skripsi** beserta **Nama Mahasiswa dan Nim** seperti contoh berikut ini.

**Contoh Abstraksi**

<b>ABSTRAKSI</b>		
<b>RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP PADA RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK</b>		JUDUL SKRIPSI ↙
NAMA & NIM MAHASISWA	→	<b>Oleh : Nama Mahasiswa (NIM : 1012500123)</b>
<b>Isi abstraksi (Penjelasan singkat tentang Isi Tugas Akhir dari Bab I s/d Bab V mengenai tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan sekitar 150 – 200 kata )</b>		
Kata Kunci : <i>sistem informasi administrasi rawat inap, metodologi berorientasi obyek</i>		
xiv+179 halaman; 100 gambar; 20 tabel; 10 lampiran		

**Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir  
Program Studi Sistem Informasi  
Semester Genap Tahun Ajaran 2013/2014  
(Maret 2014)**

No.	Nama
1.	Ir. Ady Widjaja, M.Sc, M.M
2.	Agus Umar Hamdani, M.Kom
3.	Anita Diana, M.Kom
4.	Atik Ariesta, M.Kom
5.	Brury Trya Sartana, S.Kom, M.M
6.	Ir. Bullion Dragon, M.Sc
7.	Deni Mahdiana, MM, M.Kom
8.	Dian Anubhakti, M.Kom
9.	Gandung Triyono, M.Kom
10.	Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc
11.	Grace Gata, M.Kom
12.	Hendri Irawan, S.Kom, M.T.I.
13.	Hestya Patrie, S.Kom, MSSE
14.	Humisar Hasugian, M.Kom
15.	Imelda, M.Kom
16.	Ir. Wendi Usino, M.Sc, MM, Ph.D
17.	Ir. Yohannes Yahya, S.Kom, MM
18.	Ita Novita, S.Kom, M.T.I.
19.	Joko Sutrisno, M.Kom
20.	Lauw Li Hin, M.Kom
21.	Lis Suryadi, M.Kom
22.	Lusi Fajarita, M.Kom
23.	Ir. Ratnaningsih Asmara Wulan, MBA
24.	Rusdah, M.Kom
25.	Samsinar, M.Kom
26.	Spits Warnars Harco L H, S.Kom, M.T.I, Ph.D
27.	Yudi Santoso, M.Kom
28.	Yuliazmi, M.Kom

**Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir :**

Nama	Jabatan
Hendri Irawan, S.Kom, M.T.I.	Ketua Program Studi Sistem Informasi

**Daftar Nama Pejabat Universitas**

Nama	Jabatan
Prof. Ir. Suryo Hapsoro Tri Utomo, Ph.D	Rektor Universitas Budi Luhur
Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc.	Dekan Fakultas Teknologi Informasi

## ABSTRAKSI

Cerita singkat, sekitar satu halaman, tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan (Ringkasan Bab I s/d V)

---

## KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

---

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	1: xxxxxxxx .....	Halaman 99
--------	-------------------	---------------

---

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	A – 1	: Formulir keluaran – 1 pada sistem yang berjalan .....	Halaman 999
Lampiran	A – 2	: Formulir keluaran – 2 pada sistem yang berjalan .....	999
Lampiran	B – 1	: Formulir masukan – 1 pada sistem yang berjalan .....	999
Lampiran	B – 2	: Formulir masukan – 2 pada sistem yang berjalan .....	999
Lampiran	C – 1	: Rancangan keluaran – 1 pada sistem yang diusulkan ....	999
Lampiran	C – 2	: Rancangan keluaran – 2 pada sistem yang diusulkan ....	999
Lampiran	D – 1	: Rancangan masukan – 1 pada sistem yang diusulkan ...	999
Lampiran	D – 2	: Rancangan masukan – 2 pada sistem yang diusulkan ...	999
Lampiran	Surat Keterangan Riset .....		999

---

## DAFTAR TABEL

Tabel	1: xxxxxxxx .....	Halaman 99
-------	-------------------	---------------

---

## DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

## DAFTAR ISI

	Halaman
Abstraksi .....	i
Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi .....	ii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Gambar .....	vi
Daftar Lampiran .....	viii
Daftar Tabel .....	ix
Daftar Simbol .....	xii
Daftar Isi .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Masalah .....	4
1.3. Tujuan Penulisan .....	
1.4. Ruang Lingkup/Batasan masalah .....	dst
1.5. Kerangka Pemikiran .....	
1.6. Metoda penelitian .....	
1.7. Sistematika Penulisan .....	
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	
2.1. Analisa & Perancangan Berorientasi Obyek .....	
2.2. Teori – teori tentang Akuntansi ( <i>Untuk Mahasiswa KA</i> ) .....	
2.3. Teori-teori pendukung lainnya .....	
<b>BAB III ANALISA SISTEM .....</b>	
3.1. Tinjauan Organisasi .....	
3.2. Uraian Prosedur .....	
3.3. Activity Diagram .....	
3.4. Analisa Keluaran .....	
3.5. Analisa Masukan .....	
3.6. Analisa Terapan Akuntansi ( <i>untuk Mahasiswa KA</i> ) .....	
3.7. Struktur Bagan Rekening ( <i>Untuk Mahasiswa KA</i> ) .....	
3.8. Analisa Masalah .....	
3.9. Identifikasi Kebutuhan .....	
3.10. Package Diagram ( <i>untuk Use Case yang lebih dari 9</i> ) .....	
3.11. Use Case Diagram .....	
3.12. Deskripsi Use Case .....	
<b>BAB IV RANCANGAN SISTEM .....</b>	
4.1. Rancangan Basis Data .....	
4.1.1. Entity Relationship Diagram .....	
4.1.2. Transformasi D-ER ke LRS .....	
4.1.3. LRS .....	
4.1.4. Normalisasi .....	
4.1.5. Spesifikasi Basis Data .....	
4.1.6. Estimasi Kebutuhan Simpanan Data .....	
4.2. Rancangan Antar Muka .....	
4.2.1. Rancangan Dokumen Keluaran .....	
4.2.2. Rancangan Dokumen Masukan .....	
4.2.3. Rancangan Dialog Layar .....	
4.2.4. Rancangan Layar .....	
4.2.5. Sequence Diagram .....	
4.3 Rancangan Class Diagram .....	

- 4.3.1. Entity Class
- 4.3.2. Boundary Class
- 4.3.3. Control Class

## BAB V

### **PENUTUP**

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

#### Daftar Pustaka

Lampiran-A, Keluaran Sistem Berjalan  
Lampiran-B, Masukan Sistem Berjalan  
Lampiran-C, Rancangan Keluaran  
Lampiran-D, Rancangan Masukan  
Lampiran-E, Surat Keterangan Riset

**Contoh : Surat Keterangan Riset**



**RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA**

Jl. Pondok Terindah No. 1, Jakarta Selatan 11100,  
Telp. (021) 5853755

---

**SURAT KETERANGAN RISET**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Nama

Jabatan : Kepala Bagian Perawatan Pasien

menerangkan bahwa:

Nama : Nama Mahasiswa

N I M : Nomor induk Mahasiswa 10 digit

telah melaksanakan riset pada bagian administrasi perawatan pasien Rumah Sakit Pondok Terindah Jakarta **sejak tanggal awal riset s/d akhir riset** dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : Jakarta  
Tanggal : DD Month YYYY

Stempel  
  
**dr. Nama**

Tandatangan dan harus dicap/stempel Perusahaan

# P E N G U M U M A N

Bagi mahasiswa yang sedang menjalani Sidang Pendadaran Tugas Akhir Genap 2013/2014, selain pengumpulan ke Perpustakaan, juga diwajibkan mengumpulkan kepada Dosen Pembimbing berupa :

## **I. Dalam bentuk hardcopy/fotocopy (yang sudah direvisi)**

- 1) Cover sampai dengan daftar isi dan Daftar Pustaka
- 2) Berita Acara Sidang
- 3) Lembar Pengesahan Tugas Akhir

## **II. Berkas Tugas Akhir dalam CD (yang sudah direvisi)**

Adapun konten dari CD tersebut yaitu :

- 1) File tugas akhir "lengkap" beserta lampiran-lampirannya dalam format Microsoft Word Document (.doc, .docx)
- 2) File Presentasi (.ppt, .pptx)
- 3) Aplikasi Program yang dibuat beserta database dalam sebuah folder
- 4) Scan Berita Acara Sidang (Lembar Penilaian Sidang)
- 5) Folder berisi file pdf yang dikumpulkan diperpustakaan. (Abstraksi dan isi bab)

Cover CD sesuai dengan Cover yang akan dikumpulkan pada perpustakaan.



# P E N G U M U M A N

Bagi Mahasiswa yang ingin meminta pengesahan Laporan Tugas Akhir Hard Cover Ka. Prodi di harap :

1. Membawa Lembar Berita Acara Sidang dan Lembar Revisi yang sudah ditandatangani, hal ini berfungsi untuk kontrol dan rekaman Judul TA pada sistem BAAK
2. Memastikan NIM dan Nama mahasiswa benar disemua bagian laporan TA
3. Memastikan Judul disemua bagian Tugas Akhir dan KKP sesuai dengan Lembar Berita Acara Sidang (Cover, Lembar Gelar, Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, dll)
4. Menggunakan Logo Univ. Budi Luhur (Cerdas Berbudi Luhur) dengan *style Flat* atau **bukan 3D**
5. Mengecek Tanggal pengesahan, adalah tanggal sidang yang dinyatakan Lulus
6. Memastikan semua Dosen dan Pejabat benar "Nama, Gelar dan Jabatannya"
7. Jangan lupa bidang peminatan (Sistem Informasi atau Komputerisasi Akuntansi)
8. Meminta pengesahan Dosen Pembimbing terlebih dahulu, kemudian kedua Dosen Penguji. Terakhir adalah KaProdi. Terkecuali jika ada dosen yang keluar kota atau dinas luar.
9. Memastikan Laporan TA dan KKP sesuai dengan panduan/pedoman penulisan terakhir.

Jakarta, Maret 2014

Hendri Irawan  
Ketua Prodi SI

**TATALAKSANA TUGAS AKHIR  
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2013/2014**

# **PANDUAN TOPIK KHUSUS**

(UNTUK TOPIK KHUSUS TEKNIS PENULISAN SAMA DENGAN PERANCANGAN SISTEM NON KHUSUS)

Tujuan : Memecahkan masalah perusahaan serta memberikan solusi TI-nya

Untuk teknis penulisan seperti kertas, page setup, font dan lain sebagainya mengikuti panduan umum pedoman penulisan Tugas Akhir Sistem Informasi.

Kerangka Umum :

1. Bab 1 Pendahuluan
  - a. Latar belakang (kenapa memilih tempat riset tersebut)
  - b. Masalah (Identifikasi / rumusan permasalahan)
  - c. Ruang lingkup / batasan masalah
  - d. Tujuan / Manfaat penulisan
  - e. Kerangka Pemikiran (cara berfikir untuk menyelesaikan masalah)
  - f. Sistematika penulisan
  
2. Bab 2 Tinjauan Pustaka
  - a. Teori yang digunakan untuk penelitian
  - b. Tools yang digunakan
  
3. Bab 3 Metodologi Penelitian  
Langkah-langkah yang dipakai dalam penelitiannya :  
Step awal sampai kesimpulan penelitian
  - i. Metode pengumpulan data (wawancara, observasi, teknik dokumentasi, literatur, kuesioner)
  - ii. Teknik analisis data, penggunaan tools
  
- 4. Bab 4 Pembahasan**
  - i. Analisa Proses Bisnis (Rich Picture)
  - ii. Activity Diagram
  - iii. Analisa Masalah (Fishbone)
  - iv. Identifikasi Kebutuhan (Deskriptif)

**Sesuai dengan topic ( Lihat permasing-masing pembahasan)**
  
5. Bab 5 Kesimpulan dan Saran
  - a. Kesimpulan
  - b. Saran

## DATA WAREHOUSE

### BAB IV – PEMBAHASAN

#### ANALISA

- Profil Organisasi (Sejarah, Bidang Usaha, Struktur Organisasi + Job Desc)
- Tinjauan Data OLTP Organisasi (skema keseluruhan)
- Analisa Kebutuhan (informasi apa yang dibutuhkan oleh manajemen)
- Identifikasi Kebutuhan (Desc...)
- OLTP/Data Operasional (dalam bentuk LRS terpilih)
- Arsitektur DW (menjelaskan mengapa memilih Arsitektur tsb)
- Skema DW (menjelaskan mengapa memilih skema tsb)

#### PERANCANGAN

- Rancangan Skema DW (LRS)
- Tabel Dimensi
- Tabel Fakta (minimal memiliki 3 tabel fakta dan masing-masing table fakta mempunyai minimal 3 tabel dimensi diluar dari dimensi waktu)
- Spesifikasi Struktur DW
- ETL dan Reporting (Use Case & Description)
- Rancangan Antar Muka
- Rancangan Layar (dari Use Case)
- Rancangan Keluaran (untuk Use Case Reporting)
- Implementasi (ETL → Reporting)

## DATA WAREHOUSE – BI

### BAB IV – PEMBAHASAN

#### ANALISA

- Profil Organisasi (Sejarah, Bidang Usaha, Struktur Organisasi + Job Desc)
- Tinjauan Data OLTP Organisasi (skema keseluruhan)
- Analisa Kebutuhan (informasi apa yang dibutuhkan oleh manajemen)
- Identifikasi Kebutuhan (Desc...)
- OLTP/Data Operasional (dalam bentuk LRS terpilih)
- Arsitektur DW (menjelaskan mengapa memilih Arsitektur tsb)
- Skema DW (menjelaskan mengapa memilih skema tsb)
- Kerangka BI

#### PERANCANGAN

- Rancangan Skema DW (LRS)
- Tabel Dimensi
- Tabel Fakta
- Spesifikasi Struktur DW
- ETL dan Reporting (Use Case & Description)
- Rancangan Antar Muka
- Rancangan Layar (dari Use Case)
- Rancangan Keluaran (untuk Use Case Reporting)
- Implementasi (ETL → Reporting)
- Implementasi dengan Tools

# DECISION SUPPORT SYSTEM

Contoh judul DSS :

- Penerapan Metode AHP Dalam Sistem Penunjang Keputusan Untuk Pemilihan Perusahaan Asuransi
- Penerapan Metode Bayes Dalam Penentuan Penerima Beasiswa Studi Kasus : Universitas XYZ
- Sistem Penunjang Keputusan Untuk Masalah Optimisasi Multikriteria
- Aplikasi SPK Untuk Penjadwalan Kuliah Berdasarkan Ketersediaan Waktu Dosen Mengajar

Target Skripsi DSS

- Menganalisa
- Merancang
- Menghasilkan Aplikasi DSS (Input Goal, Kriteria, Alternatif dan Report)

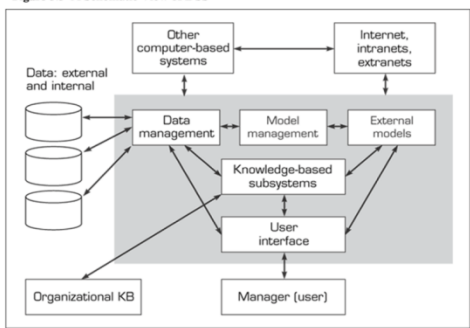
Bab 2 : Tinjauan Pustaka

1. Definisi sistem, informasi dan Sistem Informasi
2. Definisi Sistem Penunjang Keputusan
3. Pengertian Database (Data Warehouse)
4. Teori pengembangan sistem informasi (UML, Prototyping)
5. Teori mengenai Metodologi yang digunakan
6. Teori pendukung yang disesuaikan dengan topik

Bab 3 : Metodologi Penelitian

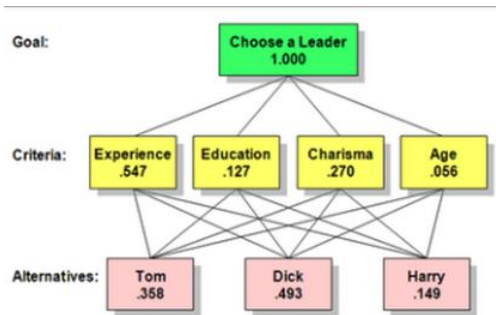
1. Metode Pengumpulan data (kuesioner, wawancara, observasi, dll)
2. Instrumentasi (menjelaskan instrumen yang digunakan dalam proses pengumpulan data)
3. Teknik Analisis data (Cara menganalisis data hasil penelitian) contoh : Deskriptif, AHP, ANP, Bayes, CPI, Management Science
4. Kerangka pemikiran = komponen DSS

Figure 3.3 A Schematic View of DSS



Bab 4 : Pembahasan

1. Profil organisasi (sejarah, Bidang Usaha, Struktur Organisasi, Job description)
2. Identifikasi Kebutuhan
3. Tool yang digunakan untuk menganalisa permasalahan (model/gambar/bagan/tabel) cth: fishbone, cause-effect diagram
4. Proses Bisnis dalam pengambilan keputusan
5. Model AHP (3 level : goal, criteria, alternatives )
  - a. Identifikasi Goal
  - b. Identifikasi Kriteria
  - c. Identifikasi Alternatif
  - d. Asumsi
    - Kriteria sudah ditentukan oleh organisasi secara legal → dibuktikan dengan dokumen : SK/ aturan/dll)
    - Alternatif ditentukan oleh peneliti sesuai dengan topik dan memiliki alasan yang kuat



6. Pengolahan Data : penghitungan data
  - a. Tingkat perbandingan kepentingan antar kriteria (kuesioner untuk Decision Maker harus lebih dari 1, minimal 3 orang decision maker)
  - b. Tingkat perbandingan kepentingan antar alternatif untuk setiap kriteria
  - c. (Matriks = eigenvector)
7. Perancangan database (ERD s/d Spek Basis Data)
8. Use case diagram s/d Deskripsi Use Case)
9. Rancangan layar
10. Rancangan Keluaran
11. Hasil Penelitian

#### Bab V: Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan
2. Saran-saran

#### LAMPIRAN

- Masukan (Daftar Kuesioner, List Responden)
- Keluaran (Rancangan Report)

1. PENDAHULUAN
  - a. Latar Belakang (Kenapa memilih tempat riset tersebut)
  - b. Masalah (Identifikasi permasalahan)
  - c. Ruang lingkup/batasan
  - d. Tujuan dan Manfaat
  - e. Kerangka Pemikiran (Cara berfikir untuk menyelesaikan masalah dengan menggunakan pendekatan tertentu)
  - f. Sistematika penulisan
2. Landasan Teori
  - a. Teori yang berhubungan dalam penulisan
  - b. Tools yang digunakan
3. Metodologi Penelitian (langkah2 yang dipakai dalam penelitiannya)-> Step awal sampai kesimpulan penelitian
  - a. Identifikasi
  - b. Metode pengumpulan data (Wawancara, Observasi, teknik dokumentasi, Kuesioner, Literatur)
  - c. Teknis analisa data, penggunaan tools
4. Pembahasan
  - a. Profil Organisasi
    - i. Sejarah Organisasi
    - ii. Struktur Organisasi
    - iii. Bidang Usaha
  - b. Analisa Sistem Berjalan
    - i. Analisa Proses Bisnis (Rich Picture)
    - ii. Analisa Masalah (Fishbone)
    - iii. Identifikasi Kebutuhan (Deskriptif)
  - c. Perancangan Sistem Usulan
    - i. Model Sistem (Use Case Diagram, Use Case Narrative, Activity D.)
    - ii. Model Data (ERD, Transformasi, LRS, Spesifikasi Basis Data)
    - iii. Struktur Menu
      1. Rancangan Layar
    - iv. Rancangan Masukan
    - v. Rancangan Keluaran
    - vi. *Sequence Diagram*
5. Penutup
  - a. Kesimpulan (Harus sesuai dengan permasalahan yang dibahas)
  - b. Saran

Note. Dibuatkan program protipenya, menggunakan HTML/PHP atau sesuai dengan arahan pembimbing.

### BAB I PENDAHULUAN

- Latar belakang (kenapa memilih tempat riset, )
- Masalah (identifikasi permasalahan)
- Ruang lingkup / batasan
- Tujuan / manfaat
- Sistematika penulisan

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- Teori pendukung (teori untuk permasalahan yang dibahas)
- Tinjauan Studi Sebelumnya
- Tinjauan Objek yg dibahas
- Tinjauan Organisasi

### BAB III METODOLOGI

- Metodologi Pengumpulan data
- Metodologi Analisis (cth : fishbone)
- Metodologi Perancangan sistem (UML,WebML)

### BAB IV PEMBAHASAN

- Analisis  
menggunakan fishbone, pices
- Identifikasi masalah,  
dengan melakukan wawancara, kuesioner
- Perancangan
  1. Sistem berjalan menggunakan activity diagram (UML)
  2. Sistem usulan berbentuk e-bussiness/e-commerce dengan membuat model sistem, ditampilkan dengan activity diagram
  3. Basis data, menggunakan class diagram (UML), Model Data (WebML)
  4. Pemodelan aplikasi web dynamic dengan Hypertext Model (WebML)
  5. Manajemen Web dan Kontrol Akses dengan Operation Model (WebML)
  6. Implementasi menggunakan bahasa pemrograman berbasis web
  7. Tools dalam pembuatan diagram webML menggunakan webratio.

### BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

#### Kesimpulan

- Berisi kesimpulan penelitian (berdasarkan identifikasi Permasalahan)

#### Saran

- Berisi saran yang mendukung penelitian selanjutnya, perbaikan untuk institusi riset



## Dosen Beserta Topik

Topik	Dosen
E-Business / E-Commerce	Ady Widjaja, Ir. ,M.Sc, M.M
	Atik Ariesta, M.Kom
	Dian Anubhakti, M.Kom
	Grace Gata, M.Kom
	Samsinar, M.Kom
	Yudi Santoso, M.Kom
Datawarehouse / BI	Agus Umar Hamdani, M.Kom
	Gandung Triyono, M.Kom
	Humisar Hasugian, M.Kom
	Joko Sutrisno, M.Kom
	Lauw Li Hin, M.Kom
	Lis Suryadi, M.Kom
	Lusi Fajarita, M.Kom
	Spits Warnars Harco L H, S.Kom, M.T.I., Ph.D
Decision Support System	Rusdah, M.Kom
	Deni Mahdiana, M.M, M.Kom
	Anita Diana, M.Kom
	Dwi Achadiani, M.Kom
Enterprise system	Bruri Trya Sartana, M.M, M.Kom
	Bullion Dragon Andah, Ir. ,M.Sc
	Hendri Irawan, M.T.I.
	Hestya Patrie, S.Kom, M.SSE
	Imelda, M.Kom
	Ita Novita, M.T.I.
	Ratnaningsih Asmara Wulan, Ir. , M.BA
	Wendi Usino, Ir, M.Sc., MM, Ph.D
	Yohannes Yahya, S.Kom, MM
	Yuliazmi, M.Kom