

PANDUAN SKRIPSI

Hanya Untuk Kepentingan Program Studi Teknik Informatika FTI - UBL

Semester Genap 2012/2013 V.1

Daftar Isi

Jadwal	1
Jenis Skripsi	2
Pedoman Umum Penulisan	3
1. Isi Skripsi	3
2. Isi Umum Tiap Bab	3
a. Bab I: Pendahuluan	3
b. Bab II: Landasan Teori	3
c. Bab III : Perancangan	3
d. Bab IV : Implementasi	4
e. Bab V: Penutup	4
3. Format Penulisan	4
a. Umum	4
b. Sampul dan Kertas	4
c. Pengetikan	4
d. Kutipan	6
e. Daftar Pustaka	6
f. Susunan Penulisan	7
g. Penulisan Point-Point Dalam Skripsi	8
Sidang	9
1. Sarana	9
2. Lama Sidang	9
3. Kelengkapan Sidang	9
4. Aturan Umum yang Menggagalkan Sidang	9
5. Penilaian	9
a. Komponen Penilaian	9
b. Grade	10
c. Batas Maksimal Nilai Kelulusan	10
6. Setelah Sidang	11
Hardcover	12
Contoh Layout Halaman Cover CD	13
Penutup	14
Contoh Layout: Halaman Cover Depan	15
Contoh Layout: Halaman Cover Dalam	16
Contoh Layout: Halaman Lembar Persetujuan	17
Contoh Layout: Halaman Punggung (Hardcover)	18
Contoh Layout: Halaman Abstraksi	19
Contoh Layout: Halaman Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi	20
Contoh Layout: Halaman Kata Pengantar	21
Contoh Layout: Halaman Daftar Tabel	22
Contoh Layout: Halaman Daftar Gambar	23
Contoh Layout: Halaman Daftar Simbol	24
Contoh Layout: Halaman Daftar Isi	25
Contoh Layout: Surat Keterangan Selesai Riset	26
Daftar Nama Dosen Pembimbing/Penguji TI/Pejabat FTI	27

JADWAL

Tanggal penting yang berhubungan dengan Skripsi periode semester Genap 2012/2013 (Maret 2013)

- 12 Maret 2013 – 14 Juni 2013 : Bimbingan Tugas Akhir
- 17 Juni 2013 – 21 Juni 2013 : Pendaftaran Sidang I
- 24 Juni 2013 : Mulai Sidang Pertama

JENIS SKRIPSI

Untuk Skripsi periode semester **Genap 2012/2013**, jenis Skripsi yang diijinkan adalah:

Topik skripsi bagi program studi Teknik Informatika adalah pengembangan program (piranti lunak/*Software*) yang memiliki landasan ilmu komputer, memiliki proses algoritmik dan **bukan merupakan pengembangan sistem yang digunakan untuk memudahkan proses bisnis suatu organisasi (Topik Skripsi Prodi Sistem Informasi, contoh : SMS Gateway Pemesanan Barang)**. Berikut ini beberapa contoh topik skripsi yang diperbolehkan untuk Prodi Teknik Informatika

- **Teknik kompilasi (parsing, scanning)**
Pengenalan kata–kalimat maupun string, menggunakan prinsip bahasa pemrograman dasar, otomata dan kompiler.
- **Struktur data (searching, sorting)**
Misalnya implementasi ke dalam *search engine*, pencarian teks dalam gambar, dan sebagainya.
- **Artificial Intelligence (AI)**
Misalnya permainan strategi (catur, othello, dll), lebih ditonjolkan pada algoritma dan metode yang diimplementasikan ke dalam *game* yang dibuat.
- **Sistem Pakar (Expert Systems).**
Topik ini lebih ditekankan pada metode dan algoritma pengembangan sistem pakar.
- **Image dan Video Processing**
Misalnya pengenalan obyek di dalam image, keamanan dengan kamera, deteksi gerakan.
- **Networking**
Misal: *Remote akses, controlling*.
- **Mobile Application**
Aplikasi yang memanfaatkan perangkat *mobile*, misal: *SMS Gateway*.
- **Database**
Misalnya Pengembangan Algoritma ETL Data Warehouse, Implementasi teknik atau algoritma Data Mining.
- **Geographical Information System (GIS)**
Merupakan salah satu topik yang digunakan untuk melakukan pencitraan terhadap suatu daerah / gedung.
- **Sensor dan Alat**
Aplikasi yang memanfaatkan berbagai sensor dan alat untuk melakukan berbagai otomasi.

PENTING. Topik tugas akhir tidak terbatas pada topik yang disebutkan di atas, namun pemilihan topik apapun harus atas persetujuan Dosen Pembimbing dan/atau Kaprodi.

PEDOMAN UMUM PENULISAN

1. ISI SKRIPSI

Secara umum sebuah Skripsi mengandung isi sebagai berikut:

- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II LANDASAN TEORI
- BAB III ANALISA MASALAH DAN RANCANGAN PROGRAM
- BAB IV IMPLEMENTASI DAN ANALISA HASIL UJI COBA PROGRAM
- BAB V PENUTUP

2. ISI UMUM TIAP BAB

a. BAB I: PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Penulisan latar belakang dan permasalahan disajikan dalam bentuk uraian yang secara kronologis diarahkan untuk langsung menuju rumusan masalah. Dalam latar belakang dapat dimasukkan beberapa uraian singkat penelitian terdahulu yang dapat memperkuat alasan mengapa aplikasi perlu dibuat.

2. MASALAH

Rumusan permasalahan yang dihadapi dan ditemukan di tempat riset.

3. TUJUAN PENULISAN

Tujuan skripsi berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui skripsi yang dibuat.

4. RUANG LINGKUP / PEMBATASAN MASALAH

Ruang lingkup aplikasi dan permasalahan yang dibahas serta batasan penyelesaian yang dilakukan.

5. METODA PENGEMBANGAN / METODA PERANCANGAN

Sangat tergantung pada jenis skripsi:

- Bagaimana program dikembangkan (untuk skripsi program).
- Bagaimana *Interface* dikembangkan (untuk skripsi *hardware/Software*).
- Bagaimana sebuah eksperimen dilakukan.

6. SISTEMATIKA PENULISAN

Uraian singkat isi Bab per Bab. Untuk judul bab III dan bab IV disesuaikan dengan skripsi yang dibuat.

b. BAB II: LANDASAN TEORI

Bagian ini memuat pengertian-pengertian dan sifat-sifat yang diperlukan untuk pembahasan di bab-bab berikutnya. Bagian ini juga dapat memuat uraian sistematis tentang informasi hasil penelitian sebelumnya yang dihubungkan dengan topik tugas akhir yang diambil. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diacu dari sumber aslinya, dengan mengikuti cara sitasi sesuai ketentuan.

c. BAB III : ANALISA MASALAH DAN RANCANGAN PROGRAM

Berisikan tentang analisis masalah dan rancangan penyelesaian masalah dalam tugas akhir. Beberapa isi yang perlu disertakan dalam bab ini antara lain rancangan solusi dari permasalahan, gambaran arsitektur aplikasi, rancangan dan spesifikasi basis data, rancangan alur program dalam bentuk flowchart, rancangan algoritma program serta rancangan layar aplikasi.

d. BAB IV : IMPLEMENTASI DAN ANALISA HASIL UJI COBA PROGRAM

Bab ini berisikan tentang penjelasan mengenai spesifikasi hardware dan software yang digunakan dalam aplikasi / program yang dibuat, serta langkah-langkah uji coba pengoperasian aplikasi secara bertahap. Pada bagian akhir bab ini dijelaskan mengenai hasil uji coba program yang telah dilakukan.

e. BAB V: PENUTUP

Pada bagian ini berisi kesimpulan yang diambil dari pembahasan pada bab-bab sebelumnya dan harus konsisten dengan tujuan penulisan. Bagian ini juga berisi saran yang menyajikan hal-hal yang masih perlu dikembangkan dan ditingkatkan dari aplikasi yang telah dibuat.

3. FORMAT PENULISAN

a. UMUM

- Isi BAB-1 sampai dengan BAB-5 Minimum **40 halaman**, tidak termasuk lampiran-lampiran pelengkap
- Total halaman BAB III + BAB IV lebih besar (jumlah halaman) dari jumlah BAB I + BAB II + BAB V
- Pada halaman yang hanya berisikan gambar/flowchart saja **tidak dihitung** sebagai halaman

b. SAMPUL DAN KERTAS

Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas buffalo dengan warna biru tua

Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:

- Kertas HVS **80 gram**, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- Ukuran kertas 22 x 28 cm atau 8.5 x 11 inch atau ukuran **kuarto atau letter**
- Naskah dibuat minimal rangkap 3 (1 Pembimbing dan 2 Penguji)
- Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

c. PENGETIKAN

- **Jenis huruf** yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **ukuran 10 point**.
- Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic** atau **bergaris bawah** atau **diapit oleh tanda kutip**.
- Kata BAB dan JUDUL BAB dicetak huruf kapital dan tebal
- Listing program dicetak dengan huruf Tahoma, 10 point spasi 1. Diberikan nomor halaman lanjutan dan nomor baris berfungsi atau permodul

- **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1 spasi**
- **Batas tepi** kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm (lihat gambar).

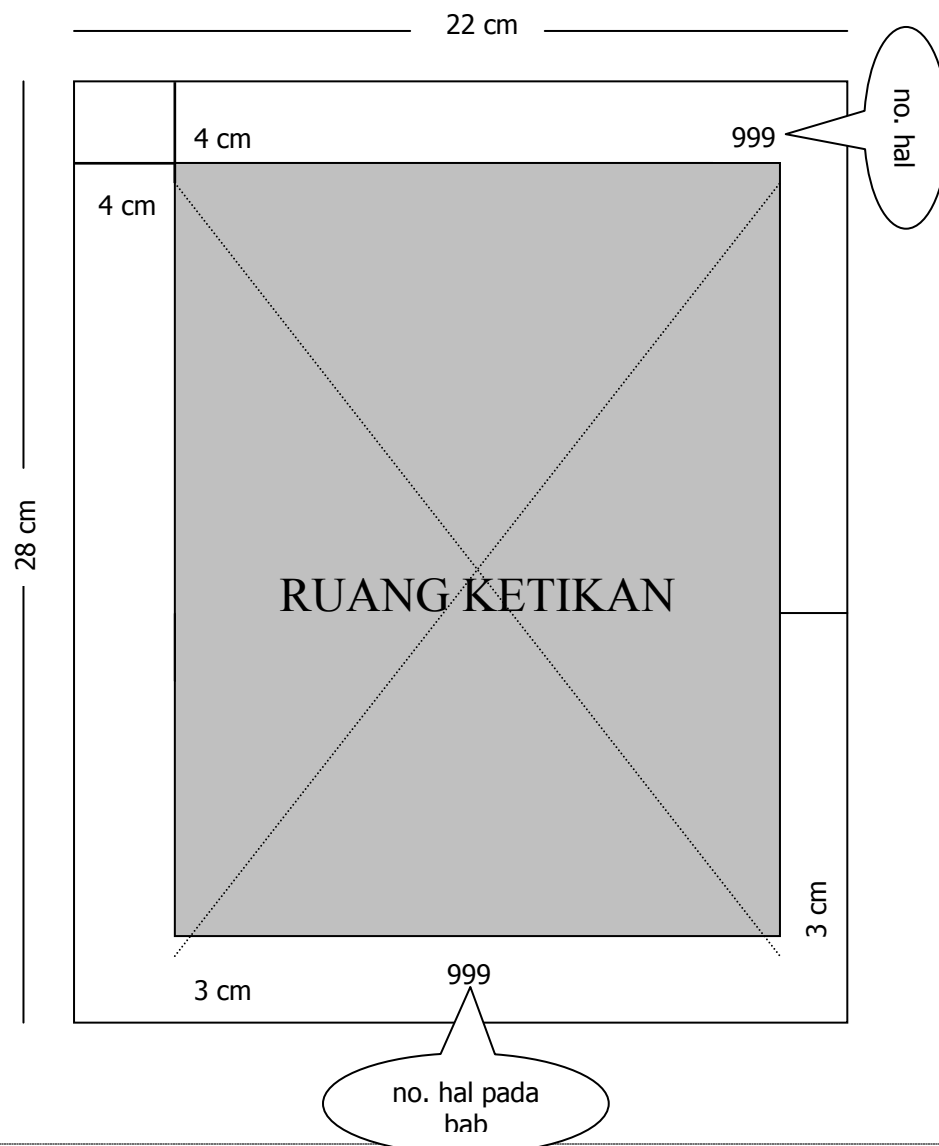
- **Nomor halaman**

- 1). **Bagian awal**

Dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstraksi), diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.

- 2). **Bagian teks dan bagian akhir**

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi diatas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.



d. KUTIPAN

- 1) Model yang digunakan mengacu pada sistem penulisan referensi **Harvard**. Struktur kutipan adalah nama penulis, tahun penerbitan dan rentang nomor halaman, dalam kurung.
- 2) Nomor halaman dihilangkan bila seluruh tulisan dikutip. Nama penulis dihilangkan bila sudah ada dalam teks. Sehingga akan ditulis: "Menurut Jones (2001) sistem pakar adalah."
- 3) Dua atau tiga penulis dikutip dengan menggunakan kata "dan" atau tanda "&": (Deane, Smith, dan Jones, 1991) atau (Deane, Smith & Jones, 1991). Empat atau lebih penulis dikutip menggunakan dkk atau *et al.* (Deane et al. 1992).
- 4) Tahun yang tidak diketahui dikutip sebagai *no date* (Deane n.d.). Rujukan pada cetak ulang dikutip dengan tahun publikasi asli di dalam kurung siku (Marx [1867] 1967, p. 90).
- 5) Bila seorang penulis menerbitkan dua buku pada tahun 2005, tahun dari buku pertama (dalam urutan abjad dari rujukan) dikutip sebagai 2005a, dan yang kedua sebagai 2005b.
- 6) Kutipan ditempatkan di tempat yang cocok, di tengah atau di akhir kalimat. Bila di akhir kalimat, ditempatkan sebelum titik, tapi untuk seluruh blok kutipan ditempatkan segera setelah titik di akhir blok karena catatan kutipan itu bukan bagian dari kutipan itu sendiri.
- 7) Seluruh kutipan menggunakan font yang sama dengan teks utama.
- 8) Bila mengutip sumber dari internet, juga perlu menyediakan nama dan tempat dari sponsor sumber, tanggal mengakses, keseluruhan URL atau hanya rincian situs utama, sebagai tambahan informasi tentang penulis/editor, tahun terbit, dan judul dokumen. Sumber kutipan juga lebih sesuai bila ditandai dengan kurung siku sebagai [internet] atau [online] untuk menekankan bahwa ini adalah versi tidak tercetak.

Contoh jika mereferensi secara umum

Thresholding adalah proses untuk memisahkan *object of interest* dari *background*-nya pada sebuah gambar (Gregory 1994)

Contoh jika merujuk ke halaman tertentu

Thresholding adalah proses untuk memisahkan *object of interest* dari *background*-nya pada sebuah gambar (Gregory 1994, h. 141)

Contoh jika publikasi dengan jumlah pengarang empat atau lebih :

Persatuan Bangsa-Bangsa merupakan sebuah organisasi yang mempunyai fondasi sejarah yang unik, dan organisasi ini bertujuan menjalin komunikasi dan kerjasama antar bangsa di seluruh dunia (Schermerhorn et al. 2004, h. 489)

e. DAFTAR PUSTAKA

- 1) Disusunurut abjad berdasarkan nama keluarga/nama akhir penulis. Apabila tidak ditemukan maka diurutkan berdasarkan judul.
- 2) **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
- 3) Apabila ada beberapa karya yang ditulis oleh pengarang yang sama, urutkan berdasarkan tanggal terbitnya (dimulai dari yang paling lama ke yang paling baru).

- 4) Apabila seorang pengarang mengeluarkan beberapa karya dalam tahun publikasi yang sama, maka diurutkan berdasarkan huruf kecil yang menyertai tanggal publikasi (contoh: 1988a, 1988b, 1988c, dst.).
- 5) Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk.**
- 6) **Minimal 5 referensi yang dipakai dalam bentuk jurnal, prosiding atau buku, tidak termasuk referensi dari URL**

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto 1997, *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*, Jakarta, Elex Media Komputindo.

2 penulis:

Campbell, Tim S, & A William, Kracaw 1993, *Financial Institutions and Capital Market*, New York, HarperCollinsCollege.

3 penulis:

Hamacher, V Carl , G Vranesic, Zvonko, G. Zaky, Safwat 1996, *Computer Organization*, 4th ed, Singapore, McGraw-Hill.

lebih dari 4a atau lebih penulis:

Watson, Collin J, et. al. 1990, *Statistics : For Management and Economics*, Massachusetts, Allyn and Bacon.

URL

Strunk, W 1995, *The elements of style (online)*, updated 5 January 2013, dilihat 14 Maret 2013, <<http://www.colombia.edu/acis/bartleby/strunk/>>.

f. SUSUNAN PENULISAN

- **Lembar Judul (cover depan)**
 - **Lembar Judul**
 - **Lembar Pengesahan**
 - **Abstraksi skripsi**
 - **Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi**
 - **Kata Pengantar**
 - ***Ucapan terima kasih khusus*** (optional)
 - **Daftar Tabel** (kalau ada)
Berisikan :
Nomor Tabel , nama tabel dan halaman
 - **Daftar Gambar** (kalau ada)
Berisikan :
Nomor gambar, nama gambar dan halaman
 - **Daftar Simbol (kalau ada)**
Berisikan daftar simbol yang dibuat, contoh : flowchart
 - **Daftar isi**
 - **Bab I** : Pendahuluan
 - **Bab II** : Landasan Teori
 - **Bab III** : Permasalahan
 - **Bab IV** : Implementasi
- } Judul tergantung dari jenis skripsi

- **Bab V** : Penutup : Kesimpulan/saran
- **Daftar Pustaka**
- **Lampiran-lampiran**

g. PENULISAN POINT-POINT DALAM SKRIPSI

**BAB ..
JUDUL BAB**

1. Sub Bab
 - a. Sub-sub bab
 - 1) Sub-sub sub bab
 - 2)
 - a) ...dst.....
 - b)
 - (1)
 - (2) ...
 - (a)
 - (b)
 - (3)
 - c)
 - 3)
 - 4)
 - b.
2.

SIDANG

Sidang akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang akan ditetapkan oleh BAAK.

1. SARANA

Sarana sidang yang disediakan adalah :

LCD Proyektor, Monitor, keyboard, mouse (standard PS/2), hub, kabel jaringan

Jika ukuran program anda besar (butuh hardisk) – disarankan membawa **komputer** sendiri, agar tidak terjadi program anda tidak bekerja waktu sidang. Disarankan bagi yang ingin membawa perangkat sendiri (Komputer/Notebook/Device yang lain demi kelancaran proses sidang)

2. LAMA SIDANG

Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.

3. KELENGKAPAN SIDANG

- Pakaian rapi
 - Pria : kemeja putih, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
 - Wanita : kemeja putih, rok hitam, Jaket Almamater
- Pakai sepatu formal (bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga)
- Berlaku sopan selama di ruang sidang

4. ATURAN UMUM YANG MENGGAGALKAN SIDANG

Sidang **tidak dijalankan** dan **Peserta sidang dinyatakan Gagal** bila ada satu atau lebih dari persyaratan dibawah ini yang tidak terpenuhi :

- Tidak memenuhi aturan kelengkapan sidang
- Program tidak dapat dijalankan
- Tidak dapat men-demokan program termasuk di dalamnya menambah, meng-update dan hal lain yang diperlukan dalam batas waktu **maksimal 45 menit** sejak presentasi dimulai.
- Kelengkapan skripsi kurang:
 - Buku skripsi 3 exemplar tidak terpenuhi
 - Dari halaman cover (i) sampai lampiran-lampiran tidak lengkap
 - Jumlah minimal halaman skripsi (40 halaman) tidak terpenuhi
 - Media presentasi tidak lengkap/ada
 - Belum ditandatangani pembimbing
- Terlambat dari jadwal sidang yang telah ditentukan
- Surat Riset dari tempat riset tidak dibawa (asli tidak boleh fotokopi) yang menyatakan mahasiswa **telah melakukan riset dalam waktu minimal 1 bulan**. Keaslian dibuktikan dengan adanya cap, tanda tangan dan kop surat.
- Terdapat kata di luar topik pembahasan yang mengindikasikan adanya plagiat.
- Terbukti melakukan praktek plagiat skripsi atau karya orang lain.

5. PENILAIAN

a. Komponen penilaian.

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Presentasi + Demo Program	: 15 %
Penulisan	: 20 %
Penguasaan materi/Teori	: 40 %
Penguasaan program	: 25 %

- 1) Presentasi dan Demo Program (15%)
 - a) Media
 - i) LCD Projector
 - (1) Font (huruf) 18 point
 - (2) 1 Halaman paling tidak 10 baris
 - (3) kejelasan
 - b) Ringkasan - berisikan
 - i) ruang lingkup / batasan masalah
 - ii) permasalahan
 - iii) pemecahan dengan teknik-teknik yang digunakan dengan memberikan contoh kasus
 - iv) kesimpulan dari skripsi yang dibuat.
 - c) Demo Program
 - i) Dari pengoperasian OS (operating system) dan aplikasi yang dibutuhkan sampai dengan program atau aplikasi yang dibuat.
 - ii) Program dapat dijalankan dengan baik (tidak error)
- 2) Penulisan (20%)
 - a) Kelengkapan penulisan dari lembar judul sampai lampiran
 - b) Format penulisan yang berlaku (termasuk spasi dan jumlah halaman)
- 3) Penguasaan materi (40%)
 - a) Penguasaan permasalahan yang dihadapi (riset)
 - b) Cara penyelesaian masalah dengan contoh-contoh
 - c) Tanya jawab dengan dosen penguji tentang materi yang dibuat
 - d) Bobot materi skripsi yang dibuat – dilihat dari sisi sudah/tidaknya dibuat oleh mahasiswa terdahulu
- 4) Penguasaan program (25%)
 - a) Penguasaan fungsi/procedure yang dipakai
 - b) Penggunaan data yang digunakan dan bagaimana keterkaitannya
 - c) Keterkaitan antar fungsi/procedure

b. Grade

Penilaian mahasiswa sbb :

Lulus dengan nilai 85 – 100	: Grade A
Lulus dengan nilai 75 – 84	: Grade B
Lulus dengan nilai 60 – 74	: Grade C
Tidak Lulus	

c. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Nilai Maks	Sidang I	Sidang II
A	L	
	TL	L
	PK	L
B	TH	L

Keterangan :

L : Lulus

TL : Tidak Lulus

PK : Persyaratan Kurang

TH : Tidak Hadir(Tidak Datang atau Terlambat)

SETELAH SIDANG

a. JIKA DINYATAKAN LULUS

- i. Perbaiki yang diminta oleh tim penyidang (dua orang dosen penguji dan 1 pembimbing) pada skripsi anda
- ii. Perbaikan / revisi tugas akhir harus dilakukan dalam batas waktu yang ditentukan dan tercantum di berita acara sidang tugas akhir. Jika melebihi dari yang ditentukan oleh penyidang dapat diberikan sanksi:
 1. Sidang ulang
 2. Atau ganti judul dan daftar bimbingan ulang
- iii. Berita acara sidang tugas akhir harus di-foto kopi dan dibawa saat proses perbaikan tugas akhir.
- iv. Setelah tim penguji dan pembimbing menyetujui untuk di HARDCOVER , **Periksa nama dan gelar dosen penguji dan pembimbing - jangan sampai salah menuliskan nama para dosen penyidang!**

b. JIKA DINYATAKAN GAGAL

- i. Perbaiki yang diminta oleh tim penyidang (dua orang dosen penguji dan 1 pembimbing) pada skripsi anda, kembali ke pembimbing
- ii. Daftar sidang berikutnya, diberi kesempatan sampai sidang yang ke-dua

HARDCOVER

Setelah dinyatakan lulus sidang, maka mahasiswa/i wajib menyerahkan hardcover dengan spesifikasi sbb:

Cover :

Bentuk : Lihat Contoh

Font : TAHOMA

SIZE : 14 Point

Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point

Ukuran Kertas : Letter (8 ½ x 11 inch)

Berat : 80 gr

Margin

Top : 1 inch

Bottom : 1 inch

Left : 1.25inch

Right : 1.25 inch

Isi

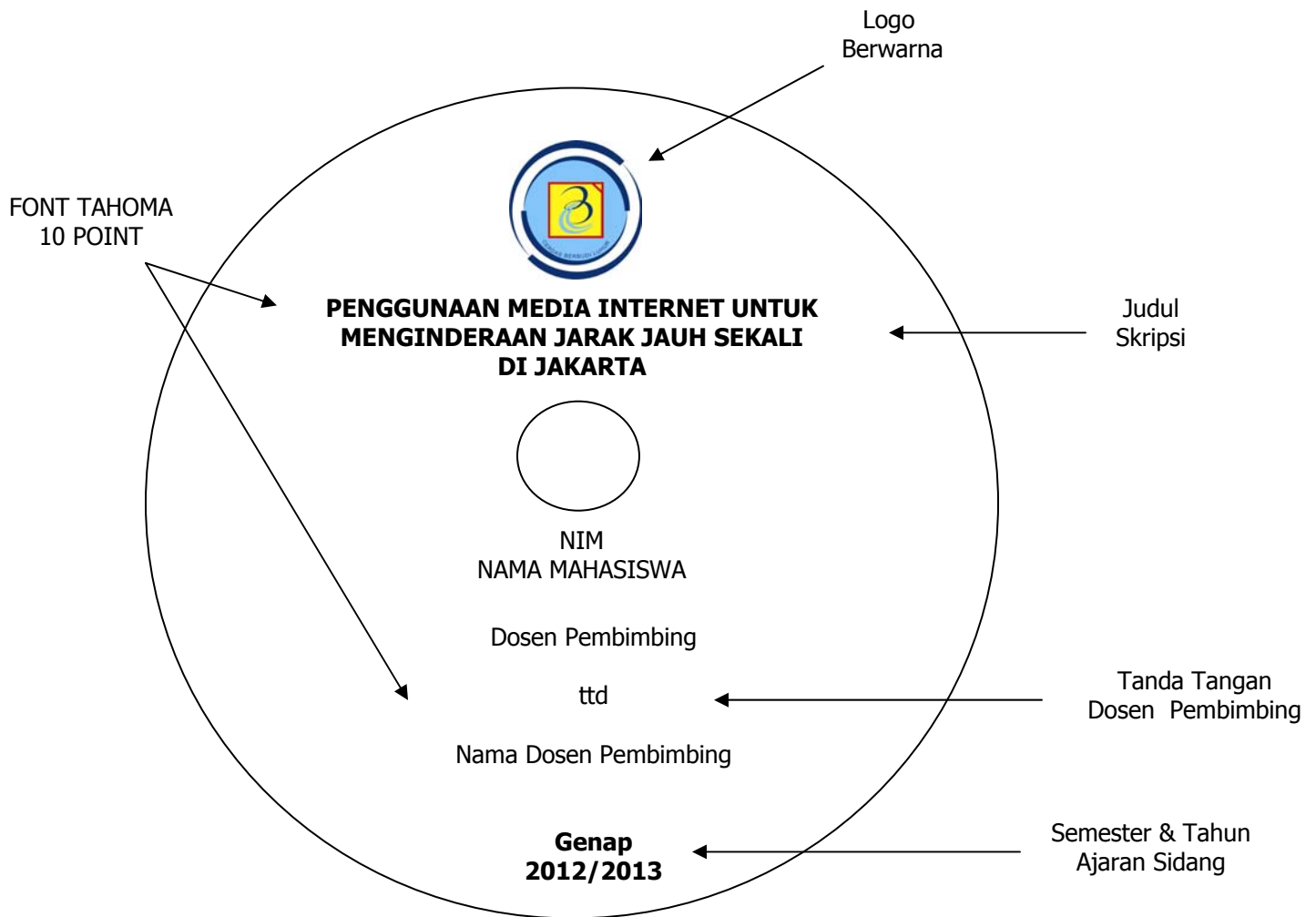
- Isi Skripsi dicetak dengan 1 Spasi tidak bolak balik
- Font yang digunakan adalah Tahoma dengan Size 10
- Margin sesuai dengan aturan penulisan

Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Hard Cover, skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi abstraksi, skripsi lengkap dan listing Program (*source code*) dengan Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh :

1. Dalam Bentuk Digital (**PDF**) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung **dalam 2 file. (isi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program)**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) di dimasukkan dengan cara di Scan
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukkan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
4. File PDF dibuat dengan Nama File **Nim.PDF (Contoh: 0511500000.pdf)**
5. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
6. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (**Meresap Tinta**) dengan bentuk seperti Contoh dibawah.

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN COVER CD



PENUTUP

1. Setiap peserta Skripsi wajib mengikuti aturan-aturan yang telah disebutkan sebelumnya
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam pedoman ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Jakarta, Maret 2013

<p>Mengetahui Dekan Fakultas Teknologi Informasi</p> <p>(Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc)</p>	<p>Mengesahkan Ketua Program Studi Teknik Informatika</p> <p>(Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I)</p>
---	---

SISTEM PAKAR UNTUK INDENFITIKASI KERUSAKAN MOTOR

TUGAS AKHIR

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN COVER DEPAN



Oleh:

Nama mahasiswa
0611500123

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA
YYYY

SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI KERUSAKAN MOTOR

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN COVER DALAM

TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan
memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom)**



Oleh:

Nama mahasiswa
0611500123

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
YYYY
i**

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN PENGESAHAN



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : NAMA MAHASISWA
Nomor Induk Mahasiswa : 0611500123
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI KERUSAKAN MOTOR

Jakarta, 5 Juli 2010

Tim Penguji:

Tanda tangan:

Ketua,
Ir. Nama Ketua Penguji, M.Sc

.....

Anggota,
Dr. nama Anggota, M.Si

.....

Pembimbing,
Drs. Pembimbing, Ph.D

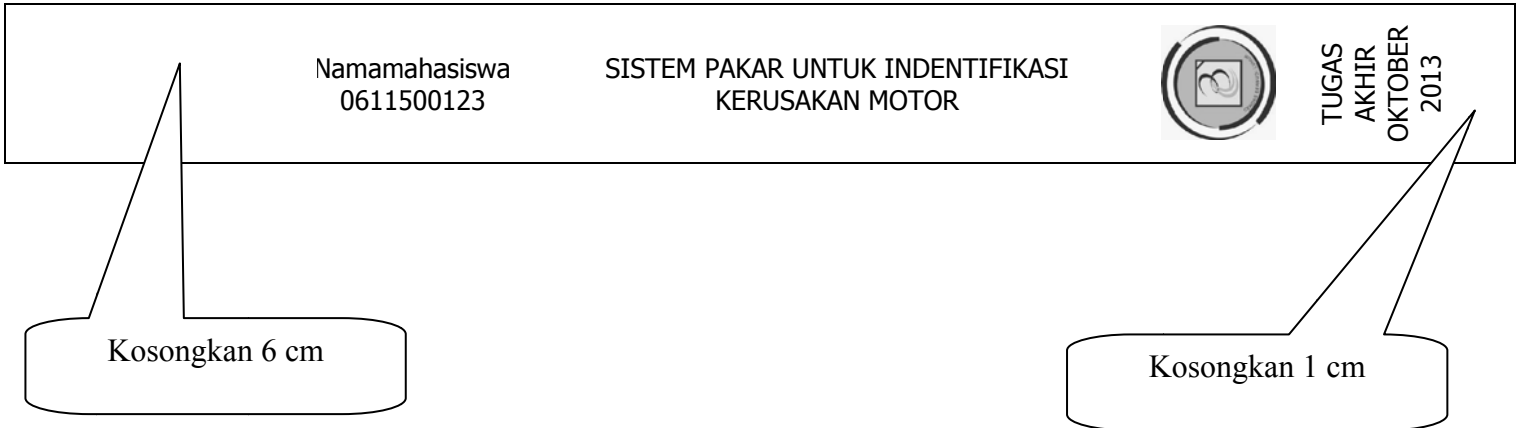
.....

Ketua Program Studi

.....
Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN PUNGGUNG (HARDCOVER)

Font: 10pts
Alignment: center
Logo:



CONTOH LAYOUT:
HALAMAN ABSTRAKSI

ABSTRAKSI

Nim : 0511500000
Nama : NAMA MAHASISWA
Judul : PENGGUNAAN MEDIA INTERNET UNTUK MENGINDEARAAN JARAK
JAUH SEKALI DI JAKARTA

Cerita singkat, sekitar satu halaman, tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan

Kata Kunci : *Internet*, Penginderaan Jarak Jauh

xiv+179 halaman; 100 gambar; 20 tabel; 10 lampiran

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

CONTOH LAYOUT:
SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

menyatakan bahwa TUGAS AKHIR yang berjudul:

.....

1. merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain,
2. saya ijin untuk dikelola oleh Universitas Budi Luhur sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jakarta,

Meterai 6000 IDR

(Nama Mahasiswa)

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

1. Kepada Rektor Universitas Budi Luhur, Prof.DR.Tb.Ronny Rahman Nitibaskara
2. Kepada Dekan Fakultas Teknologi Informasi, Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc
3. Kepada Ketua Program Studi Teknik Informatika, Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I
4. Kepada dosen pembimbing skripsi , DR. Ir. Paling Canggih, Skom, M.Kom, MSc, MSi, MM, MBA, PhD, atas bimbingannya ..dst..
5. dst

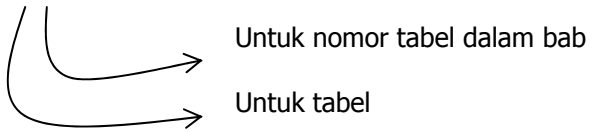
CONTOH LAYOUT:
HALAMAN DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1: xxxxxxxx	99
Tabel 2.1: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Tabel 1.1 : Keterangan Tabel



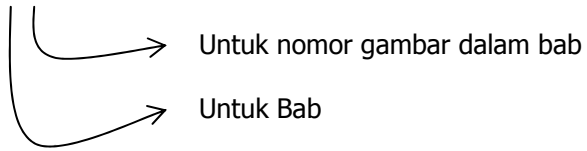
CONTOH LAYOUT:
HALAMAN DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1: xxxxxxxx	99
Gambar 2.1: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



CONTOH LAYOUT:
HALAMAN DAFTAR SIMBOL

DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

Misal : flowchart dan Atau ERD

CONTOH LAYOUT: HALAMAN DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Judul	i
Lembar Persetujuan	ii
Abstraksi	ii
Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Simbol	viii
Daftar Isi	ix
BAB I : Pendahuluan	1
1. Latar belakang	2
2. Masalah	
3. Tujuan Penulisan	
4. Batasan Permasalahan	
5. Sistematika Penulisan	
BAB II : Landasan Teori	
1.	
a.	
b.	
1)	
BAB III : Permasalahan	
BAB IV : Implementasi/Pemecahan Masalah	
BAB V : Penutup	
1. Kesimpulan	
2. Saran	
Daftar Pustaka	
Lampiran-lampiran	

CONTOH LAYOUT:
SURAT KETERANGAN SELESAI RISET



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Jl. Ciledug Raya – Petukangan Utara – Kebayoran Lama , Jakarta selatan 12260
Telp. (021) 5853753 – Fax. (021) 5853752

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Prof. DR. Kepala Bagian MBA, MM, M.Kom,M.Sc

Jabatan : Kepala Bagian Riset dan Penelitian

menerangkan bahwa:

Nama :

N I M :

telah melaksanakan riset pada bagian Riset dan Penelitian UNIVERSITAS BUDI LUHUR sejak tanggal awal riset s/d akhir riset dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : Jakarta
Tanggal : 99 bulan 9999

Prof. DR. Kepala Bagian MBA, MM, M.Kom,M.Sc

**Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir
Semester Genap Tahun ajaran 2012/2013 Program Studi Teknik Informatika
(Maret 2013)**

No.	Nama
1.	Achmad Solichin, S.Kom, M.T.I
2.	Dewi Kusumaningsih, M.Kom
3.	Ferdiansyah, S.Kom, M.T.I
4.	Hari Soetanto, S.Kom, M.Sc
5.	Indra, S.Kom, M.T.I
6.	Ir. Krisna Adiyarta, M.Sc
7.	Ir. Siswanto,MM
8.	Jati Lestari, M.Kom
9.	Joko Christian Chandra, M.Kom
10.	M. Anif, M.Kom
11.	Mardi Hardjianto, M.Kom
12.	Mufti, M.Kom
13.	Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I
14.	Noni Juliasari, M.Kom
15.	Painem, M.Kom
16.	Pipin Farida Ariyani, S.Kom, M.T.I
17.	Purwanto, S.Si, M.Kom
18.	Rizky Tahara Shita, M.Kom
19.	Safitri Juanita, M.T.I.
20.	Safrina Amini, S.Kom., M.T.I
21.	Sri Mulyati,M.Kom
22.	Subandi, M.Kom
23.	Titin Fatimah, M.Kom
24.	Utomo Budiyanto, M.Kom, M.Sc`
25.	Wahyu Pramusinto, M.Kom
26.	Windarto, M.Kom

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir :

No.	Nama	Jabatan
1.	Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I	Ketua Program Studi Teknik Informatika
2.	Hendri Irawan, S.Kom, M.TI	Ketua Program Studi Sistem Informasi
3.	Irawan, M.Kom	Ketua Program Studi Sistem Komputer