PANDUAN SKRIPSI

Hanya Untuk Kepentingan Program Studi Teknik Informatika FTI - UBL

Semester Gasal 2012/2013 V.1

Daftar Isi

Jadwal 1
Jenis Skripsi 2
Pedoman Umum Penulisan 3
1. Isi Skripsi 3
2. Isi Umum Tiap Bab 3
a. Bab I: Pendahuluan 3
b. Bab II: Landasan Teori 3
c. Bab III : Perancangan 3
d. Bab IV : Implementasi 4
e. Bab V: Penutup 4
3. Format Penulisan 4
a. Umum 4
b. Sampul dan Kertas 4
c. Pengetikan 4
d. Kutipan 6
e. Daftar Pustaka 6
f. Susunan Penulisan 7
g. Penulisan Point-Point Dalam Skripsi 8
Sidang 9
1. Sarana 9
2. Lama Sidang 9
3. Kelengkapan Sidang 9
4. Aturan Umum yang Menggagalkan Sidang 9
5. Penilaian 9
a. Komponen Penilaian 9
b. Grade 10
c. Batas Maksimal Nilai Kelulusan 10
6. Setelah Sidang 11
Hardcover 12
Contoh Layout Halaman Cover CD 13
Penutup 14
Contoh Layout: Halaman Cover Depan 15
Contoh Layout: Halaman Cover Dalam 16
Contoh Layout: Halaman Lembar Persetujuan 17
Contoh Layout: Halaman Punggung (Hardcover) 18
Contoh Layout: Halaman Abstraksi 19
Contoh Layout: Halaman Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi 20
Contoh Layout: Halaman Kata Pengantar 21
Contoh Layout: Halaman Daftar Tabel 22
Contoh Layout: Halaman Daftar Gambar 23
Contoh Layout: Halaman Daftar Simbol 24
Contoh Layout: Halaman Daftar Isi 25
Contoh Layout: Surat Keterangan Selesai Riset 26
Daftar Nama Dosen Pembimbing/Penguji TI/Pejabat FTI 27

JADWAL

Tanggal penting yang berhubungan dengan Skripsi periode semester Gasal 2012/2013 (Maret 2012)

- 17 Maret 2012 – 14 Desember 2012, Bimbingan
- 17 Desember 2012 – 21 Desember 2012, Pendaftaran Sidang I
- 3 Januari 2013, Sidang pertama

JENIS SKRIPSI

Untuk Skripsi periode semester **Gasal 2012/2013**, jenis Skripsi yang diijinkan adalah:

Topik skripsi bagi program studi Teknik Informatika adalah pengembangan program (piranti lunak/Software) yang berkaitan dengan ilmu-ilmu dasar komputer dan **bukan merupakan pengembangan sistem aplikasi yang digunakan untuk memudahkan proses bisnis suatu organisasi (Topik Skripsi Prodi Sistem Informasi)**, seperti :

- **Teknik kompilasi (parsing, scanning)**
  Pengenalan kata–kalimat maupun string, penggunakan prinsip bahasa pemrograman dasar, otomata dan kompiler.
- **Struktur data (searching, sorting)**
  misalnya implementasi kedalam *search engine.*
- **Artificial Intelligence**
  Misalnya permainan strategi (catur, othello, dll), lebih ditonjolkan metodenya dan diimplementasikan ke dalam *game* yang dibuat. Pengembangan aplikasi Sistem Pakar.
- **Artificial Neural Network**
  Misalnya pengenalan suara, karakter, dll.
- **Networking**
  Misal: *Remote* akses, *controlling.*
- **Mobile Application**
  Aplikasi yang memanfaatkan perangkat *mobile*, misal: SMS *Gateway*.
- **Database**
  Pengembangan Data Warehouse, Pengembangan Aplikasi Data Mining.
- **Geographical Information System (GIS)**
  Merupakan salah satu topik yang digunakan untuk melakukan pencitraan terhadap suatu daerah / gedung.

PEDOMAN UMUM PENULISAN

1. ISI SKRIPSI

Secara umum sebuah Skripsi mengandung isi sebagai berikut:

- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II LANDASAN TEORI
- BAB III ANALISA MASALAH DAN RANCANGAN PROGRAM
- BAB IV IMPLEMENTASI DAN ANALISA HASIL UJI COBA PROGRAM
- BAB V PENUTUP

2. ISI UMUM TIAP BAB

a. BAB I: PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Berisikan area/bidang apa skripsi yang dibangun/dirancang/dibuat.

2. MASALAH

Gambaran umum permasalahan yang dihadapi/timbul (penjabaran persoalan).

3. TUJUAN PENULISAN

Gambaran tentang apa yang ingin dicapai (penegasan mengenai judul).

4. RUANG LINGKUP / PEMBATASAN MASALAH

Lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan.

5. METODA PENGEMBANGAN / METODA PERANCANGAN / METODA EKSPERIMEN

Sangat tergantung pada jenis skripsi:

- Bagaimana program dikembangkan (untuk skripsi program).
- Bagaimana *Interface* dikembangkan (untuk skripsi *hardware*|*Software*).
- Bagaimana sebuah eksperimen dilakukan.

6. SISTEMATIKA PENULISAN

Uraian singkat isi Bab per Bab (Berdasarkan pertopik); untuk bab judul bab III dan bab IV disesuaikan dengan skripsi yang dibuat.

b. BAB II: LANDASAN TEORI

Merupakan tinjauan pustaka yang terkait dengan topik yang dibahas.

Catatan:

Semua Pembahasan yang menyangkut teori (topik skripsi) dengan teori yang relevan harus ditulis di BAB II ini

c. BAB III : ANALISA MASALAH DAN RANCANGAN PROGRAM

Berisikan tentang pengembangan piranti lunak. Bab ini menggunakan *tools* yang menunjang dalam pengembangan piranti lunak.

d. BAB IV : IMPLEMENTASI DAN ANALISA HASIL UJI COBA PROGRAM

Bab ini berisikan tentang penjelasan dalam pengoprasian secara bertahap piranti lunak yang dikembangkan

e. BAB V: PENUTUP

Berisikan:

1) Kesimpulan
   Yang diambil dari isi bab III dan bab IV dan harus konsisten dengan tujuan penulisan serta harus mencerminkan terpecahkan tidak masalah yang dibahas di bab I.
2) Saran merupakan hal-hal yang sudah/belum dibuat dalam Skripsi.

3. FORMAT PENULISAN

a. UMUM

- Isi BAB-1 sampai dengan BAB-5 Minimum 40 halaman, tidak termasuk lampiran-lampiran pelengkap
- Total halaman BAB III + BAB IV lebih besar (jumlah halaman) dari jumlah BAB I + BAB II + BAB V
- Pada halaman yang hanya berisikan gambar/flowchart saja **tidak dihitung** sebagai halaman

b. SAMPUL DAN KERTAS

Sampul *(soft cover)* diketik pada kertas buffalo dengan warna biru tua

Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:

- Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- Ukuran kertas 22 x 28 cm atau 8.5 x 11 inch atau ukuran kuarto atau letter
- Naskah dibuat minimal rangkap 3 (1 Pembimbing dan 2 Penguji)
- Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

c. PENGETIKAN

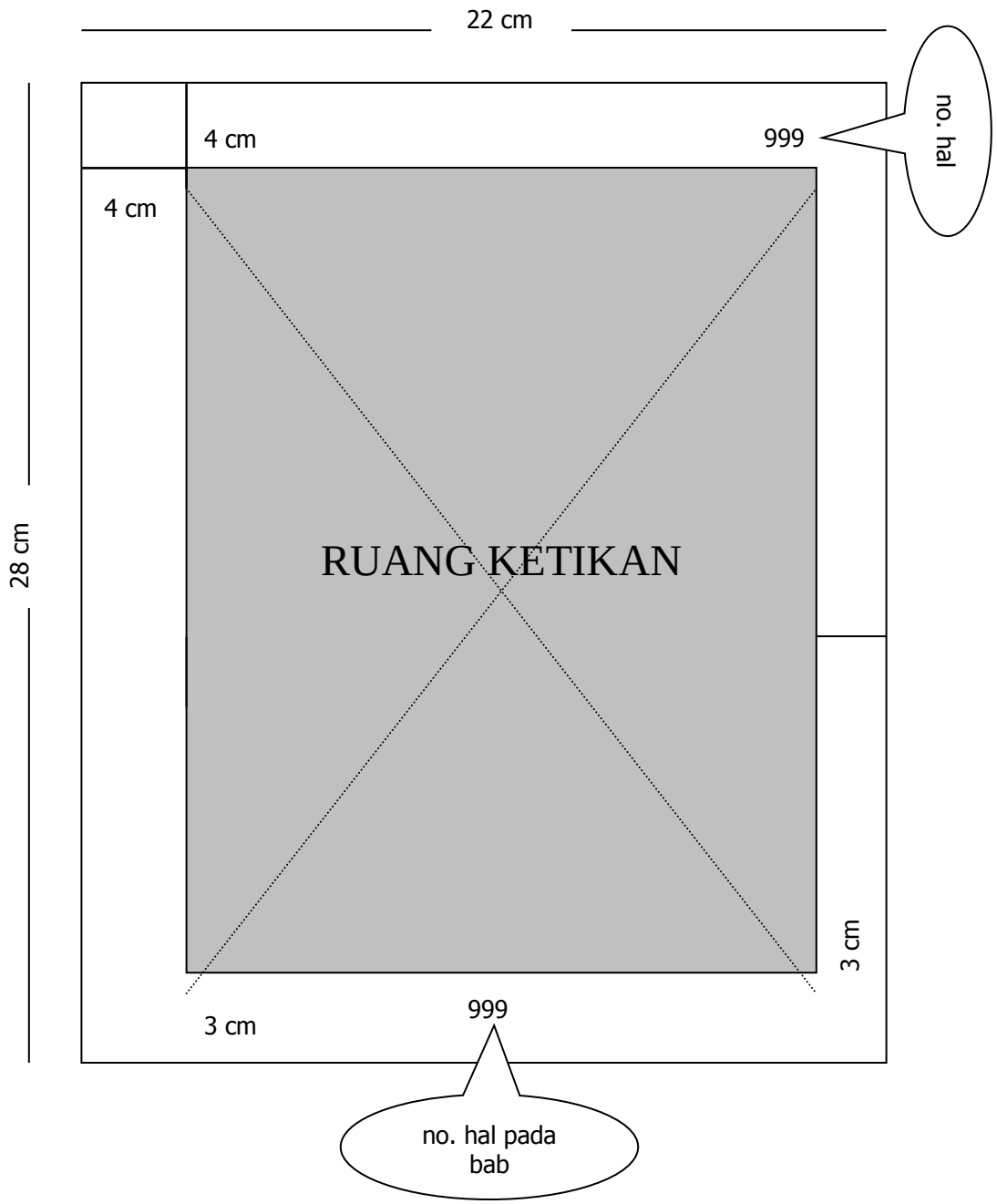
- J**enis huruf** yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **ukuran 10** point.
- Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic** atau **bergaris bawah** atau **diapit oleh tanda kutip**.
- Kata BAB dan JUDUL BAB dicetak huruf kapital dan tebal
- Listing program dicetak dengan huruf Tahoma, 10 point spasi 1. Diberikan nomor halaman lanjutan dan nomor baris perfungsi atau permodul
- **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1 spasi**
- **Batas tepi** kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm (lihat gambar).
- **Nomor halaman**

  1). **Bagian awal**

Dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstraksi), diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.

2). **Bagian teks dan bagian akhir**

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi diatas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.



d. KUTIPAN

1) Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan Author – Date – Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip.
2) **Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (*family name)*** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
3) Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
4) Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau ***et al***
5) Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan *(references)* yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
6) Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
7) Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 5 ketukan.

<u>Sebelum kutipan:</u>
Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: *"The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking"*

<u>Sesudah kutipan:</u>
Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain *"The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking"* (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

<u>Lebih dari tiga baris:</u>
Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannnya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

> *"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"*

e. DAFTAR PUSTAKA

1) Disusun urut abjad berdasarkan nama penulis.
2) Terdiri dari tiga bagian **Nama Penulis – Judul Tulisan – Nama Penerbit**
3) **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
4) Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir 3, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
5) Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk.**
6) Minimal 5 buku referensi yang dipakai, tidak termasuk referensi dari URL

<u>Contoh:</u>

1 penulis:
Situmorang, Ferryanto. , 1997, *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*. Jakarta : Elex Media Komputindo.

2 penulis:
Campbell, Tim S., and Kracaw A William. , 1993, *Financial Institutions and Capital Market*. New York : HarperCollins College.

3 penulis:
Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. , 1996, *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill.

lebih dari 3 penulis:
Watson, Collin J., et. al. , 1990, *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon.
lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:
Arikunto, Suharsini. , 1990, *Manajemen Penelitian.* Jakarta : Rineka Cipta.
----------. , 1991,*Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta.

URL

Strunk, W., 1995, *The elements of style (online),* January 5, 1999. Babrtleby Library. http://www.colombia.edu/acis/bartleby/strunk/

f. SUSUNAN PENULISAN

- **Lembar Judul (cover depan)**
- **Lembar Judul**
- **Lembar Pengesahan**
- **Abstraksi skripsi**
- **Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi**
- **Kata Pengantar**
- ***Ucapan terima kasih khusus*** (optional)
- **Daftar Tabel** (kalau ada)
  Berisikan :
  Nomor Tabel , nama tabel dan halaman
- **Daftar Gambar** (kalau ada)
  Berisikan :
  Nomor gambar, nama gambar dan halaman
- **Daftar Simbol (kalau ada)**
  Berisikan daftar simbol yang dibuat, contoh : flowchart
- **Daftar isi**
- **Bab I** : Pendahuluan
- **Bab II** : Landasan Teori
- **Bab III** : Permasalahan } Judul tergantung dari jenis skripsi
- **Bab IV** : Implementasi }
- **Bab V** : Penutup : Kesimpulan/saran
- **Daftar Pustaka**
- **Lampiran-lampiran**

g. PENULISAN POINT-POINT DALAM SKRIPSI

BAB ..
JUDUL BAB

1. Sub Bab
   a. Sub-sub bab
      1) Sub-sub sub bab
      2) .....
         a) ...dst.....
         b) .....
            (1) .....
            (2) ...
               (a) .....
               (b) .....
            (3) .....
         c) .....
      3) .....
      4) .....
   b. .....
2. .....

SIDANG

Sidang akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal (lihat jadwal)

1. SARANA

Sarana sidang yang disediakan adalah :
LCD Proyektor, Monitor, keyboard, mouse (standard PS/2), hub, kabel jaringan

Jika ukuran program anda besar (butuh hardisk) – disarankan membawa ***komputer*** sendiri, agar tidak terjadi program anda tidak bekerja waktu sidang. Disarankan bagi yang ingin membawa perangkat sendiri (Komputer/Notebook/Device yang lain demi kelancaran proses sidang)

2. LAMA SIDANG

Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.

3. KELENGKAPAN SIDANG

- Pakaian rapi
  Pria : kemeja putih, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
  Wanita : kemeja putih, rok hitam, Jaket Almamater
- Pakai sepatu (bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga)
- Berlaku sopan selama di ruang sidang

4. ATURAN UMUM YANG MENGGAGALKAN SIDANG

Sidang **tidak dijalankan** dan **Peserta sidang dinyatakan Gagal** bila ada satu atau lebih dari persyaratan dibawah ini yang tidak terpenuhi :

- Tidak memenuhi aturan kelengkapan sidang
- Program tidak dapat dijalankan
- Tidak dapat men-demokan program termasuk di dalamnya menambah, meng-update dan hal lain yang diperlukan dalam batas waktu **maksimal 45 menit** sejak presentasi dimulai.
- Program yang berbasis web harus dapat didemokan secara client dan server, komputer untuk client, hub dan kabel jaringan disediakan oleh Fakultas, mahasiswa harus menyediakan network card untuk komputer yang dibawa sendiri.
- Kelengkapan skripsi kurang:
  - Buku skripsi 3 copy
  - Dari halaman cover (i) sampai lampiran-lampiran tidak lengkap
  - Jumlah minimal halaman skripsi (40 halaman) tidak terpenuhi
  - Media presentasi harus lengkap/ ada
  - Harus ditandatangani pembimbing
- Terlambat dari jadwal sidang yang telah ditentukan
- Surat Riset dari tempat riset dibawa (asli-tidak boleh photocopy) yang menyatakan mahasiswa **telah melakukan riset** dalam waktu minimal 1 bulan.
- Terdapat kata di luar topik pembahasan.

5. PENILAIAN

a. Komponen penilaian.

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Presentasi + Demo Program	:	15 %
Penulisan	:	20 %

Penguasaan materi/Teori : 40 %
Penguasaan program : 25 %

1) Presentasi (10%)
   a) Media
      i) LCD Projector
         (1) Font (huruf) 18 point
         (2) 1 Halaman paling tidak 10 baris
         (3) kejelasan
   b) Ringkasan - berisikan
      i) ruang lingkup / batasan masalah
      ii) permasalahan
      iii) pemecahan dengan teknik-teknik yang digunakan dengan memberikan contoh kasus
      iv) kesimpulan dari skripsi yang dibuat

2) Penulisan (20%)
   a) Kelengkapan penulisan dari lembar judul sampai lampiran
   b) Format penulisan yang berlaku (termasuk spasi dan jumlah halaman)

3) Penguasaan materi (40%)
   a) Penguasaan permasalahan yang dihadapi (riset)
   b) Cara penyelesaian masalah dengan contoh-contoh
   c) Tanya jawab dengan dewan penyidang tentang materi yang dibuat
   d) Bobot materi skripsi yang dibuat – dilihat dari sisi sudah/tidaknya dibuat oleh mahasiswa terdahulu

4) Program (5%)
   a) Dari pengoperasian O/S (operating system) sampai dengan sistem program
   b) Program dapat di'running' (tidak error)

5) Penguasaan program (20%)
   a) Pengunaan fungsi/procedure yang dipakai
   b) Penggunaan data yang digunakan dan bagaimana keterkaitannya
   c) Keterkaitan antar fungsi/procedur

b. Grade

Penilaian mahasiswa sbb :

Lulus dengan nilai 85 – 100 : Grade A
Lulus dengan nilai 75 – 84 : Grade B
Lulus dengan nilai 60 – 74 : Grade C
Tidak Lulus

c. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Nilai Maks	Sidang I	Sidang II
A	L TL PK	 L L
B	TH	L

Keterangan :
L : Lulus
TL : Tidak Lulus
PK : Persyaratan Kurang
TH : Tidak Hadir(Tidak Datang atau Terlambat)

SETELAH SIDANG

a. JIKA DINYATAKAN LULUS

i. Perbaiki yang diminta oleh penyidang (dua orang dosen penyidang dan 1 pembimbing) pada skripsi anda
ii. Perhatikan batas waktu yang dberikan oleh penyidang (umumnya 1 bulan dari tanggal sidang skripsi anda). Kalau melebihi dari yang ditentukan oleh penyidang dapat diberikan sangsi:
    1. Sidang ulang
    2. Atau ganti judul dan daftar bimbingan ulang
iii. Jangan dihilangkan nilai yang diberikan oleh penyidang – (digunakan/ditanya oleh penyidang saat perbaikan skripsi anda diajukan)
iv. Setelah para penyidang menyetujui untuk di HARDCOVER – , ***Periksa nama-nama para dosen penyidang - jangan sampai salah menuliskan nama para dosen penyidang!!!!***

b. **JIKA DINYATAKAN GAGAL**

i. Perbaiki yang diminta oleh penyidang (dua orang dosen penyidang dan 1 pembimbing) pada skripsi anda, kembali ke pembimbing
ii. Daftar sidang berikutnya, diberi kesempatan sampai sidang yang ke dua

HARDCOVER

Setelah dinyatakan lulus sidang, maka mahasiswa/i wajib menyerahkan hardcover dengan spesifikasi sbb:

Cover :

Bentuk : Lihat Contoh
Font : TAHOMA
SIZE : 14 Point
Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point

Ukuran Kertas : Letter (8 ½ x 11 inch)
Berat : 80 gr
Margin
Top : 1 inch
Bottom : 1 inch
Left : 1.25 inch
Right : 1.25 inch

Isi

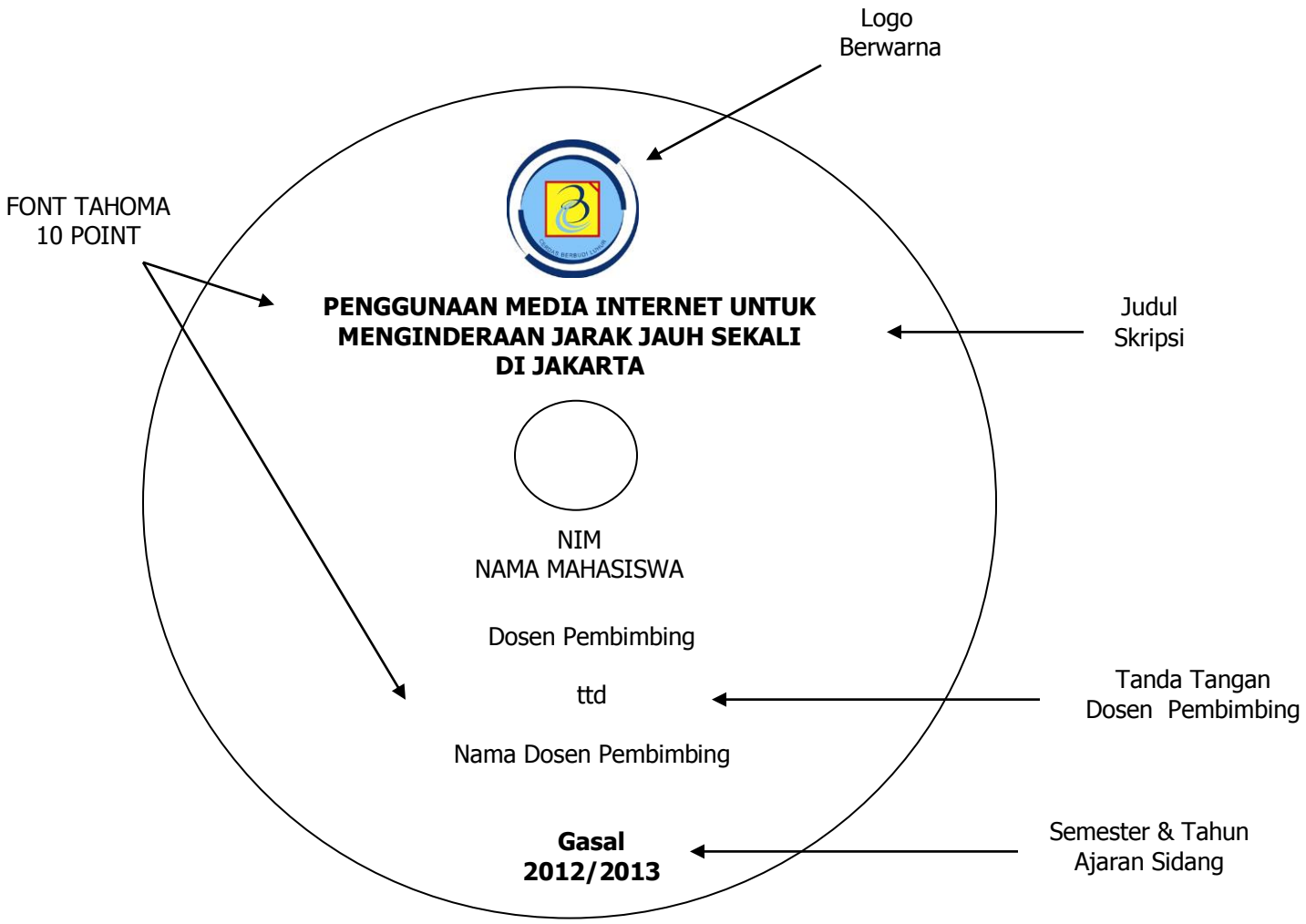
- Isi Skripsi dicetak dengan 1 Spasi tidak bolak balik
- Font yang digunakan adalah Tahoma dengan Size 10
- Margin sesuai dengan aturan penulisan

Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Hard Cover, skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi abstraksi, skripsi lengkap dan listing Program *(source code)* dengan Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh :

1. Dalam Bentuk Digital **(Pdf)** Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung **dalam 2 file**. ***(isi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program)***
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) di dimasukan dengan cara di Scan
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
4. File Pdf dibuat dengan Nama File **Nim.Pdf** ***(Contoh: 0511500000.pdf)***
5. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
6. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin ***(Meresap Tinta)*** dengan bentuk seperti Contoh dibawah.

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN COVER CD



PENUTUP

1. Setiap peserta Skripsi wajib mengikuti aturan-aturan yang telah disebutkan sebelumnya
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam pedoman ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Jakarta, Maret 2011

	Mengetahui,
Ketua Program Studi	Dekan
Teknik Informatika	Fakultas Teknologi Informasi

Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I **Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc**

SISTEM PAKAR UNTUK INDENFITIKASI KERUSAKAN MOTOR

TUGAS AKHIR

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN COVER DEPAN

Oleh:

Namamahasiswa
0611500123

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA
YYYY

SISTEM PAKAR UNTUK INDENTIFIKASI KERUSAKAN MOTOR

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN COVER DALAM

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom)

Oleh:

Namamahasiswa
0611500123

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA
YYYY

i

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN PENGESAHAN

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : NAMA MAHASISWA
Nomor Induk Mahasiswa : 0611500123
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : SISTEM PAKAR UNTUK INDENTIFIKASI KERUSAKAN MOTOR

Jakarta, 5 Juli 2010

Tim Penguji: Tanda tangan:

Ketua,
Ir. Nama Ketua Penguji, M.Sc .....

Anggota,
Dr. nama Anggota, M.Si .....

Pembimbing,
Drs. Pembimbing, Ph.D .....

Ketua Program Studi

.....
Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN PUNGGUNG (HARDCOVER)

Font: 10pts
Alignment: center
Logo:

Namamahasiswa
0611500123

SISTEM PAKAR UNTUK INDENTIFIKASI
KERUSAKAN MOTOR

TUGAS
AKHIR
APRIL
2013

Kosongkan 6 cm

Kosongkan 1 cm

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN ABSTRAKSI

ABSTRAKSI

Nim : 0511500000
Nama : NAMAMAHASISWA
Judul : PENGGUNAAN MEDIA INTERNET UNTUK MENGINDERAAN JARAK JAUH SEKALI DI JAKARTA

Cerita singkat, sekitar satu halaman, tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan

Kata Kunci : *Internet*, Penginderaan Jarak Jauh

xiv+179 halaman; 100 gambar; 20 tabel; 10 lampiran

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

CONTOH LAYOUT:
SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
Fakultas	:

menyatakan bahwa TUGAS AKHIR yang berjudul:

……

1. merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain,
2. saya ijinkan untuk dikelola oleh Universitas Budi Luhur sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jakarta, ……..

Meterai 6000 IDR

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

1. Kepada Rektor Universitas Budi Luhur, Prof.DR.Tb.Ronny Rahman Nitibaskara
2. Kepada Dekan Fakultas Teknologi Informasi, Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc
3. Kepada Ketua Program Studi Teknik Informatika, Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I
4. Kepada dosen pembimbing skripsi , DR. Ir. Paling Canggih, Skom, M.Kom, MSc, MSi, MM, MBA, PhD, atas bimbingannya ..dst..
5. dst

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1: xxxxxxx 99
Tabel 2.1: xxxxxxx 99

Keterangan:

Tabel 1.1 : Keterangan Tabel

Untuk nomor tabel dalam bab

Untuk tabel

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1: xxxxxxx 99
Gambar 2.1: xxxxxxx 99

Keterangan:

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar

Untuk nomor gambar dalam bab

Untuk Bab

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN DAFTAR SIMBOL

DAFTAR SIMBOL

Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

Misal : flowchart dan Atau ERD

CONTOH LAYOUT:
HALAMAN DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

Halaman
Lembar Judul i
Lembar Persetujuan ii
Abstraksi ii
Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi iv
Kata Pengantar v
Daftar Tabel vi
Daftar Gambar vii
Daftar Simbol viii
Daftar Isi ix

BAB I : Pendahuluan 1
1. Latar belakang 2
2. Masalah
3. Tujuan Penulisan
4. Batasan Permasalahan
5. Sistematika Penulisan

BAB II : Landasan Teori ……
1. ……..
a. …….
b. …..
1) …..

BAB III : Permasalahan ……

BAB IV :Implementasi/Pemecahan Masalah ……

BAB V : Penutup …….
1. Kesimpulan ……
2. Saran …….
Daftar Pustaka ……
Lampiran-lampiran …….

CONTOH LAYOUT:
SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Jl. Ciledug Raya – Petukangan Utara – Kebayoran Lama , Jakarta selatan 12260
Telp. (021) 5853753 – Fax. (021) 5853752

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Prof. DR. Kepala Bagian MBA, MM, M.Kom,M.Sc

Jabatan : Kepala Bagian Riset dan Penelitian

menerangkan bahwa:

Nama :

N I M :

telah melaksanakan riset pada bagian Riset dan Penelitian UNIVERSITAS BUDI LUHUR sejak tanggal awal riset s/d akhir riset dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : Jakarta
Tanggal : 99 bulan 9999

Prof. DR. Kepala Bagian MBA, MM, M.Kom,M.Sc

Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir
Semester GasalTahun ajaran 2012/2013 Program Studi Teknik Informatika
(Maret 2012)

No.	Nama
1.	Hari Soetanto, S.Kom, M.Sc
2.	Jati Lestari, M.Kom
3.	Ir. Siswanto,MM
4.	Mardi Hardjianto, M.Kom
5.	Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I
6.	Ir. Krisna Adiyarta, M.Sc
7.	Titin Fatimah, M.Kom
8.	Utomo Budiyanto, M.Kom, M.Sc`
9.	Achmad Solichin, S.Kom, M.T.I
10.	Pipin Farida Ariyani, S.Kom, M.T.I
11.	Sri Mulyati,M.Kom
12.	Purwanto, S.Si, M.Kom
13.	Subandi, M.Kom
14.	Joko Christian Chandra, M.Kom
15.	Safitri Juanita, M.T.I.
16.	Safrina Amini, S.Kom., M.T.I
17.	Wahyu Pramusinto, M.Kom
18.	Rizky Tahara Shita, M.Kom
19.	Noni Juliasari, M.Kom
20.	M. Anif, M.Kom
21.	Indra, S.Kom, M.T.I
22.	Ferdiansyah, S.Kom, M.T.I
23.	Painem, M.Kom
24.	Windarto, M.Kom
25.	Mufti, M.Kom
26.	Dewi Kusumaningsih, M.Kom

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir :

No.	Nama	Jabatan
1.	Muhammad Ainur Rony, S.Kom, M.T.I	Ketua Program Studi Teknik Informatika
2.	Hendri Irawan, S.Kom, M.TI	Ketua Program Studi Sistem Informasi
3.	Yani Prabowo, S.Kom, M.Si	Ketua Program Studi Sistem Komputer